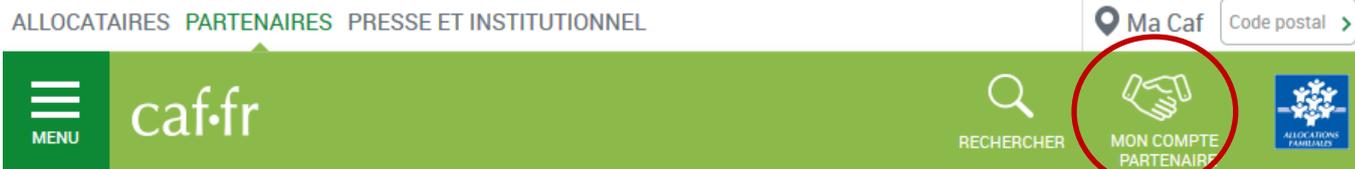


Mon Compte Partenaire vous permet de bénéficier des services proposés par le [www.caf.fr](http://www.caf.fr)

## Accéder à Mon Compte Partenaire

Sur la page d'accueil de l'Espace Partenaires, dans la barre de menu verte, cliquez sur l'icône **Mon Compte Partenaire**



## Vous connecter à Mon Compte Partenaire et accéder au service Offre Bailleurs



**La première personne qui se connectera sera automatiquement désignée comme « administrateur » de votre organisme**

Cette personne pourra donner l'accès à de nouveaux utilisateurs et gérer les habilitations  
**Pour réaliser ces actions, lisez attentivement la page 3**

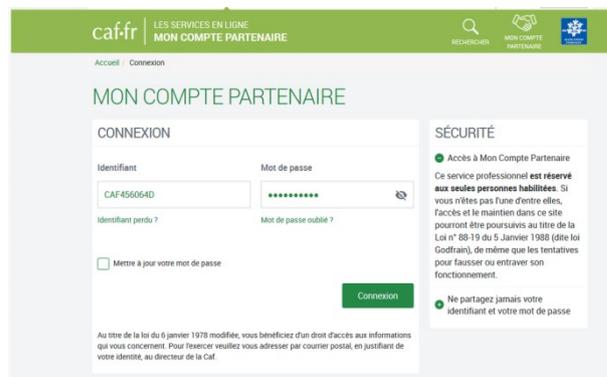
1. Renseignez vos identifiants fournis par la Caf et cliquez sur « **Connexion** »



**Personne morale**



Vous avez reçu un identifiant et un mot de passe dans 2 courriers distincts



2. Renseignez les informations demandées
3. Personnalisez votre mot de passe
4. Acceptez les règles d'usage
5. Acceptez les conditions d'utilisation



**Accès à l'Offre Bailleurs**

**Vous gérez des logements sur plusieurs départements ?  
Vous gérez des logements conventionnés et privés ?  
L'accès se fait via un compte unique.**

## Vos identifiants de connexion à Mon Compte Partenaire

### Vous ne connaissez pas votre identifiant de connexion ?

Cliquez sur le lien « Identifiant perdu » : après avoir renseigné votre N° utilisateur (Cf point 4), votre identifiant et votre mot de passe vous seront de nouveau envoyés par courrier ou par courriel

### Vous avez oublié votre mot de passe ou celui-ci est erroné ?

Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ». Après avoir saisi votre adresse courriel, un nouveau mot de passe provisoire vous sera envoyé.

**Attention** – Si vous ne vous êtes jamais connecté auparavant et que vos identifiant et mot de passe vous ont été envoyés par courrier, cliquez sur le lien « Identifiant perdu ».



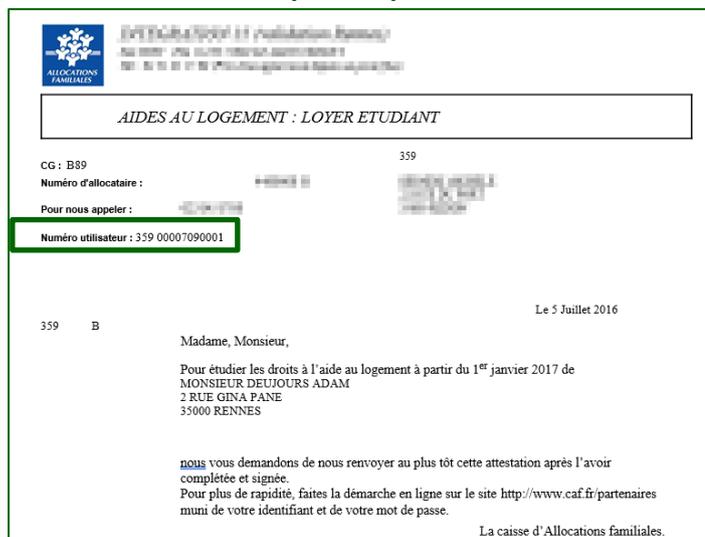
## Trouver votre N° d'utilisateur

Votre numéro d'utilisateur se trouve :

- Sur le courrier/courriel envoyé en juillet au moment de **la déclaration de loyer** ;
- Ou sur les **quittances** envoyées par courrier

Ce N° d'utilisateur est composé de **14 caractères**.

### Exemple de quittance



### Exemple de courriel



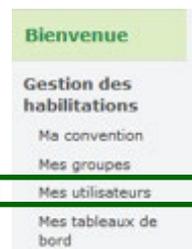
## Créer un utilisateur et l'affecter à un groupe

### Donner accès à vos collaborateurs en les habilitant au service Offre Bailleurs :

Lorsque vous vous connectez, un ou plusieurs groupes d'habilitations sont déjà créés selon :

- le type de logements dont vous avez la gestion (logements conventionnés et/ou logements privés)
- la zone géographique

1. Pour créer un utilisateur, dans le menu « Gestion des habilitations », sélectionner la rubrique « Mes utilisateurs »



2. Cliquer sur « Créer un utilisateur »

3. Renseigner les informations demandées, cocher le ou les groupes d'habilitations nécessaires pour affecter cet utilisateur à un groupe, et cliquer sur « Valider »

CRÉER UN UTILISATEUR PARTENAIRE

Convention sélectionnée : LES OLIVIERS (état : Validée)      Organisme partenaire : LES OLIVIERS

Nom : \*       Date d'ouverture :

Prénom : \*       Date de clôture :

Adresse mail : \*

Confirmer l'adresse mail : \*

Téléphone :

Confirmer le téléphone :

Sédentaire (possède un poste fixe)

Itinérant (poste de travail variable)

Logements privés

Groupe d'habilitation :

4. L'utilisateur recevra immédiatement, par courriel, son identifiant et son mot de passe provisoire

L'administrateur pourra **déléguer ses missions** en désignant certains utilisateurs comme responsables d'habilitation.

A titre exceptionnel, vous pouvez remplacer votre administrateur. Pour cela, contactez la Caf.

## Pour plus de détails

Vous pouvez vous référer au **Guide d'habilitation Partenaires** sur le Caf.fr – Espace Partenaires – Rubrique « Accueil Mon Compte Partenaire »



Pour « Déclarer un loyer »

Bienvenue

Offre bailleurs

Mes locataires

Déclarer les loyers

Déclarer un changement

Signaler un impayé

Consulter mes paiements

Question/réponses

Contacteur la CAF

Liens utiles

Consulter le guide du bailleur

Consulter le guide du logement décent

Didacticiel vidéo

1

① Pour accéder à la déclaration des loyers, rendez vous dans le menu et sélectionner déclarer un loyer.

② La liste de locataires s'affiche.

ALLOCAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf.fr LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE

Bienvenue Accueil > Partenaires > Offre bailleurs > Déclarer les loyers

Offre bailleurs

Mes locataires

Déclarer les loyers

Déclarer un changement

Signaler un impayé

Consulter mes paiements

Paramètres

Contacteur la CAF

Question/réponses

Consulter le guide du bailleur

Liens utiles

Didacticiel vidéo

Déclarer loyers Déclarer loyers

Afficher les locataires Tous

Pour information : il reste 2 loyers à saisir sur 6.  
Sélectionner le locataire pour saisir son loyer

Nom	Prénom	Numéro allocataire	Code postal-Commune	Etat
BEAUVOIS	VINCENT	467060	14000 CAEN	Transmis
BRISSON	ISABELLE	171842	14000 CAEN	Non saisi
COUTURE	ANTHONY	580592	14000 CAEN	Non saisi
DUPONT	MARYLINE	21083	14540 ROCQUANCOURT	Transmis
MILOME	SYNDY	581887	14000 CAEN	Non saisi
MUROT	ESTHER	216691	14120 MONDEVILLE	Non saisi

La liste des locataires vous semble incomplète ou un de vos locataires a été remplacé par un autre, cliquez sur ce lien pour plus de précisions.

③ Vous pouvez suivre l'état de vos déclarations

④ Cliquez sur une ligne pour démarrer votre saisie.

Vérifier vos informations

Chaque année, la Caf vous réclame le loyer de juillet.

ALLOCAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

caf.fr LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE

Bienvenue Accueil > Partenaires > Offre bailleurs > Déclarer les loyers

Déclarer loyers Déclarer loyers

Déclarer les loyers

1 SAISIE 2 RECAPITULATIF 3 FIN

Les champs précédés d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Dernières informations connues

Locataire:	ISABELLE BRISSON	Montant du loyer hors charges pour 07/2017:	328,75 €
Numéro allocataire:	171842	Logement occupé depuis le:	10/07/2012
Colocation:	Non	Adresse:	20 RUE DOYEN MORIERE 14000 CAEN

Informations à compléter

1 Gestion du logement 2 Locataire 3 Colocation 4 Montant du loyer 5 Signalement d'impayé

Etes-vous toujours le gestionnaire du logement ? \*  Oui  Non

Pour une meilleure prise en charge, contacter la Caf afin d'effectuer les déclarations de fin de gestion souhaitées.

Quitter Continuer

① Cette démarche permet aussi d'actualiser les informations connues de la Caf.

## Compléter votre déclaration

① Après avoir confirmé ou modifié la situation de votre locataire...

② ...vous saisissez le loyer du mois de juillet

## Transmettre votre déclaration

A la fin de votre saisie, un écran de synthèse vous résume votre déclaration.

① « Valider » votre démarche pour transmettre l'information à la Caf.

② Conservez votre récapitulatif en enregistrant ou imprimant le document PDF.