***Revue des politiques sociales et familiales***

**Feuille de style[[1]](#footnote-1) articles faisant état des règles de mises en forme des articles**

Lors de la soumission de votre article, il vous est demandé de transmettre :

* Une version **non-anonymisée** de votre article ;
* Une version **anonymisée** de votre article : toute information permettant d’identifier le.s auteur.s doit être supprimée (vos noms et prénoms, vos propres références bibliographiques, le cadre de réalisation de l’enquête [organisme de financement, ANR, université de rattachement, directeur ou directrice de thèse, etc.). Veillez en outre à supprimer l’identité du ou des auteur.s dans les propriétés du document ;
* Une **copie des documents associés** à l’article est transmise aux formats suivants :
  + pour les tableaux et graphiques réalisés sous excel (avec les données) : xls ou xlsx,
  + pour les graphiques non réalisés sous excel : fichier natif eps, ai (ou emf),
  + pour les cartes : eps, ai, (ou emf et wmf),
  + pour les images ou photos : jpg, 300 dpi, mode CMJN.

[PAGE 1] Prénom, nom, statut[[2]](#footnote-2), institution de rattachement[[3]](#footnote-3), email de l’auteur[[4]](#footnote-4)

# Titre de l’article (Arial 16 gras)

Sous-titre (Arial 14 non gras)

Résumé : (Arial 11 gras) Longueur maximale : 1 200 signes pour les articles scientifiques, 800 signes pour les articles de synthèse et perspective, d’étude et de méthode.

Mots-clés : (Arial 11 gras) Mots-clés courts, 4 à 7 maximum.

**Ajoutez la traduction en anglais (British English) du titre et du sous-titre de l’article, de son résumé et ses mots-clés.**

[PAGES SUIVANTES]

**[Corps de texte**, Arial 11 et en double interligne aligné à gauche]

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla maximus metus risus,…

[**Titres** **dans le corps du texte]**

Titre de partie (intertitre, Arial 11 gras)

## Titre de sous-partie (sous-titre, Arial 11 italique et gras)

### Titre de section (sous sous-titre, Arial 11 italique)

**Règles d’écriture**

1. **Typographie**

* Développer les sigles et acronymes en toutes lettres à la première mention, puis le sigle entre parenthèses.

Exemples : [acronyme] la prestation d’accueil du jeune enfant (Paje), [sigle] protection maternelle et infantile (PMI). L’acronyme/ sigle sera ensuite utilisé dans le texte.

* La revue a opté pour les modalités de féminisation suivantes : auteur 🡪 autrice ; chercheur 🡪 chercheuse.
* Ajouter les accents à la première lettre des capitales ou majuscules accentuées (À, Île-de-France, États-Unis, etc.).
* Inclure la première lettre majuscule du prénom suivie d’un point quand les auteurs sont cités dans le corps de texte. Exemple : Selon M. Dupont...
* Les mots en langue étrangère sont en italique, et, quand ils ne sont pas d’usage courant dans la langue française une traduction ou explication est proposée (dans le texte, entre parenthèse ou en note).

1. **Citations**

* Les citations sont en italique et les sources indiquées.
* Insérer les citations avec un retrait lorsqu’elles sont supérieures à 250 signes (espaces compris), les insérer à la ligne avec un retrait.

[Citations courtes dans le texte] « Maecenas eu sagittis risus »

[Citations longues en retrait]

« Maecenas eu sagittis risus, ut pellentesque erat. Proin suscipit luctus turpis vitae vestibulum. Duis feugiat erat libero, in consectetur tellus placerat ut. Vestibulum sit amet congue nulla, in molestie elit. Donec convallis aliquet pellentesque. Integer molestie lectus sed molestie rutrum. »

* En cas de double citation (ou citation dans citation), les premiers guillemets sont en français («…» et contenu en italique), les seconds guillemets en anglais (“…“ et contenu en romain).

Exemple : «Maecenas eu sagittis risus*. ”*Duis feugiat erat libero*”* ».

* Les informations entre crochets sont en romain.

Exemple : «Maecenas eu sagittis risus*.* [...] Duis feugiat erat libero» [Femme, 77 ans, centre-ville, vit seule, 12 juin]

* Les références bibliographiques font l’objet d’un appel dans le texte (Dupont, 1996). Pour les citations, ajouter la page de l’ouvrage correspondant (Dupont, 1996, p. 22).
* En cas de références bibliographiques de trois auteurs ou plus, employer la locution latine « *et al.* » dans le texte, et mentionner l’intégralité des auteurs dans les références bibliographiques.

Exemple : [dans le texte] (Lambert *et al*., 2020) ; [références bibliographiques] Lambert A., Cayouette-Remblière J., Guéraut É., Le Roux G., Bonvalet C., Girard V., Langlois L., 2020, Le travail et ses aménagements : ce que la pandémie de Covid-19 a changé pour les Français, *Population & sociétés*, n° 579, p. 1-4.

1. **Tableaux, schémas, graphiques, cartes et images**

* Si plusieurs tableaux, schémas, graphiques, cartes et images, les numéroter dans le texte et dans le titre (tableau 1, schéma 1, etc.).
* Inclure la source, une légende (pour les graphiques), le champ et une note de lecture en cas de complexité (Arial 10, romain en respectant l’ordre suivant :  \*, source, champ, lecture.
* Placer les tableaux, schémas, graphiques, cartes et images sous les paragraphes qui y font référence pour la première fois.

Lorem ipsum dolor sit amet (tableau 1), consectetur adipiscing elit. Nulla maximus metus risus,…

**Tableau 1 – Titre (Arial 11 gras)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sed cursus ligula | 10 % | 17 % |
| Maecenas eu sagittis\* | 14 % | 22 % |
| congue nulla | 28 % | 35 % |

\* Maecenas eu sagittis risus ut pellentesque erat. Proin suscipit luctus turpis vitae vestibulum

Source : pellentesque tristique sit amet massa eget euismod.

###### Champ : quisque porta malesuada sollicitudin.

Lecture : nam pharetra tortor sed dapibus auctor.

1. **Encadrés**

* Citer les encadrés dans le texte. Numéroter les encadrés s’il y en a plusieurs.
* Il est fortement recommandé d’inclure un encadré méthodologique présentant les données, le terrain et la méthode d’enquête et d’analyse. Des encadrés, courts, peuvent également être ajoutés pour définir les termes clés de l’article, présenter des dispositifs, politiques publiques spécifiques, etc.
* Un encadré doit être relativement synthétique et ne pas dépasser 3 500 signes (espaces compris).
* Placer les encadrés sous les paragraphes qui y font référence pour la première fois.

Lorem ipsum dolor sit amet (encadré 1), consectetur adipiscing elit. Nulla maximus metus risus,…

##### Encadré 1. Titre de l’encadré (Arial 11 gras)

Sed cursus ligula vitae lorem pulvinar posuere. Aliquam eget pretium velit. Curabitur tellus sapien, dignissim sit amet lectus eu, interdum suscipit nisi. Donec euismod lacus erat, finibus gravida neque cursus at.

FIN D’ENCADRÉ

##### Références bibliographiques (titre en Arial 11 gras)

Présenter les références en fin d’article, par ordre alphabétique de la façon suivante :

[Ouvrage]

Bourdieu P., 1993, *La misère du monde*, Paris, Seuil.

[Chapitre d’ouvrage collectif]

Heinen J., 1993, Le poids du passé sur le présent incertain. L’exemple de la Pologne et de l’ex-RDA, *in* Heinen J., Gautier A. (dir.), *Le sexe des politiques sociales,* Paris, Côté-femmes édition, p. 145-170.

[Article]

Autès M., 2005, Territoires et subjectivités : les nouveaux défis de l’action sociale, *Politiques sociales et familiales*, n° 81, p. 9-18.

[Thèse ou mémoire]

Ouellet J., 2012, *Adaptation de l’enfant, conflits parentaux et relations parents-enfant en garde partagée et en garde seule*, thèse de doctorat en psychologie sous la direction de Sylvie Drapeau, faculté des sciences sociales, université Laval, Québec.

[Rapport]

Observatoire national de l’enfance en danger (Oned), 2014, *La situation des pupilles de l’État – Enquête au 31 décembre 2011*, <https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/> (consulté le 25 août 2018).

**Pour toute publication en ligne, ajoutez le lien du site (interactif) et la date de consultation (entre parenthèses).**

1. **Notes de bas de page**(Arial 10)

* Utiliser l’outil de création automatique de notes de bas de page.
* Limiter le nombre et la longueur des notes.
* En faire mention dans le texte en exposant collé au terme précédent.

1. Les éléments soulignés ont un style associé. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquer le statut correspondant à l’organisme mentionné. [↑](#footnote-ref-2)
3. Décliner les sigles et acronymes. Par exemple : Institut national d’études démographiques (Ined). [↑](#footnote-ref-3)
4. Informations à supprimer dans la version anonyme. [↑](#footnote-ref-4)