



Caisse d'allocations familiales du Var



caf.fr Mon compte



Caf Mon compte



3230

#LaCafàVosCôtés

Bienvenue au webinaire

**Espace bailleur dans mon compte
Partenaire du caf.fr**

**Bailleurs personnes physiques et
moraux :**

« Télédéclaration des loyers »

12.10.2021



Ce webinaire vous est présenté par :

Sandy SCANNAPIECO
Référente Mon compte Partenaire

Murielle BERGON
Responsable du service
Pôle Logement



Ce webinaire est enregistré

Pendant le webinar

Nous vous invitons à :



Couper les micros
et les caméras



Fermer toutes vos
autres applications



Poser vos questions
sur le tchat



Vous regrouper
si nécessaire



Sommaire du webinar



Espace bailleur dans mon compte
Partenaire du www.caf.fr



Se Connecter



Questions



Espace bailleur dans mon compte Partenaire du www.caf.fr



Se connecter au
www.caf.fr
et à l'Espace bailleur

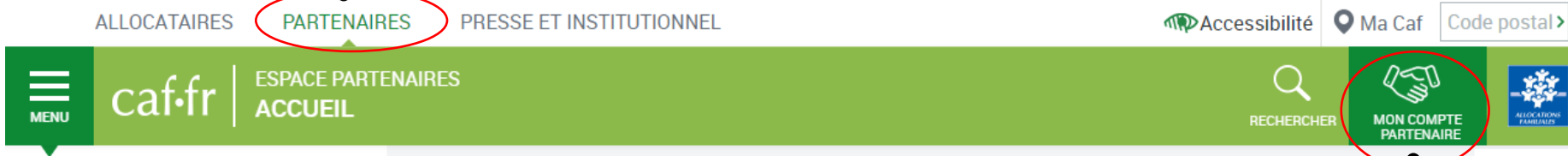




Tout d'abord, connectez-vous au caf.fr en tapant www.caf.fr dans votre navigateur web.



Une fois sur le site www.caf.fr, cliquez sur l'onglet "Partenaires".



Puis cliquez sur l'onglet " Mon compte Partenaire".



- L'objectif de ce nouvel espace intégré dans le portail partenaires du caf.fr est de **proposer un bouquet de services homogènes accessibles par un unique vecteur**.
- Ce Compte dédié aux partenaires permettra à terme de **moins disperser les outils et les services** pour plus de performance pour les Caf et plus de visibilité pour les partenaires et in fine dans un meilleur service aux allocataires.
- Il est accessible depuis onglet « Partenaires » du caf.fr, « Mon Compte Partenaire ».

Espace bailleur



Première connexion à l'Espace bailleur

BIENVENUE

CONNEXION

Identifiant ?

[Problème de connexion](#)

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Modifier votre mot de passe après la connexion

Connexion

Pour savoir comment sont traitées vos données personnelles, consultez la page "Informatique et libertés".

Durée de validité du mot de passe provisoire :

- 15 jours si reçu par mail
- 2 mois si reçu par courrier



L'authentification

MOT DE PASSE

IDENTIFIANT



NUMERO UTILISATEUR

ADRESSE MAIL

IDENTIFIANT :
Log083****

Lire :
L eau G zéro 8 3

Et non
L zéro G eau 8 3

MOT DE PASSE :
De 8 à 20 caractères

Comprenant :
1 Majuscule
1 minuscule
1 chiffre

Différencier :
le l du i
le O du zéro

NUMÉRO
UTILISATEUR :
831*****

14 caractères
Adressé par mail
ou par courrier

Il permet
uniquement de
récupérer votre
identifiant



L'authentification

Vous avez oublié votre mot de passe ou celui-ci est erroné ?



Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ». Après avoir saisi votre adresse mail, un nouveau mot de passe provisoire vous sera envoyé.

Attention : si vous ne vous êtes jamais connecté auparavant et que vos identifiant et mot de passe vous ont été envoyés par courrier, cliquez sur le lien « Problème de connexion ».

Concernant le Captcha, merci de distinguer les majuscules et les minuscules.

L'adresse mail à renseigner pour avoir un mot de passe provisoire est celle qui a été enregistrée à la première connexion.

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Mot de passe

Adresse e-mail

Saisissez le texte ci-dessous

Mot de passe oublié ?

Annuler

Valider



L'authentification

Vous ne connaissez pas votre identifiant ? Vous avez un message d'erreur ?



Cliquez sur le lien « Problème de connexion » et répondez aux questions qui vous sont posées : une aide en ligne vous aidera dans votre démarche.

CONNEXION

Identifiant ?

[Problème de connexion](#)

Quel est mon problème ?

J'ai perdu mon identifiant

Problème sur l'écran de « connexion » ?

J'ai un message d'erreur sur l'écran « mot de passe oublié ? » ?

Le mot de passe reçu ne vous permet pas de vous connecter ?

J'ai un message d'erreur sur l'écran de « renvoi d'identifiant/mot de passe » ?

J'ai un message d'erreur sur l'écran de saisie du nouveau mot de passe ?

J'ai un message d'erreur sur l'écran de « première authentification » (bailleur) ?

J'ai un message d'erreur sur l'écran de « régularisation de l'adresse mail de votre compte » ?

J'ai fait une demande de renvoi d'identifiant et/ou de mot de passe mais je n'ai rien reçu

[Retour à l'écran de connexion](#)



L'authentification

Vous cherchez votre numéro utilisateur pour récupérer votre identifiant ?

Le numéro utilisateur se trouve :

- Sur le courrier/mail vous indiquant votre identifiant ou mot de passe provisoire,
- Sur le courrier/mail envoyé en juillet au moment de la déclaration de loyer.
- Le rappel de votre identifiant vous a été adressé par mail (**verifier vos spam et/ou courrier indésirable**) ou par courrier



La Caf vous informe que vous pouvez télédéclarer les loyers de vos locataires

caf.fr



Bonjour,

La déclaration des loyers est indispensable pour le calcul de l'aide personnelle au logement de vos locataires.

Vous pouvez, dès maintenant, télédéclarer les loyers du mois de juillet 2021.

Rendez-vous [dans l'Espace bailleur](#) avec votre identifiant et votre mot de passe.

Rappel de votre identifiant : LOG0140CV1

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous devrez cliquer sur « Mot de passe oublié ».

En l'absence de télédéclaration, vous recevrez les quittances de loyer papier à compléter et à renvoyer par courrier.

Pour gagner du temps, nous vous conseillons de faire votre démarche en ligne.

À bientôt sur [caf.fr](#)



L'authentification

Je dois utiliser **une adresse mail unique** pour chaque compte bailleur.

Si je gère des logements dans **d'autres départements ?**

J'utilise un compte spécifique par département avec un identifiant et un mot de passe.



Espace bailleur

L'Espace bailleurs :

Il est destiné à tous bailleurs, particuliers ou entreprises, dont le locataire bénéficie d'une **aide personnelle au logement** et qui n'ont pas déjà un circuit d'échanges dématérialisé en réseau avec la Caf.

Ce service permet au bailleur de :

- Déclarer et transmettre les loyers de vos allocataires,
- Déclarer des impayés de loyer,
- Signaler le départ/le déménagement de votre locataire,
- Signaler une fin de gestion de votre logement,
- Modifier le nombre de colocataires de votre logement.

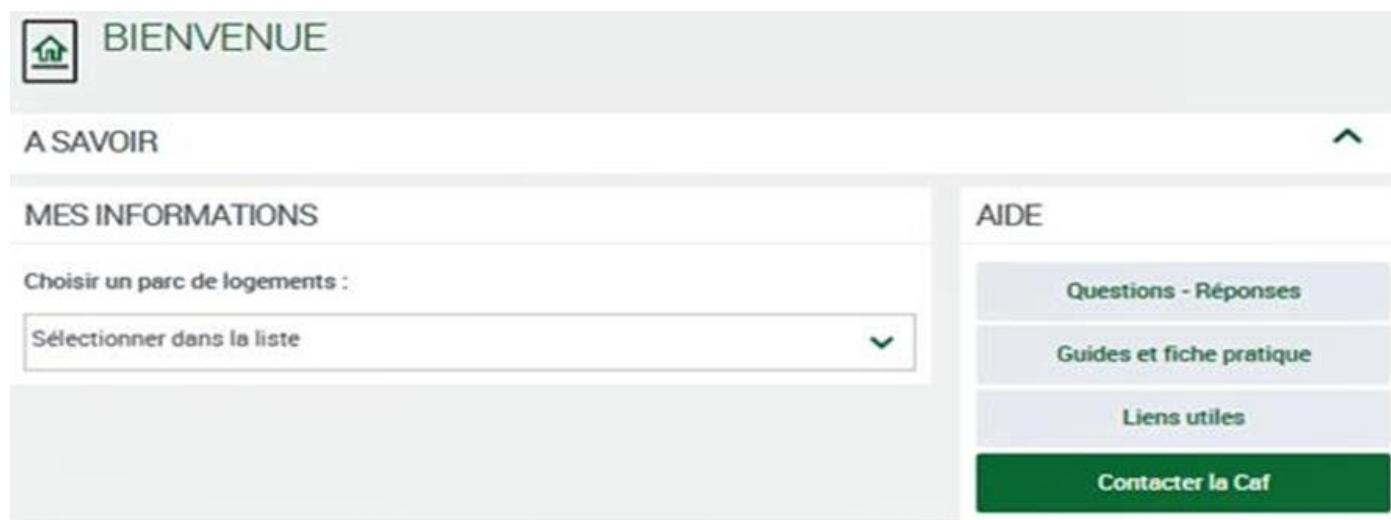
Mais aussi de :

- Consulter la liste de vos locataires bénéficiant d'une aide au logement,
- Consulter le détail des paiements mensuels de vos locataires si la Caf vous verse directement l'Aide,
- Contacter votre Caf si besoin.



L'authentification

Une fois connecté, l'écran d'accueil apparaît :



The screenshot shows a user interface for a CAF (Caf du Var) account. At the top, there is a header with a home icon and the text "BIENVENUE". Below this is a section titled "A SAVOIR" with an upward arrow icon. The main content is divided into two columns. The left column is titled "MES INFORMATIONS" and contains a dropdown menu labeled "Choisir un parc de logements :" with the text "Sélectionner dans la liste" and a downward arrow icon. The right column is titled "AIDE" and contains four buttons: "Questions - Réponses", "Guides et fiche pratique", "Liens utiles", and "Contacter la Caf" (which is highlighted in green).



Espace Bailleur



caf.fr

Mon Compte Partenaire
Le rôle d'administrateur pour un bailleur moral



Mon Compte Partenaire vous permet de bénéficier des services proposés par www.caf.fr

Responsabilité de l'administrateur

L'organisme pour lequel vous travaillez dispose d'un numéro SIRET.

Au titre de ce numéro SIRET, un compte à l'Espace bailleur a été créé et vous permet de consulter et gérer l'ensemble de vos locataires bénéficiaires d'une aide au logement.

Plusieurs collaborateurs au sein de votre organisme peuvent être habilités à ses fonctions. C'est l'administrateur qui est responsable vis-à-vis de la Caf de la création de ces utilisateurs et de leurs habilitations.

Qui est l'administrateur de votre organisme ?



La première personne qui se connectera sera automatiquement désignée comme « administrateur » de votre organisme.

La Caf vous a envoyé par mail ou par courrier un identifiant et un mot de passe provisoire.

La première personne qui se connecte avec ces identifiants sera automatiquement désignée administrateur.

Ce message est affiché à la première connexion :

Accueil > Partenaires > Devenir

PREMIÈRE AUTHENTIFICATION

Vous êtes la première personne de votre organisme à vous connecter. Après validation, vous deviendrez l'administrateur de votre organisme. À ce titre, vous aurez la responsabilité des droits d'accès de vos utilisateurs à Mon Compte Partenaire.
Attention : l'adresse mail renseignée doit être nominative.

Nom* :

Prénom* :

Téléphone :

Votre adresse mail nominative* :

Format des adresses mail : nom@domaine.extension

[Retour à la page d'authentification](#) [Valider](#)



Espace Bailleur



caf.fr

Mon Compte Partenaire
Le rôle d'administrateur pour un bailleur moral



Le rôle de l'administrateur

L'administrateur attribue les accès nécessaires à ses collaborateurs en les habilitant au service Espace bailleur.

Chaque collaborateur dispose ainsi de ses propres identifiants de connexion.

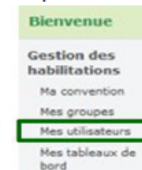
Comment habiliter vos collaborateurs ?

Lorsque vous vous connectez, un ou plusieurs groupes ont déjà été créés selon le type de logements dont vous avez la gestion : logements conventionnés et/ou logements privés

1. Pour créer un utilisateur, dans le menu « Gestion des habilitations », sélectionner la rubrique « Mes utilisateurs »

2. Cliquer sur « Créer un utilisateur »

3. Renseigner les informations demandées, cocher le ou les groupes d'habilitations nécessaires pour affecter cet utilisateur à un groupe, et cliquer sur « Valider »



4. L'utilisateur recevra immédiatement, dans 2 mails distincts, son identifiant et son mot de passe provisoire.

L'administrateur pourra **déléguer ses missions** en désignant certains utilisateurs comme Responsables d'habilitation.

Pour changer votre administrateur, contactez la Caf

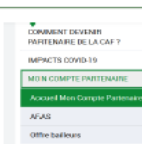
Pour plus de détails

Vous pouvez vous référer au **Guide d'habilitation Partenaires** sur le Caf.fr –

Espace Partenaires – Rubrique « Accueil Mon Compte Partenaire »

Vous pouvez également consulter la vidéo mis à votre disposition :

<https://youtu.be/VMrkHznddTE>



Espace bailleur

Nouvelle interface

ESPACE BAILLEUR - BIENVENUE

Nouveau menu

« Numéro Utilisateur »
dénomination et nombre de
caractères cohérents avec le mail
reçu

« A savoir » mis en avant

Point d'entrée pour déclarer plus visible
et affichage du nombre de locataires
pour le parc sélectionné

The screenshot shows the 'Espace bailleur' interface with the following elements:

- Header:** 'caf-fr' logo, 'MON COMPTE PARTENAIRE', 'ESPACE BAILLEUR', and navigation icons for 'MON PROFIL', 'MON COMPTE PARTENAIRE', 'DECONNEXION', and 'AIDE'.
- Left Menu:** 'BIENVENUE', 'GESTION DES HABILITATIONS', 'CHANGER VOTRE DATE DE TRAVAIL', 'ESPACE BAILLEUR', and 'RÈGLES D'USAGE'. A callout 'Nouveau menu' points to this menu.
- Main Content:**
 - BIENVENUE:** A 'A SAVOIR' section with a green background, containing a 'Déclaration de loyer 2021' notice. A callout '« A savoir » mis en avant' points to this section.
 - MES INFORMATIONS:** Fields for 'N° utilisateur : 14600038450001', 'N° de SIRET', 'Adresse', 'Téléphone(s)', 'Adresse mail', and 'Titulaire(s) du compte bancaire'. A callout '« Numéro Utilisateur »' points to the 'N° utilisateur' field.
 - CONSULTER ET DÉCLARER:** A green button with text 'Pour faire vos déclarations et voir les informations de vos 1836 locataires, cliquer sur le bouton "Accéder"'. A callout 'Point d'entrée pour déclarer plus visible' points to this button.
 - MES BORDERAUX DE PAIEMENT:** A table with two rows of payment data.

Mois	Montant	Action
Mois : 07/2021	Montant : 3 661,95 €	Télécharger
Mois : 06/2021	Montant : 5 268,95 €	Télécharger



Espace bailleur

caf·fr

ESPACE BAILLEUR
Utiliser l'Espace Bailleur

Mes locataires

Vous avez un seul locataire, vous n'êtes pas concerné par cet écran, vous accédez directement à la « Fiche locataire ».
Vous avez plusieurs locataires, vous devez sélectionner ceux pour lesquels vous souhaitez faire une déclaration ou consulter les informations.
Cette liste constitue l'ensemble de vos locataires bénéficiaires de l'aide au logement.

MES LOCATAIRES

Vous pouvez effectuer une recherche par nom ou par adresse.
Nom : Adresse :

LES LOCATAIRES

NOM	ADRESSE	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	STATUT
...
...
...
...
...
...

LES « FILTRES » PERMETTENT :

- d'afficher uniquement les locataires pour lesquels un loyer est à déclarer
- et/ou de rechercher des locataires précis en saisissant soit un nom, soit un numéro d'allocataire, soit un code postal.

Sélectionnez le ou les locataire(s) souhaité(s) puis cliquez sur le bouton « Continuer ».

En cliquant sur le bouton « Réinitialiser », le filtre est désactivé. La liste complète s'affiche.

En cochant « Tout sélectionner » vos locataires sont sélectionnés automatiquement. Si un filtre a été appliqué, la sélection s'applique sur le résultat du filtre.

La multi-sélection permet de gagner du temps en passant au locataire suivant après chaque déclaration sans revenir à la liste.

MES LOCATAIRES

Vous pouvez effectuer une recherche par nom ou par adresse.
Nom : Adresse :

LES LOCATAIRES

NOM	ADRESSE	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	STATUT
...
...
...
...
...
...



Espace bailleur

cafr | ESPACE BAILLEUR
Utiliser l'Espace Bailleur

Fiche locataire

Cette page rassemble les informations connues d'un locataire et de son logement ainsi que les démarches réalisables pour celui-ci. En cas de sélection multiple, la fiche du locataire suivant vous sera automatiquement affichée à la fin de votre démarche. Vous pouvez également y accéder en cliquant sur Passer au locataire suivant.

Le nom du locataire pour lequel vous allez effectuer une démarche reste visible en haut de page jusqu'à la fin de la déclaration.

Cafr.fr / Marie noel

INFORMATIONS LOCATAIRE

N° d'habitant : 50223
Maison
N° de la rue : 100
N° de la ville : 83000
N° de la commune : 83000

Logement : Appartement
Logement de référence : Appartement

Logement de référence : Appartement

HISTORIQUE DES DECLARATIONS

Sélectionner une déclaration

Télécharger

DERNIERS PAIEMENTS

Paiements effectués sur le compte bancaire (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

01/12/2018 - 500 €
02/12/2018 - 500 €
03/12/2018 - 500 €
04/12/2018 - 500 €
05/12/2018 - 500 €

Plus de paiements

MES DEMARCHES

Sélectionner une ou plusieurs démarches à réaliser pour ce locataire. Cliquez.

Un seul paiement
Déclaration de logement
Déclaration de logement
Loyer
Impayé

Si une démarche n'est pas sélectionnée par le locataire, elle sera proposée au locataire suivant.

Quitter Déclarer

L'onglet « HISTORIQUE DES DECLARATIONS » permet de télécharger le récapitulatif des déclarations effectuées durant les 24 derniers mois.

Si l'adresse au logement vous est connue directement pour ce locataire, l'onglet « DERNIERS PAIEMENTS » retracera un historique de paiements sur 24 mois.

« MES DEMARCHES » permet de sélectionner une ou plusieurs démarches à réaliser pour ce locataire. Cliquez ensuite sur le bouton « Déclarer » pour accéder au Formulaire de déclaration.

- Si le loyer est attendu par le Caf, le bouton « Loyer » est pré-sélectionné.
- Si le loyer n'est pas ou plus attendu, le bouton « Loyer » ne peut pas être sélectionné.
- Si un impayé est déjà connu par le Caf, le bouton « Impayé » ne peut pas être sélectionné.



La télédéclaration des loyers



- Chaque année, votre Caf vous demande de **télédéclarer les loyers de juillet** de vos locataires(s).
- Cette information est indispensable au calcul de leur aide personnelle au logement.



Espace bailleur : vidéo d'introduction

<https://youtu.be/0OE-bkjDgIE>

Lien à copier dans votre navigateur



Accédez à la télédéclaration des loyers pour mes locataires

Mes locataires

Vous avez un seul locataire, vous n'êtes pas concerné par cet écran, vous accédez directement à la « Fiche locataire ».
Vous avez plusieurs locataires, vous devez sélectionner ceux pour lesquels vous souhaitez faire une déclaration ou consulter les informations.

Cette liste restitue l'ensemble de vos locataires bénéficiaires de l'aide au logement.

MES LOCATAIRES

FILTRES

Afficher uniquement les locataires dont le loyer est à déclarer

Rechercher un ou des locataires : Afficher votre recherche par nom, N° Allocataire, Code Postal

Annuler Appliquer

Votre recherche : 406 locataires

Sélectionner un ou plusieurs locataires et cliquer sur le bouton « Continuer »

Tout sélectionner (406)

ALBERT Merveille 14000 Merveille (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Vierge 14000 Vierge (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Pion 14000 Pion (P) N° Allocataire: 14000000000000000000
ALBERT Lyne 14000 Lyne (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Merveille 14000 Merveille (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Doreen 14000 Doreen (P) N° Allocataire: 14000000000000000000
ALBERT Evelyn 14000 Evelyn (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Florence 14000 Florence (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Pascal 14000 Pascal (P) N° Allocataire: 14000000000000000000
ALBERT MTS 14000 MTS (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Bernard 14000 Bernard (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Amelita 14000 Amelita (P) N° Allocataire: 14000000000000000000
ALBERT Marjole 14000 Marjole (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Claudine 14000 Claudine (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Nathalie 14000 Nathalie (P) N° Allocataire: 14000000000000000000
ALBERT Gary 14000 Gary (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Valérie 14000 Valérie (P) N° Allocataire: 14000000000000000000	ALBERT Anne Iso 14000 Anne Iso (P) N° Allocataire: 14000000000000000000

Vous avez sélectionné 1 locataire(s)

1 2 3 4

Annuler Continuer

Les « FILTRES » permettent :

- d'afficher uniquement les locataires pour lesquels un loyer est à déclarer
- et/ou de rechercher des locataires précis en saisissant soit un nom, soit un numéro d'allocataire, soit un code postal.

Sélectionnez le ou les locataire(s) souhaité(s) puis cliquez sur le bouton « Continuer ».



Accédez à la télédéclaration des loyers pour mes locataires

En cliquant sur le bouton « Réinitialiser », le filtre est désactivé. La liste complète s'affiche.

En cochant « Tout sélectionner » vos locataires sont sélectionnés automatiquement. Si un filtre a été appliqué, la sélection s'applique sur le résultat du filtre.

La multi-sélection permet de gagner du temps en passant au locataire suivant après chaque déclaration sans revenir à la liste.

MES LOCATAIRES

FILTRES

Afficher uniquement les locataires dont le loyer est attendu

Rechercher un ou des locataires :

Votre recherche : 30 locataires

Sélectionner un ou plusieurs locataires et cliquer sur le bouton « Continuer »

Tout sélectionner (30)

<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTELYDIE Lydie	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEPASCAL Pascal	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEADOLFO Adolphe
<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTESERGE Serge	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEHERRAN Nathan	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEISABELLE Isabelle
<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEABOUBAZAR Aboubakar	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTECATHERINE Catherine	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEMAIRIE-ROSE Marie-Rose
<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEADRIEN Adrien	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTELOIC Loïc	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEDORIEL Doriel
<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEJENNIFER Jennifer	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEMARIE-JEANNE Marie-Jeanne	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTECERISE Cerise
<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTECORINE Corine	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTEISABELLE Isabelle	<input checked="" type="checkbox"/> ALLOTECHERYL Cheryll

Vous avez sélectionné 30 locataire(s)



Accédez à la télédéclaration des loyers pour mes locataires

Fiche locataire

Cette page rassemble les informations connues d'un locataire et de son logement ainsi que les démarches réalisables pour celui-ci. En cas de sélection multiple, la fiche du locataire suivant vous sera automatiquement affichée à la fin de votre démarche. Vous pouvez également y accéder en cliquant sur Passer au locataire suivant.

Le nom du locataire pour lequel vous allez effectuer une démarche reste visible en haut de page jusqu'à la fin de la déclaration.

Marie-noel

INFORMATIONS LOCATAIRE

N° Allocataire : 6
Adresse : 01 RUE
2EME ETAGE
1400
Loyer : Loyer hors charges : 463,25 €
Dernier montant AL versé : 10,00 €
Logement : Locataire depuis le 15/09
Logement nu
Superficie : 49m²

Locataire 1/2 de votre sélection

MES DEMARCHES

Sélectionner une ou plusieurs déclarations et cliquer sur le bouton « Déclarer ».

Fin de gestion Départ du locataire Colocation
Loyer Impayé

Si vous souhaitez faire votre déclaration pour ce locataire plus tard :
Passez au locataire suivant

Quitter Déclarer

HISTORIQUE DES DECLARATIONS

Sélectionner une déclaration

Télécharger

DERNIERS PAIEMENTS

Paiements effectués sur le compte iban
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ALF 12/2018 : 10,00 €
• 10,00 € Versé le 04/01/2019

ALF 11/2018 : 10,00 €
• 10,00 € Versé le 05/12/2018

ALF 10/2018 : 10,00 €
• 10,00 € Versé le 05/11/2018

Plus de paiements

L'encart « HISTORIQUE DES DECLARATIONS » permet de télécharger le récapitulatif des déclarations effectuées durant les 24 derniers mois.

Si l'aide au logement vous est versée directement pour ce locataire, l'encart « DERNIERS PAIEMENTS » retranscrit un historique de paiements sur 24 mois.

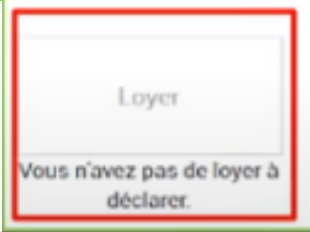
« MES DEMARCHES » permet de sélectionner une ou plusieurs démarches à réaliser pour ce locataire. Cliquez ensuite sur le bouton « Déclarer » pour accéder au Formulaire de déclaration.

- Si le loyer est attendu par la Caf, le bouton « Loyer » est présélectionné.
- Si le loyer n'est pas ou plus attendu, le bouton « Loyer » ne peut pas être sélectionné.
- Si un impayé est déjà connu par la Caf, le bouton « Impayé » ne peut pas être sélectionné.



La rubrique « Loyer » n'est pas accessible

Vous en êtes informés :



Effectuer la télédéclaration du loyer

Logement meublé = loyer avec les charges
Logement non meublé = loyer hors charges
Logement en colocation = déclaration de la part du loyer par locataire

café.fr | ESPACE BAILLEUR
Utiliser l'Espace Bailleur

Formulaire de déclaration

Le Formulaire de déclaration vous guide en fonction des démarches sélectionnées. Il comporte 3 étapes : Saisie (1), Récapitulatif (2) et Fin (3).

DÉMARCHE POUR D Marie-noel

1 Saisie 2 Récapitulatif 3 Fin

LOYER

Sélectionnez le montant correspondant à un mois complet (dernier jour inclus) : 405,00 €

Montant total du loyer hors charges pour Juillet 2021* 405,00 €

Continuer

Retour

Dans l'étape Saisie (1), vous retrouvez les démarches sélectionnées. Dans l'exemple, seul le Loyer a été choisi.

Après avoir renseigné toutes les informations requises, le bouton « Continuer » permet de passer à l'étape Récapitulatif (2).

DÉMARCHE POUR D Marie-noel

1 Saisie 2 Récapitulatif 3 Fin

RÉCAPITULATIF

Pour valider et transmettre votre déclaration, cliquez sur "Valider".
Pour modifier votre saisie, cliquez sur le crayon.
Pour abandonner, cliquez sur "Quitter".
Attention, après confirmation de vos déclarations, il sera nécessaire de contacter le Caf pour tout enjeu et/ou erreur.

LOYER

Montant total du loyer hors charges pour juillet 2021 405,00 €

Quitter Valider

Au stade du récapitulatif, vous pouvez encore modifier votre déclaration en cliquant sur le crayon.

Un clic sur le bouton « Valider » transmet automatiquement votre déclaration à la Caf. Vous ne pouvez plus la modifier.

DÉMARCHE POUR D Marie-noel

1 Saisie 2 Récapitulatif 3 Fin

DÉCLARATION TRANSMISE

Un accusé de réception a été envoyé à l'adresse e-mail : rdcl@caf.fr

Votre déclaration a été enregistrée. Vous pouvez télécharger le pdf récapitulatif en cliquant sur le bouton "Télécharger", ou le retrouver dans l'historique des déclarations sur la fiche de votre locataire.

Télécharger

VOTRE AMIS COMPTE

Pour nous aider à améliorer nos services, prenez 2 minutes pour raconter votre expérience sur cette démarche.

Continuer

Un PDF récapitulatif est disponible via le bouton « Télécharger ». Vous le retrouvez aussi dans l'historique des déclarations sur la fiche de ce locataire.

Si vous avez sélectionné plusieurs locataires, le bouton « Continuer » permet de passer au locataire suivant.

Vous avez des questions ?



Questions / Réponses



- **Si vous rencontrez des difficultés** à joindre les services de la Caf du Var, et si vous n'accédez pas à la rubrique « contacter ma caf », si vous avez perdu votre numéro utilisateur qui vous permet de récupérer votre identifiant de connexion, nous vous invitons à nous écrire par mail à l'adresse suivante : **offrebaillleurs-caf83@caf83.fr**
- **La connexion à l'espace bailleur** nécessite obligatoirement une adresse mail
- **Je ne trouve pas l'intégralité de mes locataires** : Il est nécessaire de différencier les locataires d'une structure morale (exemple SCI) d'un bailleur en nom propre : un identifiant et un mot de passe selon le statut du bailleur
- **L'Espace bailleur réclame le loyer attendu de vos locataires** ; toutefois, si le dossier allocataire est suspendu, aucun de droit à l'aide personnelle au logement valorisé, la télédéclaration des loyers de ces locataires ne sera pas accessible.



Questions / Réponses



Constitution d'un impayé de loyer :

- éléments constitutifs de l'impayé (loyer ou charges ou loyers + charges prévues dans le bail)
- Si versement de l'aide personnelle au logement versée au bailleur :
Somme au moins égale à 2 fois le montant du loyer net (loyer + charge après déduction de l'AL)
- Si versement de l'aide personnelle au logement versée au locataire :
Somme au moins égale à 2 fois le montant du loyer brut (loyer + charge avant déduction de l'AL)

Si l'aide personnelle au logement est réglée au bailleur, l'aide peut être à nouveau versée directement sur le compte de l'allocataire sur demande du bailleur

Une fin d'occupation peut être saisie dans l'Espace bailleur mais pas la raison (exemple décès, séparation etc.)



Questions / Réponses



- Si le Caf.fr est noté « **service indisponible** », il peut s'agir d'une coupure réseau et souvent ponctuelle et momentanée : nous vous invitons à vous reconnecter ultérieurement.



Merci pour votre attention



Retrouvez très
prochainement
sur les pages du
caf.fr le support qui
vous a été présenté

