

CANDIDATURE Appel à projet

« Sorties & Week-end en familles 2026 »

A transmettre pour le vendredi 20 mars dernier délai

1 fiche par projet

**1 envoi par mail par projet à
as-vacancesfamilles@caf80.caf.fr**

Organisateur du départ	
Adresse	
Téléphone	
Mail	
Contact référent	

<p>Informations sur le public</p> <p>Nombre de famille(s) concernée(s) :</p> <p>(père et/ou mère et 1 ou plusieurs enfants au sens des prestations familiales)</p> <p>Nombre d'adulte(s) :</p> <p>Nombre d'enfant(s) :</p> <p>+ Nombre d'enfant(s) en situation de handicap bénéficiaires de l'AEEH :</p> <p>Nombre total de personnes :</p> <p>Nombre d'accompagnateurs :</p>	<p>Informations sur la sortie</p> <p>Date(s) :</p> <p>Destination (département, ville + site)</p> <p>Moyen de transport :</p> <p>Covoiturage</p> <p>Train</p> <p>Car</p> <p>Autre :</p> <p>Montant de participation des familles :</p>
---	---

A JOINDRE :

- **Descriptif du projet** : veuillez faire apparaître l'implication des familles et les objectifs à moyen terme de l'action, la préparation de l'action, les moyens mis à disposition, le type d'accompagnement notamment pour les personnes en situation de handicap et les résultats attendus en termes d'inclusion, qualifications du référent, résultats attendus, critères d'évaluation....
- **Budget prévisionnel du projet** à réaliser sur le fichier excel transmis par la Caf
- **Liste exhaustive de tous les projets menés par l'organisme en 2026 à compléter dans le fichier excel budget transmis par la Caf**
- **Le plan de communication**

PROJET DE LA SORTIE A :

<u>Date de sortie</u>	
<u>Descriptif</u> (de la réflexion à la réalisation)	
<u>Implication des familles et objectifs visés à travers l'action</u> notamment pour l'inclusion des enfants ouvrant droits à l'AEEH le cas échéant	
<u>Préparation de l'action</u> Moyens mis à disposition dont <u>Type d'accompagnement dont pour enfant ouvrant droit à l'AEEH</u>	
<u>Résultats attendus</u> impact de l'action, apports pour les familles	
<u>Type d'accompagnement dont pour enfant ouvrant droit à l'AEEH</u>	
<u>Moyens et indicateurs d'évaluation</u> (quantitatifs et qualitatifs)	

BUDGET PREVISIONNEL

Il doit être réalisé sur le tableau excel fourni par la Caf et envoyé à la Caf en même temps que ce dossier

LISTE DES ACCOMPAGNATEURS

Nom	Prénom	Fonction

Remarques éventuelles

