



## → Plan d'investissement pour l'accueil du jeune enfant (Piaje)

Dossier

Appel à projet Micro-crèche Paje 2023

## INFORMATIONS SUR LE PORTEUR DE PROJET

Dénomination du porteur de projet (celui qui finance l'investissement) :

Nature juridique :

Référent du projet :

Coordonnées du référent (adresse + courriel + téléphone) :

Nom de la structure bénéficiant du financement :

Adresse de la structure :

Présentation de la société et de son environnement juridique (filiales, établissements...) :

## INFORMATIONS SUR LE GESTIONNAIRE

Dénomination du gestionnaire :

Nature juridique :

Coordonnées du référent technique (adresse + courriel + téléphone) :

Présentation de la société et de son environnement juridique (filiales, établissements...) :

Avez-vous déjà ouvert d'autres établissements d'accueil du jeune enfant sur le département de l'Essonne ? Si oui, merci d'en préciser la localisation :

## PRESENTATION DU PROJET

Date prévisionnelle de début des travaux : .....

Date prévisionnelle d'achèvement des travaux : .....

Date prévisionnelle d'ouverture au public : .....

Nombre de places envisagées : .....

Description du projet (actions prévues ...) : *Pédagogie mise en place dans la structure, Qualité d'accueil du jeune enfant*

Actions envisagées pour l'accueil de familles en situation de handicap et/ou fragilisées et/ou en démarche de retour vers l'emploi :

Tarification mise en place – Accessibilité des familles : fournir l'ensemble des éléments

Pour rappel : la tarification doit inclure la fourniture des repas et des produits d'hygiène

Modes de diffusion de l'information auprès des familles et des partenaires :

## DONNEES PREVISIONNELLES D'ACTIVITE

➤ **Type(s) d'accueil proposé aux familles :**

Accueil régulier    Accueil occasionnel    Accueil d'urgence

➤ **Fonctionnement de l'établissement concerné :**

	Heure d'ouverture	Heure de fermeture
<b>Lundi</b>		
<b>Mardi</b>		
<b>Mercredi</b>		
<b>Jeudi</b>		
<b>Vendredi</b>		
<b>Samedi</b>		
<b>Dimanche</b>		

➤ **Dates annuelles de fermeture de la structure :**

➤ **Personnels employés dans la structure :**

FONCTION	EQUIVALENT TEMPS PLEIN (ETP)	QUALIFICATION

➤ **Nombre d'heures prévisionnelles de l'année N d'ouverture :**

Mois	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Total 1 <sup>er</sup> Semestre
Nombre d'heures prévisionnelles							

  

Mois	Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total 2 <sup>ème</sup> semestre
Nombre d'actes prévisionnels							

➤ **Budget prévisionnel de l'année N d'ouverture**

CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		70641 : Participations familiales	
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		<b>- Réservations d'entreprise</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s) <sup>3</sup>	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Redevance			
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>&gt; TOTAL DES CHARGES</b>		<b>&gt; TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>4</sup></b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

➤ **Nombre d'actes prévisionnels de l'établissement concerné sur la base d'une année complète en N+1.....**

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>3</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>4</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

➤ **Budget prévisionnel de l'année N+1**

CHARGES	Montant <sup>5</sup>	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		70641 : Participations familiales	
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		<b>- Réservations d'entreprise</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>6</sup></b>	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s) <sup>7</sup>	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Redevance			
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
➤ <b>TOTAL DES CHARGES</b>		➤ <b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>8</sup></b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

➤ **Pour les entités juridiques pré-existantes, fournir un bilan comptable de l'année N-1**

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>7</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>8</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

## DONNEES PREVISIONNELLES DU PROGRAMME

➤ **Conditions d'occupation des locaux**

Propriétaire	Locataire	Occupant à titre gratuit	Autres
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Préciser : ..... <input type="checkbox"/>

- **Description des travaux engagés** (*objectifs, contenus, surface de l'équipement, recours à un architecte spécialisé, label environnemental envisagé, matériaux utilisés pour l'éligibilité à la majoration Développement Durable, éléments spécifiques que vous souhaitez porter à notre connaissance ...*)

- **Une labellisation environnementale** est-elle envisagée ? Le cas échéant, laquelle ou lesquelles ? :

➤ **Budget prévisionnel d'investissement**

<b>CHARGES</b>	<b>€</b>	<b>PRODUITS ESCOMPTEES</b>	<b>€</b>
Acquisition (foncier et bâti)		Subvention Caf	
		Subvention Etat	
Travaux de gros œuvre		Subvention Conseil Régional	
		Subvention Fonds Européen	
Travaux d'aménagement		Sponsors ou Fondations	
		Subvention Conseil Départemental	
Mobilier		Subvention Commune	
		Subvention Communauté de Communes (EPCI)	
Equipement matériel		Autres subventions, précisez :	
Divers, précisez :			
Honoraires divers, Frais administratifs précisez :			
		Emprunt	
		Autofinancement du Promoteur	
<b>TOTAL HT</b>			
<b>TOTAL MONTANT TVA</b>			
<b>TOTAL TTC</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	

Fait à ....., le .....

Le(s) porteur(s) de projet  
(Nom et signature)