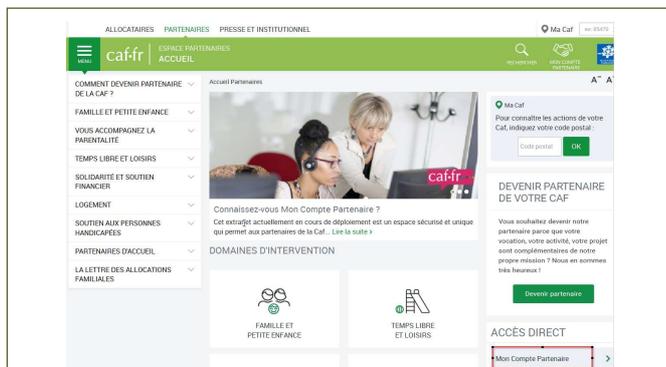


HABILITER UN UTILISATEUR SERVICE ADONIS

Vous êtes administrateur de Mon Compte Partenaire ou responsable d'habilitation de votre groupe. Cette fiche vous guide pas à pas pour la création de vos utilisateurs.



N°1 Connectez-vous sur www.caf.fr puis cliquer sur l'onglet "Partenaires" en haut.



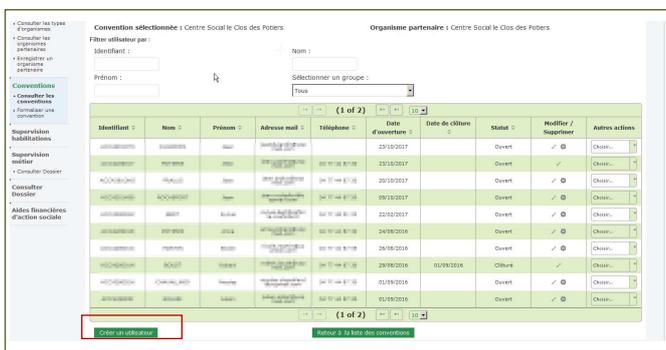
N°2 Sélectionnez dans la rubrique "Accès direct" l'onglet "Mon Compte Partenaire"



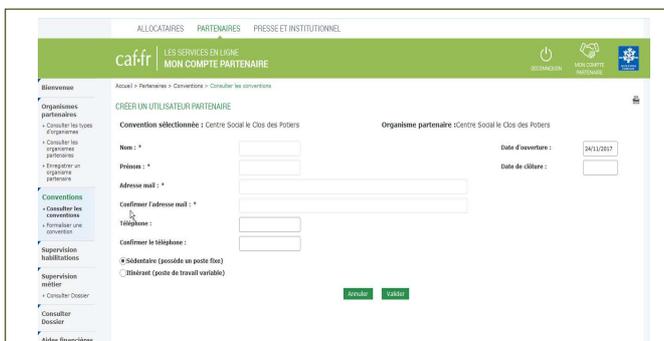
N°3 Saisissez votre identifiant et votre mot de passe (transmis par mails par la CAF).



N°4 Cliquez sur "Mes utilisateurs" dans le menu de gauche.



N°5 Sélectionnez ensuite "Créer un utilisateur" bouton vert en bas à gauche du tableau. Le tableau ci-contre liste les utilisateurs déjà habilités.



N°6 Renseignez tous les champs demandés, puis cliquez sur "Valider".



N°7 Repérez votre utilisateur dans la liste. Dans la colonne "Autres actions", cliquez sur "Choisir" et sélectionnez dans le menu déroulant "Ajouter à un groupe".



N°8 Sélectionnez le groupe "AAD - groupe ADONIS"



N°9 Cliquez sur "Ajouter au groupe".

Votre utilisateur est maintenant habilité.

A tout moment, en tant que responsable des habilitations, vous pouvez ajouter ou retirer un utilisateur au sein de votre groupe.