



Appel à candidatures

« Développement d'actions en faveur de l'inclusion numérique »

Dossier Socle Subvention

Année 2023

Date de clôture de l'appel à projets
LE VENDREDI 31 MARS 2023

Nom du gestionnaire :

Commune :



Les dossiers sont à transmettre
à l'adresse mail :

partenariatcaf@caf83.caf.fr

Informations et recommandations

Ce formulaire :

- concerne l'ensemble des éléments relatifs au gestionnaire ;
- est valable pour toute la campagne 2023 ;
- est à compléter une seule fois quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées.

Nos institutions ont également fait le choix de la simplification et de la modernisation administrative pour répondre aux attentes des usagers. Ainsi, les services en ligne se sont développés.

Les pièces justificatives sont à fournir une seule fois pour toute la campagne 2023 sauf en cas de modification.

Le dossier doit être complété électroniquement et accompagné de l'ensemble des pièces justificatives obligatoires pour l'examen du dossier, mentionnées en fin du dossier.

Avant de compléter ce dossier, et pour toute précision concernant les modalités de candidature, merci de prendre connaissance de l'avis d'appel et du cahier des charges annexé.

Tout dossier incomplet et déposé après la date limite de retour fixée au 31 mars 2023 sera considéré comme non recevable.

Toute demande peut faire l'objet d'un refus administratif dans les cas suivants :

- Le dossier est complété de manière manuscrite ;
- Au titre du fonctionnement, le projet ne démarrera pas en 2023 ;
- Le budget n'est pas équilibré et cohérent ;
- Le dépassement du seuil des 80 % du coût du projet pour la subvention demandée.

Fiche I : renseignements généraux (1/2)

Statut de votre structure :

Collectivité territoriale

Association

Entreprise

CCAS

Autres, précisez : _____

Le gestionnaire :

Nom : _____

N°SIRET : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

Courriel : _____

Site Web : _____

Le représentant légal :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction (Président, Maire, ...) : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

Courriel : _____

Informations juridiques :

Date de déclaration en Préfecture : _____

N° de récépissé en Préfecture : _____

Date de publication au Journal Officiel : _____

Votre organisme dispose-t-il d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui : _____

Type d'agrément : _____

Date d'agrément : _____

Attribué par : _____

Votre organisme est-il reconnu d'utilité publique ? Oui Non

Votre organisme dispose-t-il d'un Commissaire aux comptes ? Oui Non

Les moyens humains : _____

Nombre d'adhérents (au 31/12/2022) : _____

Coût de l'adhésion en 2022 : _____

Nombre de bénévoles (*Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'organisme, de manière non rémunérée*) - au 31/12/2022) : _____

Nombre total de salariés (au 31/12/2022) : _____

Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP) : _____

⇒ dont emplois aidés (effectifs) : _____

Etes-vous rattaché à une convention collective ?

 Oui

 Non

Si oui, laquelle : _____

Montant des 3 salaires annuels bruts les plus élevés :
(hors collectivités locales et établissements publics)

Nom - Prénom	Fonction	Prévisionnel ETP Année 2023	Montants annuels des salaires annuels bruts (Cf- Déclaration Annuelle Des salaires (DADS)).		
			Année 2020	Année 2021	Année 2022

Le « nombre de salariés en équivalent temps plein » (ETP) correspond aux effectifs pondérés par la quotité de travail. Pour réaliser ce calcul il convient d'évaluer ce que représente chaque salarié en ETP.

Exemple :

- 1 salarié à temps plein présent toute l'année : il représente 1 ETP (1 x 12/12) ;
- 1 salarié à temps partiel (80%) présent toute l'année : il représente 0,8 ETP (1 x 0,8 x 12/12) ;
- 1 salarié à temps partiel (80%) recruté le 1er juillet : il représente 0,4 ETP (1 x 0,8 x 6/12).

Si, pour un même poste, les variations de rémunération entre 2020 et 2021 ou entre 2021 et 2022 sont significatives (+ ou - 10 %), veuillez en préciser la raison :

Fiche 2 : présentation générale

Date de création et historique :

(Préciser uniquement les étapes clefs dans le développement de votre structure en quelques lignes)

Objet social (ou but poursuivi de l'association) :

Activités principales (nature des activités proposées) :

Fiche 3 : présentation générale

COMPTE N°	COMPTE DE CHARGES	MONTANT	COMPTE N°	COMPTE DE PRODUITS	MONTANT
60	Achats		70623	Prestation de service reçue de la Caf	
61	Services extérieurs		70624	Fonds d'accompagnement Caf	
62	Autres services extérieurs		70625	Aide spécifique	
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel		70641	Participations familiales déductibles de la PS	
63B	Autres impôts et taxes		70642	Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	
64	Frais de personnel		708	Produits des activités annexes	
			741	Subventions versées par l'Etat	
			742	Subventions régionales	
			743	Subventions départementales	
			744	Subventions communales	
			7451	Subvention exploitation versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	
			7452	Subvention exploitation Caf (indiquer le montant de la demande)	
			746	Subventions des EPCI (intercommunalité)	
			747	Subventions versées par une entreprise	
			748	Subventions versées par une autre entité publique	
65	Autres charges de gestion courante		75	Autres produits de gestion courante	
66	Charges financières		76	Produits financiers	
67	Charges exceptionnelles		77	Produits exceptionnels	
68	Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions		78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et des Provisions	
69	Impôts sur les bénéfices		79	Transfert de charges	
	TOTAL			TOTAL	
86	Contributions volontaires		87	Contrepartie des contributions volontaires	
	TOTAL GENERAL HT			TOTAL GENERAL HT	
	TOTAL GENERAL TTC			TOTAL GENERAL TTC	

Veillez détailler la nature et le montant des contributions volontaires en nature (*exemple* : mise à disposition d'un local par la Commune valorisée à 20 000 euros annuels / Mise à disposition de personnel valorisée à 30 000 euros

Fiche 4 : déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) (*nom et prénom*) :

Responsable légal de l'organisme :

- Avoir la délégation du conseil d'administration pour signature (pour les associations).
- Avoir la délégation de l'instance compétente pour signature (pour les structures intercommunales).
- Avoir recours à un commissaire aux comptes selon les modalités de certification (obligatoire pour les associations).
- Être régulièrement déclarée (pour les associations).
- Ne pas faire l'objet d'une mesure de redressement judiciaire ou ne pas être en liquidation judiciaire (uniquement pour les associations et entreprises).
- Avoir déclaré des informations exactes et sincères lors du dépôt du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Avoir pris connaissance et respecte les principes et les valeurs de la charte de laïcité de la Branche Famille, adoptée en septembre 2015, avec ses partenaires.

Fait, le / / 2023 à

Nom, Prénom et fonction du signataire

Cachet

Fiche 5 : listes des pièces justificatives

A joindre une seule fois pour toutes les demandes de subvention 2023, sauf en cas de modification

PJ Obligatoire pour toute demande

Attestation URSSAF de moins de 6 mois précisant que le gestionnaire est à jour de ses cotisations

Associations - Mutuelles - Comités d'entreprise

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
Existence légale	Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture	Attestation de non-changement de situation (cf fiche 6)
	Pour les mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles.	
	Pour les comités d'entreprise : procès-verbal des dernières élections constitutives	
	Numéro SIREN / SIRET	
Vocation	Statuts	
Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)	
Capacité du contractant	Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau.	Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau.
Pérennité (Opportunité de signer)	Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)	Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)

Entreprises - groupements d'entreprises

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
Existence légale	Statuts	Extrait K bis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois
	Numéro SIREN / SIRET	
Vocation	Statuts	Attestation de non-changement de situation (cf fiche 6)
Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)	
Pérennité (opportunité de signer)	Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)	Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)

La Caf se réserve la possibilité de vous demander des pièces complémentaires : tarifications,...

Fiche 6 : attestation de non-changement de situation

Je soussigné(e), _____

Représentant légal de : _____

Certifie sur l'honneur qu'aucun changement n'est intervenu sur les pièces justificatives suivantes :

Cocher les documents n'ayant pas subi de modification :

Pour les documents ayant fait l'objet d'un changement, je m'engage à transmettre à la Caisse d'Allocations

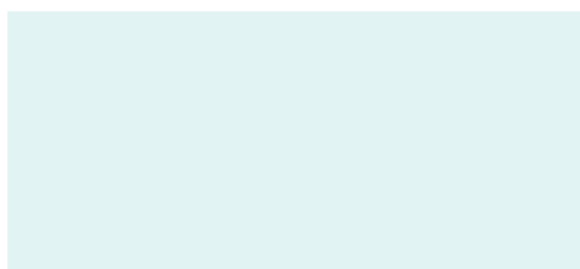
Familiales les pièces justificatives actualisées :

- Statuts
- Siret/ Siren
- Kbis
- RIB
- Déclaration en préfecture pour les associations
- Arrêté Préfectoral pour les Collectivités Locales
- Immatriculation au registre national pour les Mutuelles
- Procès-Verbal des Election pour les Comités d'Entreprise
- Agrément
- Autorisation de fonctionnement

Fait, le ____ / ____ / 2023 à _____

Nom, Prénom et fonction du signataire

Cachet





Appel à candidatures

« Développement d'actions en faveur de l'inclusion numérique »

Dossier de candidature spécifique

Année 2023

Date de clôture de l'appel à projets
LE VENDREDI 31 MARS 2023

Nom du gestionnaire :

Commune :



Les dossiers sont à transmettre
à l'adresse mail :

✉ partenariatcaf@caf83.caf.fr

Identification du responsable

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Fax :

Courriel :

Coût de l'action

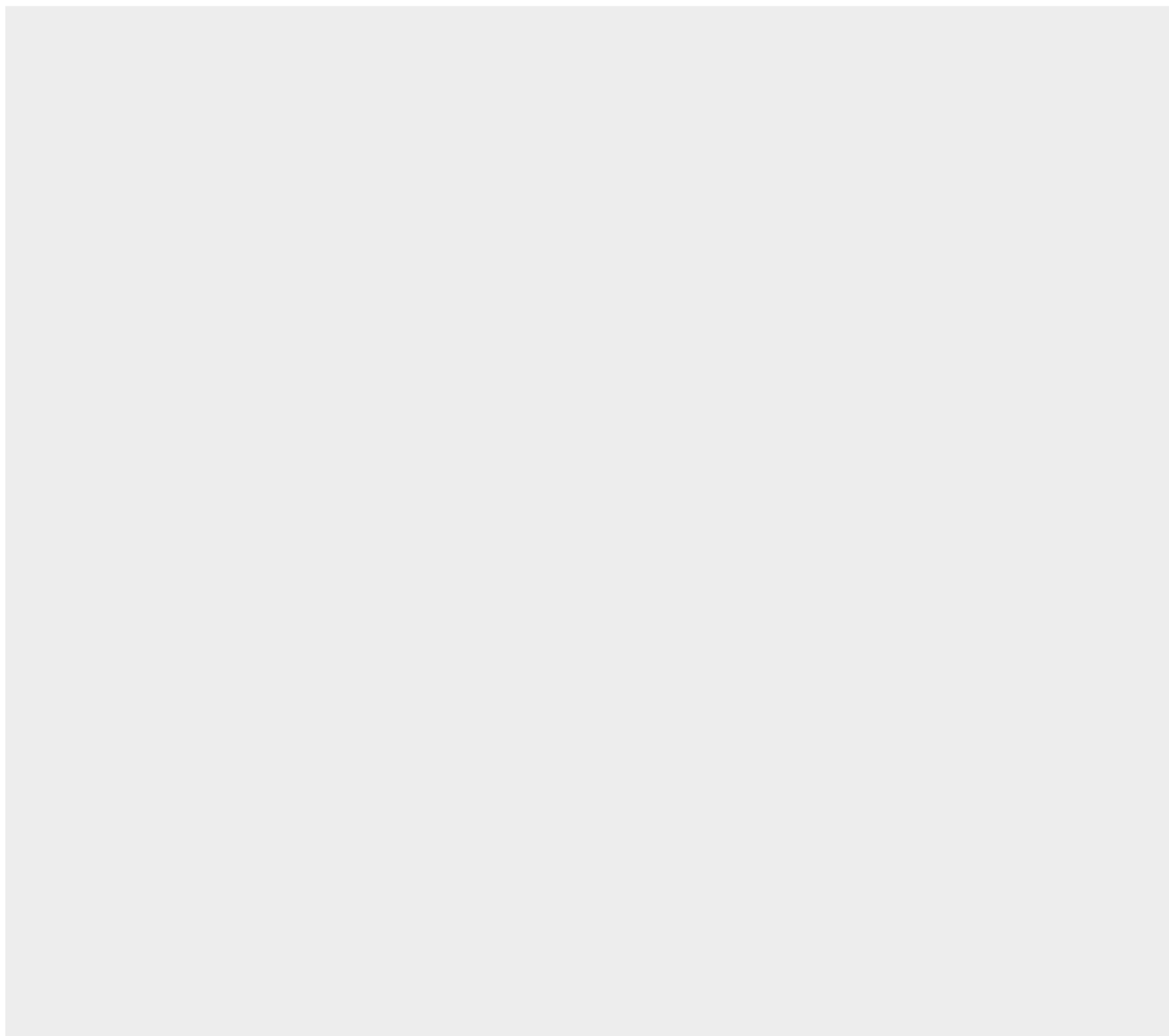
Montant prévisionnel 2023 de l'action :

Caractéristiques du projet

- Nouvelle action
- Renouvellement d'action

Intitulé du projet :

Présentation du projet :



Personnel dédié au projet :

	ETP dédiés à l'action	Qualification
Accueil/médiation		
Atelier		
Formation		

Nota : Le forfait pour les ateliers est accordé pour un minimum de 10 ateliers dans l'année.

Date de mise en œuvre de l'action :

Dates et contenus prévisionnels des ateliers (compléter le tableau ci-dessous ou joindre un document annexe à la candidature reprenant les éléments du tableau) :

Mois	Dates	Horaires	Contenu de l'atelier	Lieu	Porteur de l'action	Nombre de participants possible	Modalités d'inscriptions	Public visé	Institution concernée par l'atelier	Autre finalité (à préciser)

Mois	Dates	Horaires	Contenu de l'atelier	Lieu	Porteur de l'action	Nombre de participants possible	Modalités d'inscriptions	Public visé	Institution concernée par l'atelier	Autre finalité (à préciser)

Résultats attendus :

[Empty box for expected results]

Objectifs fixés et indicateurs quantitatifs :

[Empty box for fixed objectives and quantitative indicators]

Objectifs fixés et indicateurs qualitatifs :

[Empty box for fixed objectives and qualitative indicators]

Outils d'évaluation :

[Empty box for evaluation tools]



CHARGES D'EXPLOITATION	MONTANT	PRODUITS D'EXPLOITATION	MONTANT
60 ACHATS		70 REMUNERATION DES SERVICES	
Alimentation et boissons		Participation des usagers	
Eau, Gaz, Electricité		Prestations de services Caf	
Fournitures d'activité		Prestations de service Msa	
Petit équipement		Autres produits :	
Autres (préciser) :			
61 SERVICES EXTERNES		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Loyers et charges locatives		ETAT	
Locations de matériel		Emplois aidés par l'Etat (ASP-FONJEP)	
Travaux d'entretien et de réparation		Autres (préciser) :	
Prime d'assurance			
Documentation		FONDS SOCIAL EUROPEEN	
Divers		Précisez :	
62 AUTRES SERVICES EXTERNES			
Rémunération intermédiaire et honoraire		COLLECTIVITES TERRITORIALES	
Publicité, publication		Région	
Transport lié aux activités		Département	
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité	
Frais postaux - Téléphone		Communes	
Formation			
Services bancaires		ORGANISMES SOCIAUX	
Autres (préciser) :		Subventions Caf	
63 IMPOTS ET TAXES		Subvention Msa	
Taxes sur salaires		Autres (préciser) :	
Autres impôts et taxe		SUBVENTIONS PRIVEES	
64 FRAIS DE PERSONNEL		Entreprises	
Rémunération brute des personnels		Autres (préciser) :	
Charges sociales et cotisation sociale		AUTRES RECETTES	
Autres (à préciser) :		75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
65 AUTRES CHARGES GESTION COURANTE		Adhésions	
66 CHARGES FINANCIERES		Autres :	
Intérêts des emprunts		76 PRODUITS FINANCIERS	
Autres charges financières		Revenu des valeurs mobilières de placement	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES		Autres :	
68 DOTATIONS			
Dotation aux amortissements		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Dotations aux provisions		78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	
69 IMPOTS SUR LES BENEFICES		79 TRANSFERTS DE CHARGES	
86- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL)*		87- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL)*	
TOTAL		TOTAL	

CHARGES D'EXPLOITATION	MONTANT	PRODUITS D'EXPLOITATION	MONTANT
60 ACHATS		70 REMUNERATION DES SERVICES	
Alimentation et boissons		Participation des usagers	
Eau, Gaz, Electricité		Prestations de services Caf	
Fournitures d'activité		Prestations de service Msa	
Petit équipement		Autres produits :	
Autres (préciser) :			
61 SERVICES EXTERNES		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Loyers et charges locatives		ETAT	
Locations de matériel		Emplois aidés par l'Etat (ASP-FONJEP)	
Travaux d'entretien et de réparation		Autres (préciser) :	
Prime d'assurance			
Documentation		FONDS SOCIAL EUROPEEN	
Divers		Précisez :	
62 AUTRES SERVICES EXTERNES			
Rémunération intermédiaire et honoraire		COLLECTIVITES TERRITORIALES	
Publicité, publication		Région	
Transport lié aux activités		Département	
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité	
Frais postaux - Téléphone		Communes	
Formation			
Services bancaires		ORGANISMES SOCIAUX	
Autres (préciser) :		Subventions Caf	
63 IMPOTS ET TAXES		Subvention Msa	
Taxes sur salaires		Autres (préciser) :	
Autres impôts et taxe		SUBVENTIONS PRIVEES	
64 FRAIS DE PERSONNEL		Entreprises	
Rémunération brute des personnels		Autres (préciser) :	
Charges sociales et cotisation sociale		AUTRES RECETTES	
Autres (à préciser) :		75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
65 AUTRES CHARGES GESTION COURANTE		Adhésions	
66 CHARGES FINANCIERES		Autres :	
Intérêts des emprunts		76 PRODUITS FINANCIERS	
Autres charges financières		Revenu des valeurs mobilières de placement	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES		Autres :	
68 DOTATIONS			
Dotation aux amortissements		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Dotations aux provisions		78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	
69 IMPOTS SUR LES BENEFICES		79 TRANSFERTS DE CHARGES	
86- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL)*		87- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL)*	
TOTAL		TOTAL	