



Demande d'agrément

Prestation de service « Paej »

Trame de présentation du dossier

Coordonnées du Paej :

Nom :

Adresse principale :

☎ :

@ :

Personne référente du projet :

1. Identification de la structure

Nom du gestionnaire :

Nature juridique :

Adresse :

☐:

Adresse mail :

Nom et prénom du signataire de la convention « Ps Paej » (Maire pour une structure municipale, Président pour une structure associative ou intercommunale) :

Activités du gestionnaire :

Gestion d'un Paej uniquement : ☐

Gestion d'autres services et dispositifs * : ☐

Quels sont **les objectifs généraux de votre structure ?** ***Les différentes missions, dispositifs et actions*** que mène votre structure à destination de vos publics cibles ?

(*) Si le Paej est intégré au sein d'une structure portant plusieurs dispositifs /missions (Maison des adolescents, Mission locale, ...) quelle est l'articulation entre chaque activité/dispositifs et quelle est la spécificité du Paej ? :

Date d'ouverture du PAEJ : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

2. Les territoires d'intervention

1. Le public sur le territoire

Quelles sont, à votre connaissance, les caractéristiques du public de votre / vos territoire(s) d'intervention ?
Nombre de jeunes ; répartition par tranches d'âges (12-17 ans / 18-25 ans) ; typologie familiale, scolaire, professionnelle ; répartition géographique ; problématiques du territoire,

parents (par exemple Mission Locale, Bureau d'Information Jeunesse, Centre social, Espace de Vie Sociale, structures intervenant dans le domaine de la jeunesse, structures intervenant dans le domaine du soutien à la parentalité, établissements scolaires, autres...)

--

3. Les enjeux repérés en matière de jeunesse et de parentalité

Quels sont les points forts et les points faibles du territoire en matière de jeunesse / soutien à la parentalité ?

Quels sont les besoins que vous repérez et qui sont mis en évidence dans le diagnostic de besoins ?	Points faibles
Points forts	
Besoins repérés	

3. Implantation territoriale du Paej et amplitude de fonctionnement

Permanence d'accueil principal (lieu d'implantation principal du PAEJ) :

- ☐ Local indépendant oui ☐ non ☐
- ☐ Local spécifique intégré au sein d'un d équipement (préciser) :
- ☐ Autre, à préciser

Descriptif sommaire :

Fonctionnement et ouverture au public :

Horaires d'ouverture hebdomadaire au public (semaine type) :

	Matin	Après-midi
Lundi	de h à h	de h à h
Mardi	de h à h	de h à h
Mercredi	de h à h	de h à h
Jeudi	de h à h	de h à h
Vendredi	de h à h	de h à h
Samedi	de h à h	de h à h
	Total hebdomadaire	

Déroulement de l'accueilPhysique ☐ Téléphonique ☐Sur rendez-vous ☐ Sans rendez-vous ☐

Antenne territorialisée (lieu d'accueil fixe ou mobile permettant de rendre accessible à **fréquence régulière l'ensemble de son offre** aux publics d'un territoire autre que celui de la permanence d'accueil principal)

oui : ☐ non : ☐

Lieu d'implantation	Jours d'ouverture	Horaires

Descriptif sommaire :

Permanence d'écoute hors les murs (dans des lieux tiers (ex : Centre social, MJC, établissement scolaire...)) :

oui : ☐ non : ☐

Lieu d'implantation / Partenaire	Jours de permanence	Horaires

Action itinérante : oui : ☐ non : ☐

Préciser les types de lieux, les territoires choisis, les besoins identifiés, les modalités de fonctionnement.

Autres modalités de fonctionnement : oui : ☐

non : ☐

Précisez les autres modalités de fonctionnement

Présence en ligne : oui : ☐

non : ☐

Précisez les modalités de présence en ligne (Promeneurs du Net, permanence numérique...)

4. Les objectifs de votre projet

Le projet Paej

Quels sont les objectifs spécifiques de votre projet Paej

Merci d'indiquer les **objectifs généraux et opérationnels** de votre **projet Paej**

Les modalités de définition du projet Paej

Comment avec-vous défini les modalités de projet ?

Avec qui ? Quelle est la place de vos partenaires ?

5. La mise en œuvre du projet

Au regard des critères d'agrément et des objectifs structurants précisés dans le référentiel, comment mettez-vous en œuvre les différentes missions dévolues au Paej ? ?

Les missions

a. Accueil inconditionnel et immédiat

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

b. Accompagnement à l'autonomisation des jeunes

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

c. Orientation vers les dispositifs adaptés

Actions mises en œuvre	Marge de progression

Commentaires	

d. Repérage des jeunes isolés dans une logique d'aller-vers

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

e. Médiation entre les jeunes et leur environnement

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

L'offre de service

Merci de préciser les modalités de mise en œuvre de l'offre de service Paej

	Modalités mises en œuvre
Accueil physique et téléphonique	
Accompagnement	

individuel	
Actions collectives	
Démarche d'aller vers	

Les modalités de communication

Quels sont vos outils et modalités de communication ? (Réunions d'information, affichage, interventions en milieu scolaire...)

- Auprès des jeunes
- Auprès des familles
- Auprès des partenaires

6. Le travail en partenariat

Les partenaires institutionnels

Avec quels partenaires travaillez-vous ?
 Quelles sont les formes de coopération ?
 Quelles sont les évolutions envisagées ?

L'articulation et la complémentarité avec la MDA

Avez-vous signé une convention de partenariat ? oui : ☐ non : ☐

Quelle articulation avez-vous mise en place ?

Les autres structures et le secteur associatif sur le territoire

Avec quels partenaires travaillez-vous ?
Quelles sont les formes de coopération ?
Quelles sont les évolutions envisagées ?

7. Instance de concertation, coordination, régulation

le pilotage/suivi du Paej

Existe-t-il une instance de pilotage/suivi pour votre Paej ? oui : ☐ non : ☐
Si oui, qui la compose et quelles sont ses modalités d'organisation ?

La coordination pluridisciplinaire et le partenariat :

- Réunions d'équipe pluridisciplinaire : durée, fréquence :
- Supervisions : fréquence :
- Réunions de réseau, avec d'autres Paej :
- Coordination avec les partenaires / réunions :

8. Les moyens humains et budgétaires

Les moyens humains

Intervenants sur le projet Paej

Fonction	Qualification	Statut*	Rôle et mission dans le projet	Temps de travail annuel global consacré au Paej **	Etp

* salarié, bénévole, prestataire externe, personnel mis à disposition, vacataire, autre (si autre, précisez dans la case)

** sur la base d'un maximum de 1607 heures annuelles

Le budget du Paej

Merci d'indiquer un budget pour une année civile faisant l'objet d'une demande d'agrément. En cas d'évolution, merci d'apporter toute précision utile.

Exercice :			
Charges		Ressources	
Achats		Fonds propres	
Services extérieurs			
Frais de personnel		Caf Ps Paej	
Impôts et taxes sur frais de personnel			
Autres impôts et taxes			
Charges de gestion		Autres subvention CAF (préciser)	
Autres charges (préciser)		Commune(s)	
		EPCI	
		MSA	
		Conseil départemental	
		ARS	
		Fondations privées (préciser)	
		Autres produits (préciser)	
Total – hors contributions volontaires		Total – hors contributions volontaires	
Contributions volontaires		Contrepartie contributions volontaires	
- Bénévolat			
- Mise à disposition de locaux			
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

9. L'évaluation du projet

Les modalités d'évaluation et de suivi du projet Paej

Quelles seront les modalités d'évaluation et de suivi du projet Paej (Comité de suivi, bilan annuel partenarial, etc..) ?

Avec qui ? Quand ? Comment ?

Les critères et indicateurs d'évaluation

Au regard des objectifs de votre projet quels sont les critères quantitatifs et les critères qualitatifs que vous observerez pour évaluer votre projet PS Paej ? quels sont les indicateurs que vous utiliserez ? Quel est l'impact attendu des actions mises en œuvre ?

Pour chacun de vos objectifs, merci de préciser :

**(copier-coller l'encadré ci-dessous autant que nécessaire en fonction de vos objectifs)*

Objectif :
Effet/impact recherché :
Critères d'évaluation retenus :
Indicateurs de mesure :

10. Les modalités d'agrément

Votre demande doit être déposée avant le **XXXX** pour un passage en Commission Action Sociale le **XXXX**

Le porteur de projet doit déposer un dossier, tenant compte du référentiel Paej et ses annexes avec les éléments suivants :

- **Ce dossier de candidature dûment complété et signé par la structure,**
- **Tout document permettant d'apporter un éclairage sur le projet.**

Pour tous renseignements :

Contact référent Caf ____