

SOUTIEN A LA PARENTALITE NUMERIQUE

FICHE APPEL A PROJETS ANNEE 2024

Dossier et pièces jointes à retourner à l'adresse suivante :

afc @caf90.caf.fr

Nom de la structure porteuse du projet :

Intitulé de l'action :

Période de l'action :

Montant de l'aide CAF sollicitée : → Fonctionnement : €

Référent de l'action :

Nom :

Fonction :

Tél. :

Mail :

PREALABLE

Avez-vous participé à la Journée de la Parentalité Numérique qui s'est déroulée le 30 mai 2024 ?

- ☐ oui, j'étais présent(e) toute la journée
- ☐ oui, uniquement le matin
- ☐ oui, uniquement l'après-midi
- ☐ non

Le dépôt de votre projet a-t-il été inspiré par les échanges, le contenu de la Journée de la Parentalité Numérique ?

- ☐ oui, en totalité
- ☐ oui, en partie
- ☐ non

DIAGNOSTIC

Date de démarrage et origine de l'action : à partir de quel constat, dans quel contexte ? :

Date de démarrage et période de l'action ?

Dresser un état des lieux permettant de mieux comprendre la réalité du terrain, de préciser les forces, les faiblesses, de repérer les problèmes.

Réaliser un diagnostic en analysant les demandes, en définissant les priorités, c'est s'assurer que l'action mettra en correspondance les besoins et le type de réponses attendues.

Réaliser un diagnostic, c'est poser la base d'une future évaluation.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

● **Précisez le type de territoire :**

- ☐ Milieu urbain
☐ Milieu rural
☐ Territoire prioritaire

● **Actions existantes sur le territoire de l'action en direction des parents :**

● **Lieux de vie des parents sur le territoire (centres sociaux, ludothèques...) :**

● **Spécificités locales du territoire dans le champ de la Parentalité, besoins couverts et non couverts,**

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Objectifs de l'action :

Contenu et déroulement de l'action :

Modalités :

● **Lieu du déroulement de l'action :**

- ☐ Ecole (maternelle, élémentaire, collège, lycée),
☐ Bibliothèque, médiathèque, ludothèque, café/club,

- ☐ Lieu d'accueil de jeunes enfants (garderie, crèche...),
- ☐ Centres de loisirs,
- ☐ Lieu d'accueil parents/enfants,
- ☐ Centre social et socioculturel,
- ☐ Maison rurale, maison des parents,
- ☐ Espace itinérant,
- ☐ Autres espaces d'accueil (à préciser) :

Fréquence et durée des séances : -----

Groupe ouvert ou fermé motiver le choix : -----

Participation financière des participants : -----

Public visé par l'action et nombre approximatif de bénéficiaires :

(Si reconduction de l'action, précisez la proportion prévue d'anciens et de nouveaux participants).

- ☐ Tous les parents ou substituts parentaux
- ou
- ☐ Parents ou substituts parentaux des enfants de 0 à 6 ans
 - ☐ Parents ou substituts parentaux des enfants de 7 à 13 ans
 - ☐ Parents ou substituts parentaux de pré-ados et ados

	Nombre de participants
Nombre de pères	
Nombre de mères	
Nombre d'enfants Moins de 6 ans	
Nombre d'enfants de 7 à 13 ans	
Nombre d'enfants/ados de 14 à 18 ans	
Nombre de familles dont monoparents	
Nombre d'accompagnateurs	
Totaux	

L'animation de l'action

Nom et prénom de l'intervenant	Qualification	Fonction	Salarié ou Bénévole ?	Intervention régulière ou ponctuelle ?	Coût prévisionnel de l'intervenant

L'implication des parents

- **A quel niveau du projet, les parents s'impliquent-ils ?**

- **Que font-ils dans le projet ?**

- **Comment ont-ils été contactés ?**

Partenariat :

- **Partenariat Financier :**

- **Partenariat dans la mise en œuvre du projet (du diagnostic à l'évaluation) :**

- **En quoi l'action est elle complémentaire des autres dispositifs concernant le soutien de la parentalité ?**

Communication

Quelle communication est mise en œuvre pour valoriser votre action au sein du réseau et la communiquer auprès des parents ?

Outils, supports, modalités de diffusion ...

Commentaires éventuels

Eléments complémentaires que vous souhaitez apporter à la connaissance de la commission d'attribution CAF ?

VOS CRITERES D'EVALUATION DE L'ACTION
--

Résultats attendus de l'action :

Evaluation prévue en cours d'action et par qui pour vérifier si les objectifs sont réalistes ou à revoir :

Critères et moyens d'évaluation de l'action :

Par qui ? (Le responsable de l'action, groupe partenarial, les participants...)

Quoi ? (Définir les critères de satisfaction sur le fond et la forme)

Comment ? (Questionnaire au début et/ou à la fin, journal, exposition photos ou de dessin...)

Demande d'aide au fonctionnement

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Année 2024

Le plan de financement doit être :

- **Détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes (si intervention d'un opérateur extérieur, faire apparaître le nombre d'heures et le coût horaire).
- **Equilibré** : le total des charges doit être égal au total des produits.

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services CAF	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Participation des familles	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		- Département(s):	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		- Commune(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		- Organismes sociaux (à détailler):	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		- Autres (à préciser) :	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		-CAF demande de subvention Parentalité Numérique	
Impôts et taxes sur rémunération,		Participation de la structure	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		- Fonds européens	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Le porteur de projet sollicite une subvention de		€	

A , le

Cachet et signature