Le régime de sanctions dans les conventions d'objectifs et de financement :
→ 10 réflexes pour éviter les situations à risque

1. Respecter la réglementation

En cas de doute sur le cadre de votre convention, il est recommandé d'échanger avec votre interlocuteur de la Caf.

2. Bien comprendre ses engagements

Une relecture régulière de la convention permet de s'assurer que les engagements sont connus, partagés et appliqués au sein de votre structure.

3. Maintenir ses informations à jour

La fiabilité et l'actualisation régulière des données déclarées (activité, effectifs, fonctionnement…) contribuent à la qualité du suivi et à la conformité avec les engagements pris.

4. Organiser ses pièces justificatives

Il est important de disposer de documents fiables, sécurisés et facilement accessibles en cas de contrôle.

5. Anticiper les contrôles

La préparation en amont et la vérification régulière des pratiques contribuent à sécuriser la conformité des pratiques et les engagements contractuels.

6. Signaler rapidement toute difficulté

En cas de difficulté, un échange rapide avec votre interlocuteur de la Caf permet d'identifier des solutions adaptées et de bénéficier d'un accompagnement.

7. Répondre aux sollicitations de la Caf

Les sollicitations de la Caf (demande d'information, contrôle…) nécessitent une réponse complète et dans les délais, afin de garantir un traitement fluide des échanges.

8. Régulariser dès que possible

Lorsqu'un manquement est identifié, une régularisation rapide permet de limiter les impacts.

9. Partager l'information en interne

La diffusion des règles et obligations liées à la convention contribue à leur bonne application au sein de la structure.

10. Entretenir le dialogue avec la Caf

Des échanges réguliers avec la Caf participent à la sécurisation des pratiques dans la durée.

