



# Dossier de demande de subvention de fonctionnement Fonds Publics et Territoires - Axe 7 volet 2

## Présentation générale

### Identification du porteur de projet

Association

Collectivité locale

Entreprise

#### Données générales

Numéro Siren / Siret :

Nom (désignation officielle) :

Numéro et nom de voirie :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

#### Pour les associations

Date de déclaration au Journal officiel :

Fédération (le cas échéant) :

Nombre de salariés (en ETP) :

Nombre de bénévoles :

#### Pour les entreprises

Numéro K-Bis :

### Identification du responsable légal

Nom :

Prénom :

Fonction / qualité :

### Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## Description du projet

**Création habitat « alternatifs »**

- Intergénérationnel
- Solidaire
- Partagé
- Adapté
- Autre

**Création mise en relation offre et demande de logement**

**Contexte du projet**

Intitulé du projet :

Quels éléments de diagnostic vous ont amené à mettre en place ce projet ?

Quels sont les objectifs du projet ?

Pour quelles raisons sollicitez-vous la Caf du Tarn ?

Calendrier de réalisation du projet

Date de démarrage prévue :

Date de fin (le cas échéant) :

### Contenu du projet

Quel est le public ciblé ?

*(Caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe, résidence...)*

- Jeunes adultes (-30 ans)
- Adultes isolés
- Ménages sans enfant
- Ménage avec enfant
- Seniors (+ de 60 ans)
- Personnes en situation de handicap

Types d'occupation des logements  
concernés par le projet

- Location
- Colocation
- Intermédiation locative
- Sous location
- Autre, précisez

Quel est le territoire d'intervention ?

- Urbain /  Qpv : (précisez numéro du Qpv) .....
- Rural /  Zrr
- Autre, précisez.

Quels sont les partenaires sollicités ?

--

Quels sont les moyens prévus pour la mise en œuvre du projet ?

Humains		Matériels
	ETP	

Quels sont les résultats attendus du projet (quantitatif/ qualitatif) ?

--

Quels sont les indicateurs d'évaluation retenus pour mesurer les résultats du projet ?

--

Quelles modalités de communication sont prévues autour de l'action ?

--

Comment sera valorisée la contribution de la Caf ?

## Budget prévisionnel du projet

Année de l'exercice :

CHARGES			PRODUITS		
<b>60</b>	<b>Achats</b>		<b>7061</b>	<b>Participation des usagers</b>	
601	<i>Achats matières et fournitures</i>		<b>7062</b>	<b>Prestations de service Caf</b>	
602	<i>Autres achats</i>		<b>708</b>	<b>Produit des activités annexes</b>	
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b>		<b>74</b>	<b>Subventions d'exploitation</b>	
613	<i>Locations</i>		741	<i>Etat</i>	
615	<i>Entretien et réparations</i>		742	<i>Région</i>	
616	<i>Assurance</i>		743	<i>Département</i>	
618	<i>Documentation</i>		744	<i>Commune</i>	
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>		7451	<i>MSA</i>	
622	<i>Intermédiaires et honoraires</i>		7452	<i>Caf*</i>	
623	<i>Publicité et publications</i>		746	<i>EPCI</i>	
625	<i>Déplacements</i>		747	<i>Entreprises</i>	
627	<i>Services bancaires</i>			<i>Fonds européens</i>	
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes</b>		<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
631	<i>Sur la rémunération</i>		756	<i>Cotisations</i>	
635	<i>Autres impôts et taxes</i>		758	<i>Dons - mécénat</i>	
<b>64</b>	<b>Charges de personnel</b>		<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	
641	<i>Rémunération des personnels</i>		<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	
645	<i>Charges sociales</i>		<b>78</b>	<b>Reprises sur prov. et amort.</b>	
648	<i>Autres charges de personnel</i>				
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>				
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>				
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>				
<b>68</b>	<b>Dotation aux prov. et amort.</b>				
<b>69</b>	<b>Impôt sur les bénéfices</b>				
	<b>TOTAL CHARGES</b>			<b>TOTAL PRODUITS</b>	
<b>86</b>	<b>Contributions volontaires en nature</b>		<b>87</b>	<b>Contributions volontaires en nature</b>	
860	<i>Secours en nature</i>		870	<i>Bénévolat</i>	
861	<i>Mise à disposition gratuite</i>		871	<i>Prestations en nature</i>	
862	<i>Prestations</i>		875	<i>Dons en nature</i>	
864	<i>Personnel bénévole</i>				
	<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>TOTAL GENERAL</b>	

\*  dont ingénierie / fonctionnement

Montant :

dont investissement

Montant :

## Conditions de recevabilité du projet

### Pièces justificatives

#### Pour les collectivités territoriales et établissements publics

Nature de l'élément justifié	Le demandeur effectue une première demande de subvention de fonctionnement	Le demandeur est déjà signataire d'une convention pour une subvention de fonctionnement
Existence légale	Arrêté préfectoral portant création d'un SIVU/SIVOM/SIVOS/EPCI et détaillant le champ de compétence	Attestation de non changement
Vocation	Statuts pour les EPCI détaillant les champs de compétence	
Destinataire du paiement	RIB ou RIP du bénéficiaire de l'aide	

#### Pour les associations, mutuelles, comités d'entreprise et entreprises

Nature de l'élément justifié	Le demandeur effectue une première demande de subvention de fonctionnement	Le demandeur est déjà signataire d'une convention pour une subvention de fonctionnement
Existence légale	<p><u>Entreprise</u> : extrait K-bis du registre du commerce signé par le greffier du Tribunal de commerce et daté de moins de 3 mois.</p> <p><u>Association</u> : Récépissé de déclaration en Préfecture.</p> <p><u>Mutuelle</u> : Récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles.</p> <p><u>Comité d'entreprise</u> : Procès-verbal des dernières élections constitutives.</p>	<p>Attestation de non changement</p> <p><u>Entreprise</u> : extrait K-bis du registre du commerce signé par le greffier du Tribunal de commerce et daté de moins de 3 mois.</p>
Vocation	Statuts	
Destinataire du paiement	RIB ou RIP du bénéficiaire de l'aide	
Capacité du contractant	Liste datée des membres du Conseil d'administration et du bureau	
Situation financière	Compte de résultat et bilan de la personne morale relatifs à l'année précédant la demande	

## Transmission du projet à la Caf

Le dossier complet doit être retourné :

**Par courrier :** Caisse d'allocations familiales du Tarn  
67, avenue maréchal Foch  
CS 42350  
81012 Albi cedex 9

**Ou par courriel :** [pole-enfance.cafalbi@caf.fr](mailto:pole-enfance.cafalbi@caf.fr)

Pour toute interrogation :

- sur les critères d'éligibilité de votre demande, vous pouvez contacter :

Caroline FABRE, Conseiller technique en action sociale  
Tél : 05.63.48.39.96  
Courriel : [caroline.fabre@cafalbi.caf.fr](mailto:caroline.fabre@cafalbi.caf.fr)

- sur les modalités de dépôt et de suivi de votre demande, vous pouvez contacter :

Séverine NANQUETTE, Référente technique en action sociale  
Tél : 05.63.48.39.67  
Courriel : [severine.nanquette@caf.fr](mailto:severine.nanquette@caf.fr)

Fait le :

A :

Visa et cachet du gestionnaire

Nom et qualité du signataire



## Evaluation du projet de l'année précédente

<b>Budget réel du projet</b>
------------------------------

Année de l'exercice :

CHARGES			PRODUITS		
<b>60</b>	<b>Achats</b>		<b>7061</b>	<b>Participation des usagers</b>	
601	<i>Achats matières et fournitures</i>		<b>7062</b>	<b>Prestations de service Caf</b>	
602	<i>Autres achats</i>		<b>708</b>	<b>Produit des activités annexes</b>	
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b>		<b>74</b>	<b>Subventions d'exploitation</b>	
613	<i>Locations</i>		741	<i>Etat</i>	
615	<i>Entretien et réparations</i>		742	<i>Région</i>	
616	<i>Assurance</i>		743	<i>Département</i>	
618	<i>Documentation</i>		744	<i>Commune</i>	
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>		7451	<i>MSA</i>	
622	<i>Intermédiaires et honoraires</i>		7452	<i>Caf*</i>	
623	<i>Publicité et publications</i>		746	<i>EPCI</i>	
625	<i>Déplacements</i>		747	<i>Entreprises</i>	
627	<i>Services bancaires</i>			<i>Fonds européens</i>	
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes</b>		<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
631	<i>Sur la rémunération</i>		756	<i>Cotisations</i>	
635	<i>Autres impôts et taxes</i>		758	<i>Dons - mécénat</i>	
<b>64</b>	<b>Charges de personnel</b>		<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	
641	<i>Rémunération des personnels</i>		<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	
645	<i>Charges sociales</i>		<b>78</b>	<b>Reprises sur prov. et amort.</b>	
648	<i>Autres charges de personnel</i>				
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>				
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>				
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>				
<b>68</b>	<b>Dotations aux prov. et amort.</b>				
<b>69</b>	<b>Impôt sur les bénéfices</b>				
	<b>TOTAL CHARGES</b>			<b>TOTAL PRODUITS</b>	
<b>86</b>	<b>Contributions volontaires en nature</b>		<b>87</b>	<b>Contributions volontaires en nature</b>	
860	<i>Secours en nature</i>		870	<i>Bénévolat</i>	
861	<i>Mise à disposition gratuite</i>		871	<i>Prestations en nature</i>	
862	<i>Prestations</i>		875	<i>Dons en nature</i>	
864	<i>Personnel bénévole</i>				
	<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>TOTAL GENERAL</b>	

Expliquer les écarts éventuels avec le budget prévisionnel

## Éléments de bilan

Bilan quantitatif du projet au regard des indicateurs de réussite du projet  
(*Nombre de participants, temps passé...*)

Les objectifs du projet ont-ils été atteints ?

Tous les partenaires sollicités ont-ils répondu présent ?

Le projet a-t-il permis de soulever d'autres problématiques ?

Fait le :

A :

Visa et cachet du gestionnaire

Nom et qualité du signataire