

**Vous devez fournir à la Caf de la Somme, un certificat d'emploi pour vos salariés bénéficiaires de l'AAH. La Caf vous invite à transmettre ces données par internet en 5 étapes. Les informations sont ainsi transmises plus rapidement et vous évitent les frais d'affranchissement.**

Pour permettre le renouvellement des droits en janvier



Service ouvert  
de décembre à février

**1** Rendez-vous sur le site internet <http://services.caf.fr>

**2** Vous saisissez vos identifiants et mot de passe que la Caf vous a envoyé par mail



L'EXTRANET AU SERVICE DES PARTENAIRES

Merci de saisir votre adresse électronique et votre mot de passe puis de valider votre saisie.

Votre adresse électronique\*

Votre mot de passe\*  [Mot de passe oublié?](#)

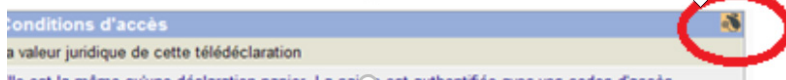
Cocher cette case pour mettre à jour votre mot de passe

Les champs marqués \* sont à renseigner obligatoirement.

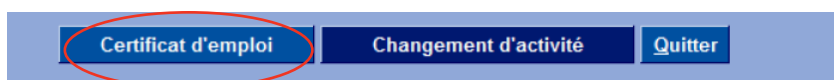


**Bonne pratique :**

En haut à droite des conditions d'accès, cliquez sur l'icône, pour vous aider avec le guide de la télédéclaration



**3** Cliquez sur **certificat d'emploi**



**Certificat d'emploi**    Changement d'activité    Quitter

**4** A cette étape, vous pouvez sélectionner le salarié concerné dans la liste ou saisir directement son numéro d'allocataire. Puis cliquez sur valider, les champs **Caf** et **vos établissement** sont déjà remplis.



La Caf concernée  
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES

Votre établissement  
CENTRE D'ACCUEIL DES REFUGIES  
10 R. BELLE ANNE

Pour indiquer le salarié concerné par la déclaration, vous pouvez :

Le sélectionner dans une liste

Saisir directement son n° allocataire

**5** Vous saisissez :

- ✓ Le nombre de mois de perception de la rémunération garantie, pour l'année de référence.
- ✓ Deux des trois champs (rémunération garantie, aide au poste et taux de salaire direct), pour le mois de novembre de l'année en cours.
- ✓ Cliquez sur valider



CENTRE D'ACCUEIL DES REFUGIES  
R. BELLE ANNE

L'allocataire  
MME BELLE ANNE MARIE  
Né(e) le 01/01/1980

Votre déclaration  
J'atteste que la personne désignée ci-dessus :

A bénéficié au cours de l'année 2012 de la rémunération garantie nette pendant  mois

A reçu pour le mois de novembre 2013

- une rémunération garantie nette de (\*)  €

- une aide au poste nette de (\*)  €

- un salaire direct (en pourcentage du Smic) de  %

**>>> Votre télédéclaration est terminée**

En cours d'année, vous avez parfois besoin de signaler des changements de situation de vos salariés. Déclarer en ligne permet la prise en compte immédiate et les droits de l'allocataire sont valorisés automatiquement.

## Déclarez les changements d'activité de vos salariés



Service ouvert toute l'année

Suivre les étapes 1 et 2 de la page 1

### 3 Cliquez sur changement d'activité

Certificat d'emploi

Changement d'activité

Quitter

### 4 Vous saisissez le numéro allocataire du bénéficiaire concerné et validez.

Les champs Caf et votre établissement sont déjà remplis.

La Caf concernée
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES ( ) S
Votre établissement
CENTRE D ACCUEUIL
10 7 300 400
Indiquez le n° d'allocataire du travailleur handicapé concerné : 5104030
Valider Quitter

### 5 Vous saisissez les informations liées à la variation, réduction, augmentation d'activité ou départ de l'établissement et validez

La Caf concernée
CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES
Votre établissement
CENTRE D ACCUEIL DES REFUGIES
10 7 300 400
L'allocataire
MR FABRICE FABRICE
Né(e) le 15/10/1987
La personne désignée ci-dessus :
A réduit son activité ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
A augmenté son activité ? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
A quitté votre établissement ? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
L'allocataire
MME LAURENCE LAURENCE
Né(e) le 15/10/1998
La personne désignée ci-dessus :
A réduit son activité ? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
A augmenté son activité ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
A quitté votre établissement ? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

### 6 Les écrans suivants varient en fonction du type de changement retenu

✓ Dans le cas d'un départ, cochez le motif et la date

✓ Dans le cas d'une augmentation, réduction ou variation d'activité, indiquez les taux, montants et date.

### 7 Vous obtenez un écran récapitulatif. Vérifiez les informations et cliquez sur terminer

>>> Votre télédéclaration est terminée



Informez-vous dans la rubrique partenaires de la Caf de la Somme



Retrouvez la Caf sur Facebook @cafsumme