

En se connectant avec son Mot de passe provisoire reçu par courriel, Mon Compte Partenaire lui demande de le modifier (au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre, un caractère spécial et 8 caractères)

caf.fr

Accueil / Connexion

MON COMPTE PARTENAIRE

CONNEXION

Identifiant

ENF01302SM

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

SÉCURITÉ

- Accès à Mon Compte Partenaire

Ce service professionnel est réservé aux seules personnes habilitées. Si vous n'êtes pas l'une d'entre elles, l'accès et le maintien dans ce site pourront être poursuivis au titre de la Loi n° 88-19 du 5 Janvier 1988 (dite loi Godfrain), de même que les tentatives pour fausser ou entraver son fonctionnement.

- Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe

Une fois connecté, vous devrez accepter les règles d'usages liées à l'utilisation du portail

Bienvenue

Conventions
Consulter les conventions

Supervision habilitations

Supervision métier
Consulter Dossier

Aides financières d'action sociale
Accueil AFAS
Mes déclarations
Administration des profils

Administration
Modifier mon adresse mail

Règles d'usage

DECONNEXION

MON COMPTE PARTENAIRE

ALLIANCE FAMILIALE

Accueil > Partenaires > Bienvenue

PARTENAIRE

Bienvenue Stéphane Bruet dans l'espace sécurisé Mon Compte Partenaire

Votre dernière connexion à ce service date du 30/08/2018 à 08h08.
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette connexion, nous vous encourageons à changer le mot de passe associé à votre compte par un mot de passe plus complexe à partir de la page d'authentification à l'espace sécurisé.

Nous vous rappelons que vous ne devez communiquer votre identifiant et votre mot de passe à personne.

Votre interface est personnalisée selon le niveau d'habilitation offert par vos identifiants. Les services, les menus et les fonctionnalités de Mon Compte Partenaire peuvent donc être différents d'un utilisateur à un autre.

Par mesure de sécurité, vous serez déconnecté au bout de 30 minutes sans activité de consultation ou de saisie.

Dans le menu, consultation des conventions,



Vous pourrez voir l'état de votre convention

Filtrer convention par :

Libellé : Type de partenaire : Statut :

CAF pivot : Etat :

Libellé	CAF pivot	Partenaire	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Etat	Autres actions
Centre Social La Farandole Istres	Caf 132	Centre Social La Farandole Istres	30/08/2018		Ouvert	Validée le 30/08/2018	Choisir...

Dans le menu « Autres actions » :

- Choisir...
- Groupes
- Télécharger PDF
- Utilisateurs
- Détail de la convention

Les Groupes :

La Caf a crée au préalable les deux groupes du service AFAS :

- AFAS HABILITER
- AFAS DECLARER

Code	Libellé	Niveau	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
AFAS-HAB	AFAS-HABILITER	1	12/02/2019		Ouvert		Choisir...
AFAS-DEC	AFAS-DECLARER	1	12/02/2019		Ouvert		Choisir...

L'Administrateur va pouvoir

- Créer des utilisateurs et les affecter à un groupe
- Affecter les rôles aux utilisateurs (y compris l'administrateur)

Filtrer convention par :

Libellé : Type de partenaire : Statut :

CAF pivot : Etat :

Libellé	CAF pivot	Partenaire	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Etat	Autres actions
Centre Social La Farandole Istres	Caf 132	Centre Social La Farandole Istres	30/08/2018		Ouvert	Validée le 30/08/2018	Choisir...

Mentions légales

- Choisir...
- Utilisateurs
- Groupes
- Détail de la convention
- Télécharger PDF

Pour le moment, Monsieur BRUET est le seul utilisateur connu.

Il va s'affecter au groupe AFAS-HABILITER et pourra ainsi créer des utilisateurs, les affecter à un ou des groupes et leur attribuer un rôle

Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres **Organisme partenaire :** Centre Social La Farandole Istres

Filtrer utilisateur par :

Identifiant : Nom :

Prénom : Sélectionner un groupe :

Identifiant	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
ENF01302SM	Bruet	Stéphane	stephane.bruet132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert		Choisir...

Créer un utilisateur [Retour à la liste des conventions](#)

- Choisir...
- Détail de l'utilisateur
- Ajouter à un groupe
- Gérer l'appartenance de l'utilisateur

Mentions légales

Bienvenue Accueil > Partenaires > Conventions > Consulter les conventions

Offre DGFIP A.JOUTER UN UTILISATEUR AU GROUPE
Tableau de Bord DGFIP

Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Règles d'usage

Conventions
Consulter les conventions

Supervision habilitations

Utilisateur : Stéphane Bruet Groupe : (Choisir un groupe existant)

Date d'ouverture : * 30/08/2018 Date de clôture : (Choisir un groupe existant)

AFAS-HAB - AFAS-HABILITER

AFAS-DEC - AFAS-DECLARER

Annuler Ajouter au groupe

Menu, consultation convention, on peut voir le détail de l'utilisateur

Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Filtrer utilisateur par :

Identifiant : Nom :

Prénom : Sélectionner un groupe : Tous

Identifiant	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
ENF01302SM	Bruet	Stéphane	stephane.bruet132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert		Choisir...

Créer un utilisateur Retour à la liste des conventions

Mentions légales

Choisir...
 Détail de l'utilisateur
 Ajouter à un groupe
 Gérer l'appartenance de l'utilisateur
 Renvoi de l'identifiant par mail

VISUALISER UN UTILISATEUR PARTENAIRE

Utilisateur actif : oui Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres (état : Validée) Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Identifiant : ENF01302SM

Nom : Bruet Date d'ouverture : 2018-08-30

Prénom : Stéphane Date de clôture :

Adresse mail : stephane.bruet132@yopmail.com

Téléphone :

Sédentaire (possède un poste fixe)
 Itinérant (poste de travail variable)

Habilitations :

Rôle	Groupe
Aides financières d'action sociale - Habilitier	AFAS-HABILITER

Retour

Monsieur BRUET peut aussi être habilité au groupe DECLARER

Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Filtrer utilisateur par :

Identifiant : Nom :

Prénom : Sélectionner un groupe :

Identifiant	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
ENF01302SM	Bruet	Stéphane	stephane.bruet132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert		Choisir...

[Créer un utilisateur](#) [Retour à la liste des conventions](#)

- Choisir...
- Détail de l'utilisateur
- Ajouter à un groupe**
- Gérer l'appartenance de l'utilisateur

Mentions légales

Bienvenue Accueil > Partenaires > Conventions > Consulter les conventions

Offre DGFIPIP **AJOUTER UN UTILISATEUR AU GROUPE**

Tableau de Bord DGFIPIP

Règles d'usage

Conventions

Consulter les conventions

Supervision habilitations

Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Utilisateur : Groupe :

Date d'ouverture : * Date de clôture :

[Annuler](#) [Ajouter au groupe](#)

Maintenant, le Partenaire ([Monsieur BRUET dans notre exemple](#)) va pouvoir Créer des utilisateurs

Menu « Consulter la convention » → « Autres actions → Utilisateurs

Ici, Olivia, Blandine, Nadine, Valérie, Gilles

Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Filtrer utilisateur par :

Identifiant : Nom :

Prénom : Sélectionner un groupe :

Identifiant	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
ENF01302SM	Bruet	Stéphane	stephane.bruet132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert		Choisir...

[Créer un utilisateur](#) [Retour à la liste des conventions](#)

Des données obligatoires sont à renseigner

- Nom
- Prénom
- Adresse mail (le mail ne peut être utilisé qu'une seule fois)

CRÉER UN UTILISATEUR PARTENAIRE

Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres (état : Validée) Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Nom : * Date d'ouverture :

Prénom : * Date de clôture :

Adresse mail : *

Confirmer l'adresse mail : *

Téléphone :

Confirmer le téléphone :

Sédentaire (possède un poste fixe)
 Itinérant (poste de travail variable)

[Annuler](#) [Valider](#)












Les utilisateurs sont créés et vont recevoir leur identifiants et Mot de passe

Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Filtrer utilisateur par :

Identifiant : Nom :

Prénom : Sélectionner un groupe :

Identifiant	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
ENF01302SR	Robine	OLivia	olivia.robine133@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SQ	Rocu	Blandine	blandise.rocui32@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SP	Bollie	Nadine	nadine.bollie132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SO	Guy	Valérie	valerie.guy132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SN	Garban	Gilles	gilles.garban132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SM	Bruet	Stéphane	stephane.bruet132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert		Choisir...

[Créer un utilisateur](#) [Retour à la liste des conventions](#)

Il faut maintenant affecter **CHAQUE** utilisateur à un groupe













Dans notre exemple, tous les utilisateurs ne pourront que Déclarer, donc nous allons les affecter au groupe AFAS-DEC

Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Filtrer utilisateur par :

Identifiant : Nom :

Prénom : Sélectionner un groupe :

Identifiant	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
ENF01302SR	Robine	OLivia	olivia.robine133@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SQ	Rocu	Blandine	blandine.roc u132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SP	Bollie	Nadine	nadine.bollie132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SO	Guy	Valérie	valerie.guy132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SN	Garban	Gilles	gilles.garban132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...
ENF01302SM	Bruet	Stéphane	stephane.bruet132@yopmail.com		30/08/2018		Ouvert	 	Choisir...

(highlighted in context menu)

Offre DGFIIP **AJOUTER UN UTILISATEUR AU GROUPE**

Tableau de Bord DGFIIP Convention sélectionnée : Centre Social La Farandole Istres Organisme partenaire : Centre Social La Farandole Istres

Règles d'usage

Utilisateur : Groupe :

Date d'ouverture : * Date de clôture :




Conventions Consulter les conventions

Supervision habilitations

Maintenant, il faut donner un rôle à chaque utilisateurs

Menu **Service Aides Financières d'action Sociale**

➔ Administration des profils

Bienvenue	 DECONNEXION	 MON COMPTE PARTENAIRE	
Conventions Consulter les conventions	Accueil > Partenaires > Bienvenue		
Supervision habilitations	PARTENAIRE		
Supervision métier Consulter Dossier	Bienvenue Stéphane Bruet dans l'espace sécurisé Mon Compte Partenaire		
Aides financières d'action sociale Accueil AFAS Mes déclarations Administration des profils	Votre dernière connexion à ce service date du 30/08/2018 à 08h08. Si vous n'êtes pas à l'origine de cette connexion, nous vous encourageons à changer le mot de passe associé à votre compte par un mot de passe plus complexe à partir de la page d'authentification à l'espace sécurisé. Nous vous rappelons que vous ne devez communiquer votre identifiant et votre mot de passe à personne.		
Administration Modifier mon adresse mail	Votre interface est personnalisée selon le niveau d'habilitation offert par vos identifiants. Les services, les menus et les fonctionnalités de Mon Compte Partenaire peuvent donc être différents d'un utilisateur à un autre.		
Règles d'usage	Par mesure de sécurité, vous serez déconnecté au bout de 30 minutes sans activité de consultation ou de saisie.		

On sélectionne dans la liste déroulante «Partenaire », puis [Rechercher] pour vérifier qui a déjà un rôle attribué pour ce partenaire

HABILITATIONS D'ACTION SOCIALE

Vous trouverez dans cette liste les habilitations de vos activités et de vos lieux d'implantation. Vous pouvez également obtenir la liste des activités et des lieux d'implantation pour lesquels des habilitations sont manquantes en utilisant le critère état « Non attribué ».

Partenaire	Utilisateur	Rôle	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Activité	Type d'activité	Nature d'activité	
<input type="text"/>	ALSH	<input type="text"/>	
État de l'habilitation*			
<input checked="" type="checkbox"/> Actif	<input type="checkbox"/> Historique	<input checked="" type="checkbox"/> Inactif	<input type="checkbox"/> Non attribué
État de l'habilitation*			
<input checked="" type="checkbox"/> Actif	<input type="checkbox"/> Historique	<input checked="" type="checkbox"/> Inactif	<input type="checkbox"/> Non attribué
Lieux d'implantation			
<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non		

Veillez relancer une recherche pour prendre en compte les nouveaux critères.

[Réinitialiser](#) [Rechercher](#)

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires pour la recherche d'habilitations.

Aucun résultat correspondant au(x) critère(s) de recherche.

[Affecter un rôle à un utilisateur habilité](#)

Un fois la recherche effectuée, on attribue les rôles

Pour le partenaire ... *

CENTRE SOCIAL LA FARANDOLE

Pour l'utilisateur ... *

2. SÉLECTIONNER LE RÔLE

Au rôle de ... *

À partir du ... *

30/08/2018

3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE

Activité

Type d'activité

Nature d'activité

ALSH

Je souhaite créer des habilitations sur ...

des activités

des lieux d'implantation

Sélectionner dans la liste l'utilisateur

Pour le partenaire ... *

CENTRE SOCIAL LA FARANDOLE

Pour l'utilisateur ... *

Bollie Nadine

Garban Gilles

Guy Valérie

Robine Olivia

Rocu Blandine

2. SÉLECTIONNER LE RÔLE

Au rôle de ... *

30/08/2018

Lui attribuer un rôle

- Approbateur
- Fournisseur de données d'activité
- Fournisseur de données financières

2. SÉLECTIONNER LE RÔLE

Au rôle de ...*

Fournisseur de données financières ✓

Approbateur

Fournisseur de données d'activité

Fournisseur de données financières

À partir du ...*

30/08/2018

3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE

Par Lieu ou Par activité (Service pour ALSH)

Pour information, la dénomination est Activité en prévision de l'arrivée des autres PS (comme les EAJE, les RAM), qui n'ont pas la notion de « Service »

Attention :

Habilitation sur l'onglet des Activités

Le Fournisseur des données d'activité

Le Fournisseur de données financières

L'Approbateur

Habilitation sur l'onglet des lieux d'implantation

Le Fournisseur des données d'activité

Exemple Par Lieu

des activités	des lieux d'implantation
Afficher les lieux d'implantation	
La sélection d'au moins un lieu d'implantation est obligatoire.	
Aucun lieu d'implantation sélectionné	
<input type="checkbox"/> Sélectionner tous les lieux d'implantation de toutes les activités	
<input type="checkbox"/> Sélectionner tous les lieux d'implantation de l'activité ESC Farandole Istres	
<input type="checkbox"/> ESC Farandole Istres	
<input type="checkbox"/> ESC L'éclair	
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Enregistrer et quitter"/>	

Exemple par Activité (Service pour ALSH)

Je souhaite créer des habilitations sur ...

des activités des lieux d'implantation

Afficher les activités

Afficher les activités

La sélection d'au moins une activité est obligatoire.

Aucune activité sélectionnée

Sélectionner toutes les activités

ESC Farandole Istres

Les habilitations ont été créées avec succès. ✕

Après avoir affecté les rôles, et [Rechercher] :

L'approbateur est en attente de validation Caf, il apparaît donc en gris

- Activité : ESC Farandole Istres					
Rôle	Utilisateur	Début d'habilita...	Fin d'habilitation	Action	
Fournisseur de données finan...	Rocu Blandine	30/08/2018			
Approbateur	Garban Gilles	30/08/2018*			
(*) En attente de validation par votre CAF.					
- Lieu d'implantation : ESC Farandole Istres					
Rôle	Utilisateur	Début d'habilit...	Fin d'habilitatio...	Action	
Fournisseur de données d'a...	Robine OLivia	30/08/2018			
- Lieu d'implantation : ESC L'éclair					
Rôle	Utilisateur	Début d'habilit...	Fin d'habilitatio...	Action	
Fournisseur de données d'a...	Guy Valérie	30/08/2018			

La Caf reçoit une demande de validation de l'Approbateur.

Une fois la demande validée, la CAF vous envoie un appel d'échéance de déclaration.

Tous changements d'Approbateur génèrent une demande de validation auprès de la Caf.