



Mon Compte Partenaire - Consultation du Dossier Allocataire Par les Partenaires – Service CDAP

Guide utilisateur V4.0 Janvier 2022

Sommaire

1	Présentation générale	4
1.1	Principes	4
1.2	Définitions et objectifs du service CDAP	5
1.3	Généralités	5
1.3.1	Interface d'authentification	5
1.3.2	Déconnexion	6
2	Description des fonctionnalités métiers	7
2.1	Accueil du service CDAP	7
2.2	Accès aux dossiers des allocataires	8
2.2.1	Contrôle sur la saisie n° d'allocataire et nom	8
2.2.1.1	Particularité population T9	8
2.2.1.2	Particularité population T20	9
2.2.1.3	Particularité population T21	10
2.3	Liste des populations	11
2.4	Fonction 'Contacter la Caf'	14
2.5	Génération d'attestation de paiement	17
2.6	DR annuelle et DTR AAH	19
2.7	Matrices populations / rubriques	20
3	Description des rubriques	21
3.1	Synthèse du dossier (accueil)	21
3.1.1	Particularités population T2	23
3.1.2	Particularités population T6	23
3.1.3	Particularités population T10	24
3.1.4	Particularités population T14	24
3.1.5	Particularités population T15	25
3.2	Dossier	26
3.2.1	Illustration de la rubrique	26
3.2.2	Données restituées par la rubrique	26
3.2.3	Particularités population T20	26
3.2.4	Particularités population T21	27
3.3	Paiements	28
3.3.1	Illustration de la rubrique	28
3.3.2	Données restituées par la rubrique	30
3.3.3	Particularités population T21	31
3.4	Droits	32
3.4.1	Illustration de la rubrique	32
3.4.2	Données restituées par la rubrique	33
3.4.3	Particularités population T21	33
3.5	Famille	36
3.5.1	Illustration de la rubrique	36
3.5.2	Données restituées par la rubrique	36
3.6	Ressources	37
3.6.1	Illustration de la rubrique	37

3.6.2	Données restituées par la rubrique	38
3.6.3	Détail des Ressources Aide au logement	38
3.6.3.1	Données restituées par la rubrique	39
3.7	RSA	40
3.7.1	Illustration de la rubrique	40
3.7.2	Données restituées par la rubrique	43
3.8	Courriers.....	45
3.8.1	Illustration de la rubrique	45
3.8.2	Données restituées par la rubrique	45
3.8.3	Particularités population T21.....	45
3.9	Logement.....	46
3.9.1	Illustration de la rubrique	46
3.9.2	Données restituées par la rubrique	46
3.10	Créances	47
3.10.1	Illustration de la rubrique	47
3.10.2	Données restituées par la rubrique	47
3.10.3	Particularités population T20.....	48
3.10.4	Particularités population T21.....	48
3.11	PUMA-CSS RSA.....	48
3.11.1	Illustration de la rubrique	49
3.11.2	Données restituées par la rubrique	50
3.12	CSS / Ressources.....	51
3.12.1	Illustration de la rubrique	51
3.12.2	Données restituées par la rubrique	52
3.13	Données complémentaires.....	53
3.13.1	Données complémentaires T1, T9, T18, T19.....	53
3.13.2	Données complémentaires T4	56
3.13.3	Données complémentaires T5	56
3.13.4	Données complémentaires T11	57
3.13.5	Données complémentaires T12	58
3.13.6	Données complémentaires T13	60
3.13.7	Données complémentaires T16	61
3.13.8	Données complémentaires T20	62
3.13.9	Données complémentaires T21	63
4	<u>Supervision Métier</u>	<u>65</u>
4.1	Tableau de bord 4 : Consultation dossiers non frontaliers	65
5	<u>Glossaire</u>	<u>66</u>

1 Présentation générale

1.1 Principes

L'application CDAP (Consultation du Dossier Allocataire par les Partenaires) est un service disponible sur le Portail Partenaires Sécurisé. Elle permet aux tiers habilités de consulter diverses données du dossier allocataire issues de Cristal, classifiées en différentes **rubriques**.

Les rubriques accessibles à l'utilisateur sont déterminées par les segments de **populations** affectés à celui-ci par sa **Caf pivot** via le service HABPPS (Habilitations Portail Partenaires Sécurisé).

La Caf pivot d'un partenaire est celle qui a signé avec ce dernier la convention d'accès à « Mon Compte Partenaire », le contrat de service et le bulletin d'adhésion à Cdap.

Chaque population dispose d'un accès prédéfini à certaines des rubriques existantes, et chaque rubrique contient un certain nombre de données sur l'allocataire.

Une rubrique particulière et commune à toutes les populations est la « Synthèse du dossier ».

Cette dernière regroupe sur une seule et même page les principales données de chacune des rubriques accessibles par une population donnée.

Selon l'habilitation conférée, le partenaire dispose d'une portée de consultation variable :

- **Locale** : le tiers peut uniquement consulter les données des allocataires rattachés à sa Caf pivot (celle avec qui la convention a été signée) ;
- **Multi-Caf** : le tiers peut cibler la Caf dont l'allocataire est à consulter à partir d'une liste prédéfinie de Caf, en accord avec la convention ;
- **Nationale** : le tiers peut cibler n'importe quelle Caf afin d'accéder à n'importe quel dossier allocataire.

1.2 Définitions et objectifs du service CDAP

L'application CDAP a pour but de :

- Permettre au tiers d'accéder aux données d'un dossier allocataire en fonction de ses habilitations et pour des finalités spécifiées, dans un cadre sécurisé,
- Limiter les sollicitations Caf en restituant les données pertinentes liées à l'activité du partenaire.

1.3 Généralités

1.3.1 Interface d'authentification

L'accès au portail partenaires et donc au service CDAP se fait via la rubrique « Partenaires » du Caf.fr, accès direct « Mon Compte Partenaire ».

The screenshot shows the login interface for 'MON COMPTE PARTENAIRE' on the Caf.fr website. The header includes the Caf.fr logo, the text 'LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE', and navigation icons for 'RECHERCHER' and 'MON COMPTE PARTENAIRE'. The main heading is 'BIENVENUE' followed by 'CONNEXION'. There are two input fields: 'Identifiant' (with a question mark icon) and 'Mot de passe' (with a visibility icon). Below the fields are links for 'Problème de connexion' and 'Mot de passe oublié?'. A checkbox is labeled 'Modifier votre mot de passe après la connexion'. A green 'Connexion' button is positioned to the right. On the right sidebar, under 'VOUS ÊTES BAILLEUR', there is a message 'Une page de connexion vous est dédiée' and a green button 'Espace Bailleurs'. Below that, under 'SÉCURITÉ', there are two tips: 'Accès à Mon Compte Partenaire' and 'Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe'. The footer is divided into three sections: 'ESPACES' (Allocataires, Partenaires, Presse et institutionnel), 'INFORMATIONS' (Accessibilité, Mentions légales, Plan du site, Nous contacter, Emploi et carrières, Informatique et libertés), and 'AUTRES SITES' (service-public.fr, monenfant.fr, pension-alimentaire.caf.fr, data.caf.fr, vacaf.org, la-caf-a-votre-ecoute.caf.fr).

L'interface générale se compose des éléments suivants :

- La partie « en-tête » qui reprend les liens à destination du Caf.fr,

- La partie « pied-de-page » contenant le plan du site Caf.fr,
- Le menu de navigation à gauche, qui permet à l'utilisateur d'atteindre les pages et fonctionnalités pour lesquelles il possède les habilitations.

L'utilisateur se connecte au portail en renseignant son nom d'utilisateur et son mot de passe sur la page d'authentification du portail et accède à la page de bienvenue.

Une information lui indique la date et l'heure de sa dernière connexion.



1.3.2 Déconnexion

Une fois authentifié, l'utilisateur peut se déconnecter à l'aide du bouton de déconnexion situé en haut à droite de toutes les pages du portail.

Une déconnexion automatique intervient au bout de 30 minutes d'inactivité sur l'appli.

2 Description des fonctionnalités métiers

2.1 Accueil du service CDAP

Une fois authentifié, l'utilisateur accède à CDAP en cliquant sur « Consulter Dossiers » dans le menu de navigation à gauche, ou en cliquant sur la tuile correspondant au service CDAP.

Sur cette page, l'utilisateur peut :

- Cibler un organisme (s'il possède une portée d'habilitation multi-caf ou nationale),
- Saisir le numéro d'allocataire et le nom du responsable du dossier (nom de l'allocataire) ou le cas échéant du conjoint, concubin ou partenaire de Pacs,
- Saisir un numéro d'instructeur (si l'utilisateur fait partie de la population T4 – Services instructeurs)

NB : Une fenêtre d'aide par rapport au format de saisie du n° instructeur est disponible sur l'icône  au bout du champ 'Numéro d'instructeur'

- Saisir un numéro de bailleur (si l'utilisateur fait partie de la population T10 – *Bailleurs sociaux*)

NB : Une fenêtre d'aide par rapport au format de saisie du n° bailleur est disponible sur l'icône  au bout du champ 'Numéro Bailleur'

Un clic sur le bouton [**Consulter**] emmène l'utilisateur sur le dossier allocataire, si sa saisie est correcte.

2.2 Accès aux dossiers des allocataires

Afin de mieux sécuriser l'accès aux dossiers, et à la demande de la Cnil, la recherche s'effectue sur le numéro d'allocataire et le nom du responsable dossier (ou du conjoint, concubin ou partenaire de Pacs s'il existe). Ces deux champs sont obligatoires. Des contrôles de cohérence sont effectués entre le nom saisi et le numéro d'allocataire.

2.2.1 Contrôle sur la saisie n° d'allocataire et nom

2.2.1.1 Particularité population T9

Un contrôle bloquant est effectué lors de la saisie des informations des n° et nom allocataire, sur l'éligibilité du tuteur à accéder au dossier. La cohérence suivante doit être respectée :

- Tuteur physique : les nom et prénom du tuteur présent au dossier (données certifiées dans Tiersi) doivent correspondre à ceux renseignés pour le compte du partenaire dans le portail Habilitations,
- Tuteur moral : le SIREN du tuteur présent au dossier doit correspondre à celui de l'organisme auquel est rattaché dans le portail Habilitations.

Si le dossier ne remplit aucun des critères, un message bloquant est affiché :

Consultation du Dossier Allocataire

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire

Caf
Caf456

Numéro de l'allocataire
900915

Nom de l'allocataire
ANDRIEUX

Consulter

⚠ La combinaison du numéro tuteur, du numéro allocataire et du nom allocataire est incorrecte.

2.2.1.2 Particularité population T20

Un contrôle non bloquant est effectué sur le caractère ‘frontalier’ du dossier consulté sur les critères suivants :

- le pays de résidence Mon/Mme est à l'étranger
- ou
- le pays d'activité professionnelle Mon/Mme est à l'étranger
- ou
- la nature de la prestation présente sur le dossier est ADIN2 « Allocation différentielle ».

Si le dossier ne remplit aucun des critères, une liste de choix de motifs de consultation est proposée :

Choix motif consultation

Merci de choisir un motif de consultation pour accéder aux données de l'allocataire

Sélectionner dans la liste

- Activité salariée- début d'activité
- Activité salariée- activité en cours
- Activité salariée- Fin d'activité
- Bénéficiaire de pension
- Droit potentiel issu de l'ex-conjoint**
- Résidence à l'étranger
- Créance ou régularisation en cours

MON PROFIL MON COMPTE PARTENAIRE DECONNEXION

Consulter

L'agent peut :

- soit abandonner la consultation du dossier allocataire,
- soit sélectionner un motif et valider son choix pour accéder au dossier. Cette information sera enregistrée dans le tableau de bord 4 'Consultation dossiers non frontaliers'.

2.2.1.3 Particularité population T21

Un contrôle bloquant est effectué lors de la saisie des informations des noms et n° allocataire. Le dossier demandé doit remplir les conditions suivantes :

- Présence dans les 24 derniers mois, d'un droit Cmg emploi direct valorisé ou théorique
- ou
- Présence, dans les 24 derniers mois, d'un paiement Cmg emploi direct émis ou non
- ou
- Présence, dans les 24 derniers mois d'un indu Cmg emploi direct créateur, débiteur ou soldé
- ou
- Présence, dans les 24 derniers mois, d'une pièce dans Sdp dont le code se rapporte à la gestion du droit Cmg « emploi direct ».

Si le dossier ne remplit aucun des critères, un message bloquant est affiché :

Consultation du Dossier Allocataire

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire

Caf
Caf456

Numéro de l'allocataire
1050

Nom de l'allocataire
herve

Consulter

⚠ Pas de traces de Cmg sur ce dossier.

2.3 Liste des populations

Libellé	Contrôles supplémentaires
T1 – Assistants service social	-
T1 – CESF	-
T2 – Prestataires services sociaux	-
T4 – Services instructeurs	Soumis à un contrôle de cohérence n° instructeur / n° allocataire
T5 – Chargés de suivi des dossiers RSA	-
T6 – CPAM et CGSS	-
T8 – Régimes particuliers d'assurance maladie (ex CMR)	-
T9 – Mesures de protection des majeurs et de l'enfance (ex-profil Tuteurs)	Peut consulter uniquement les dossiers qui sont sous sa tutelle ou qui l'ont été
T10 – Bailleurs sociaux	Soumis à un contrôle de cohérence n° bailleur / n° allocataire
T11 – Commissions de surendettement	-
T12 – Bureaux d'aide juridictionnelle	-
T12 – Conseiller en insertion et probation des Spip	
T13 – Commissions FSL	-
T14 – Pensions de réversion et pensions d'orphelin (ex. CNRACL)	-
T15 – Tarification sociale des autorités organisatrices de transport	-
T16 – Commission médiation logement	-
T18 – Agents des CD en charge du contentieux RSA	Peut consulter uniquement les dossiers des personnes bénéficiaires du Rsa ou ayant bénéficié du Rsa les deux dernières années
T19 – Agents des CD en charge du contrôle RSA	Peut consulter uniquement les dossiers des personnes bénéficiaires du Rsa ou ayant bénéficié du Rsa les deux dernières années
T20 – Frontaliers	Peut consulter les données pour visualiser les droits (sur les deux dernières années), l'identité et les situations familiales et professionnelles, de s'assurer de l'exactitude du calcul du complément différentiel
T21 - Pajemploi	Peut consulter uniquement les dossiers des personnes concernés par la Cmg

Chaque rôle correspond à une finalité déterminée, un destinataire (population autorisée à avoir accès aux données) et une liste de données accessibles :

Profils T1 – Action sociale : Ce profil est destiné aux assistants de service social et aux conseillers en économie sociale et familiale de l'Etat et des départements ; aux assistants de

service social des services hospitaliers, des collectivités territoriales, des Caisses régionales d'assurance maladie et de la Mutualité sociale agricole ; aux assistants de service social assurant la fonction de référent unique pour l'insertion sociale des bénéficiaires du Rsa.

Pour les assistants de service social des services hospitaliers, il convient d'interpréter ce profil au sens large. Son objet est de permettre un accès aux assistants de service social des établissements de soins, quelle que soit leur nature juridique. Elle couvre donc notamment les cliniques et les établissements médico-sociaux

Par extension, les assistants de service social des Caisses d'assurance retraite et de la santé au travail (Carsat) et de la Mutualité sociale agricole et les services de la Caisse nationale d'assurance vieillesse (Cnav) qui assurent le rôle d'une Carsat pour les départements d'Ile-de-France, sont éligibles à ce profil.

Profil T2 – Prestataires service sociaux : Ce profil est destiné aux prestataires de services sociaux bénéficiaires de crédits d'action sociale Caf, pour le calcul des participations des familles, basées sur le quotient familial. Il ne peut donc pas être attribué dans le cas d'avantages qui ne bénéficient pas de crédits d'action de la part de la Caf.

Profils T4 – Services instructeurs – Instruction administrative et sociale du Rsa : Ce profil est destiné aux agents chargés de l'instruction du Rsa pour une consultation a posteriori des dossiers des bénéficiaires (l'instruction du droit proprement dit se réalisant en via l'application e-Rsa). L'accès au dossier allocataire nécessite la saisie préalable du numéro instructeur.

Profil T5 – Chargés de suivi des dossiers RSA : Ce profil est destiné aux agents placés sous la responsabilité du président du conseil départemental (ou de l'Agence départementale d'insertion dans les DOM) chargés du suivi des dossiers Rsa.

Profil T6 – CPAM et Caisse générale de Sécurité sociale : ce profil est destiné aux agents habilités des Caisses Primaires d'Assurance Maladie ou des Caisses générales de Sécurité sociale pour la gestion de prestations soumises à conditions de ressources (l'ouverture de droit ou le maintien au régime maladie maternité au titre de prestations) tels que l'Aah, le complément de libre choix d'activité, la Prestation partagée d'éducation de l'enfant, l'allocation journalière de présence parentale, le droit automatique à la PUMA et à la CSS au titre du Rsa, le calcul des ressources des demandeurs de CSS et la justification de la résidence en France des demandeurs de CSS s'ils perçoivent une ou plusieurs prestations familiales

Profil T8 – Régimes particuliers d'assurance maladie : Ce profil est destiné aux agents habilités des régimes particuliers d'assurance maladie pour l'ouverture de droit à la PUMA et la CSS des bénéficiaires du Rsa, pour le calcul des ressources des demandeurs de CSS :

- Unions de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales (Urssaf)*;
- Caisses de mutualité sociale agricole (Cmsa) ;
- Etablissement national des invalides de la marine (Enim) ;
- Caisse nationale militaire de sécurité sociale (Cnmss) ;
- Caisse de retraite et de prévoyance des clercs et employés de notaire (Crpcen) ;
- Caisse de Prévoyance et de Retraite pour le personnel de la SNCF

**L'Urssaf-Caisse nationale a repris la mission du Régime Social des travailleurs Indépendants (Rsi) suite à son intégration au régime général au 1er janvier 2018*

Profil T9 – Mesures de protection des majeurs et de l'enfance : Ce profil est destiné aux agents habilités au titre des mesures de protection des majeurs et de l'enfance :

- Au titre des tutelles ou curatelles (jugement) ;
- Au titre des mesures d'accompagnement social personnalisé (Masp) ou des Masp judiciaires (désignation pour le conseil départemental ou par l'opérateur ayant reçu délégation du Président du conseil départemental : Ccas, Cias, association, organisme à but non lucratif, organisme débiteur de prestations sociales) ;
- Au titre des mesures d'accompagnement judiciaire (mandataire à la protection des majeurs) ;
- Au titre des mesures judiciaires d'aide à la gestion du budget familial (délégués aux prestations familiales nommés par le juge des enfants).

Profil T10 – Bailleurs sociaux : ce profil est destiné aux agents habilités des bailleurs sociaux. Un ancien bailleur, présent sur le dossier dans l'historique de 24 mois, est autorisé à ne consulter que la rubrique « Paiements » dans la limite de son historique.

Profil T11 – Commissions de surendettement : ce profil est destiné aux agents habilités au titre de la commission de surendettement.

Profil T12 – Bureaux d'aide juridictionnelle et Services pénitentiaires d'insertion et de probation : ce profil est destiné :

- aux greffiers des bureaux d'aide juridictionnelle et aux agents remplissant la fonction de greffier ;
- aux conseillers en insertion et probation habilités par les SPIP.

Profil T13 – Commissions FSL : Ce profil est destiné aux agents administratifs :

- des services sociaux des départements et des Ccas,
- des organismes gestionnaires des Fsl (Gip, associations agréées par le Conseil général)
- des associations habilitées par le Conseil départemental,
- des communes et des Epci,

chargés de la préparation à l'instruction des dossiers Fsl et de la gestion des fonds de solidarité pour le logement.

Profil T14 – Pensions de réversion et pensions d'orphelin (ex. CNRACL) : Ce profil est destiné aux agents habilités de la Cdc (Caisse des dépôts et consignations) et de l'Enim (Etablissement national des invalides de la marine) en charge de la gestion des pensions de réversion et des pensions d'orphelin.

Profil T15 – Comutitres - Tarification sociale des autorités organisatrices de transport de l'Ile de France : Ce profil est destiné aux agents habilités par le prestataire agissant pour le compte du syndicat des transports en Ile-de-France, dans le cadre de la tarification sociale des transports. Ce profil est destiné au prestataire mandaté par Comutitres dans le cadre de la gestion de la Tarification solidarité transport (Tst) pour les bénéficiaires du Rsa en Ile de France. Ce traitement a pour finalité de permettre à Comutitres de consulter, directement ou par l'intermédiaire d'un sous-traitant sélectionné par ce dernier, les informations issues du service Cdap nécessaires à la gestion et à l'attribution des droits Tst pour des personnes en situation de précarité et domiciliées en Ile de France. L'accès de Comutitres à Cdap lui permet

de vérifier la situation des demandeurs de Tst quant à leurs niveaux de ressources, aussi bien lors de la demande initiale que lors des renouvellements.

Profil T16 – Commission médiation logement : Ce profil est destiné aux agents habilités en charge de l’instruction des demandes de recours devant la commission départementale de médiation dans le cadre du droit au logement opposable (Dalo). Le partenaire pour les commissions Dalo est :

- le préfet ou son représentant lorsque l’instruction est assurée par les services de l’État ;
- ou le délégataire auquel le préfet a confié l’instruction par convention (exemple : Adil).

Le profil est également ouvert aux Ccapex exclusivement pour les services de la Préfecture en chargés du secrétariat des Ccapex et de l’instruction des dossiers. Cet usage prendra fin à la livraison de l’interfaçage avec le système informatique Exploc relatif à la gestion de la prévention et des procédures d’expulsions locatives et son utilisation effective par les Caf.

Profil T18 – Agents service CD en charge du contentieux RSA : Ce profil est destiné aux agents dûment habilités des conseils départementaux en charge de la gestion et l’instruction des recours administratifs, contentieux civil ou pénal liés au Rsa. Ne peuvent être consultés que les dossiers des personnes bénéficiaires du Rsa ou ayant bénéficié du Rsa les deux dernières années écoulées.

Profil T19 – Agents des CD en charge de la lutte a posteriori contre la fraude au RSA : Ce profil est destiné aux agents dûment habilités des conseils départementaux en charge de cette tâche. Ne peuvent être consultés que les dossiers des personnes bénéficiaires du Rsa ou ayant bénéficié du Rsa les deux dernières années écoulées.

Le profil T19 a également pour finalité principale d’aider les conseils départementaux dans leur lutte a priori contre la fraude au Rsa, notamment afin de garantir l’attribution du juste droit et permettre des contrôles efficaces. Ne peuvent être consultés que les dossiers des personnes ayant déposé une demande de Rsa.

Profil T20 – Caisses de sécurité sociale européennes, chargées de la gestion d’un régime « Famille » : Sur la base du consentement des personnes concernées, ce profil permet aux agents habilités des organismes et institutions chargés de la gestion d’un régime équivalent à la branche Famille au sein d’un état membre de l’Union européenne de consulter les données pour visualiser les droits, l’identité et les situations familiales et professionnelles, de s’assurer de l’exactitude du calcul du complément différentiel ; de prendre en compte plus rapidement les changements de situation ; d’éviter les trop perçus (par une prise en compte plus rapide des informations concernant les changements de situation professionnelle).

Profil T21 – Pajemploi (Acos) pour la gestion du Cmg : Ce profil est destiné aux agents habilités du centre national Pajemploi pour leur permettre d’accéder aux données qui leur sont nécessaires dans le cadre de la mission de cogestion du Cmg avec l’ensemble des Caf. Les finalités sont les suivantes : Optimiser la relation de service avec l’usager gérée par le centre national Pajemploi ; Fluidifier et concentrer la gestion initiale (détection et premier diagnostic) des anomalies sur le centre national Pajemploi. Ne sont pas des finalités poursuivies par ce profil : La gestion du droit ou des indus ; La lutte contre la fraude. L’agent du Centre National Pajemploi accède au dossier uniquement si celui-ci est « éligible » (traces Cmg sur le dossier).

2.4 Fonction ‘Contacter la Caf’

La fonction de contact de la Caf permet au tiers de remplir un formulaire de contact à destination de la Caf.

Cette fonction est activable/désactivable au niveau des paramètres pour chaque CAF, gérés par l'Administrateur CNAF à partir du module Habilitations. Si elle est activée, elle est accessible par l'icône 'enveloppe' :

Consultation du Dossier Allocataire

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire

Caf
Caf456

Numéro de l'allocataire
1058

Nom de l'allocataire
herve

Consulter

VOTRE RECHERCHE

Madame CHRISTIANE HERVE - Responsable du dossier

Afficher :
Synthèse du dossier

Attestation de paiement

ALLOCATAIRE

ADRESSE DU DOSSIER

Un clic sur l'icône affiche le formulaire suivant :

Formulaire de contact

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.

Nom de votre organisme :
Organisme CDAP

Vos nom et prénom :
T1CESF Conseiller

Votre Adresse électronique :
conseiller.t1cesf@yopmail.com

Vérifiez bien votre adresse électronique. c'est la garantie pour vous d'obtenir une réponse.
Format nom@domaine.extension : 64 caractères @ 255 caractères maximum

Numéro allocataire (facultatif) :
xxxxxxx

Si votre question concerne un dossier d'allocataire, indiquez son numéro ou vérifiez celui renseigné. Le traitement de votre demande sera facilité.

Votre message :

Quitter

Envoyer

Le champ « Nom de votre organisme » est un champ de saisie libre, permettant au partenaire de redonner le nom de son organisme ou de préciser un service au sein de son organisme s'il le souhaite. Ce champ est obligatoire.

Ses données (nom, prénom...) sont pré-saisies et il peut modifier l'adresse mail à laquelle la réponse va être adressée.

Il peut renseigner un numéro d'allocataire. Si ce champ est renseigné, le courriel sera directement envoyé en corbeille, après vérification de sa validité au sein de la Caf lors de son traitement au CSN. Dans le cas contraire, la Caf devra instruire ce courriel dans la base Notes « Gesdial ».

Un clic sur le bouton [**Envoyer**] permet de valider le formulaire et déclencher l'envoi du message à la Caf concernée.

2.5 Génération d’attestation de paiement

Le service CDAP met à disposition des profils T1, T9 et T19 la fonctionnalité du portail caf.fr de génération d’attestation de paiement pour le dernier mois payé du dossier allocataire en cours de consultation.

Cette fonctionnalité est accessible via un bouton situé au niveau du bandeau de navigation des rubriques.

Un clic sur ce bouton ouvre un pop-up proposant deux possibilités à l'utilisateur :

- Générer et afficher à l'écran une attestation de paiement au format PDF, avec possibilité d'impression,
- Faire envoyer l'attestation par courrier à l'allocataire.

L'utilisateur fait son choix grâce au bouton radio, ou peut annuler en fermant le pop-up.

Attestation de paiement ✕

Vous souhaitez :

Télécharger
Envoyer par courrier

Téléchargement de l'attestation au format PDF

Annuler
Confirmer

Attestation de paiement ✕

Vous souhaitez :

Télécharger
Envoyer par courrier

Envoi de l'attestation par courrier à l'allocataire

Annuler
Confirmer

L'attestation de paiement générée possède l'apparence suivante :




N° ALLOCATAIRE :
1234567 U

NOUS CONTACTER :
Nous téléphoner :
0810 25 22 70
Service 0,00 € / min
→ sans appel

Nous écrire :
Validation FU
Tous nos contacts sur [caf.fr](#)

Vos prestations Caf

Attestation de paiement

227
Madame JEANNE MARTIN
1, RUE DE LA CALE
75000 PARIS

Le 29/06/2016

Le directeur de la Caf des Yvelines certifie que :
JEANNE MARTIN , née le 07/12/1959

a perçu les prestations suivantes pour le mois de **mai 2016** :

PRESTATIONS	MONTANT
Allocation aux adultes handicapés	808,46 €
Aide personnalisée au logement (Apl) ¹	353,00 €
Complément de ressources Aah	179,31 €
Retenue	-2,43 €
Soit au total	1338,34 €

1. Montant versé à un tiers

QUOTIENT FAMILIAL

mai 2016 : 671 €

■ Attestation délivrée compte tenu des informations connues à ce jour par la Caf des Yvelines.
Les prestations versées par la caisse d'Allocations familiales sont insaisissables sauf pour le paiement des dettes alimentaires.

2.6 DR annuelle et DTR AAH

La population T9 bénéficie d'une fonctionnalité dédiée lui permettant d'effectuer la déclaration de ressources annuelles ou les déclarations trimestrielles AAH de l'allocataire en ligne sans avoir à connaître son code confidentiel.

Il s'agit d'accès par liens URL aux télédéclarations du portail caf.fr.

L'appel de ces URL affiche le composant « Déclaration de ressources » ou le composant « Déclaration trimestrielle Aah » du portail caf.fr dans un nouvel onglet du navigateur, et ne met pas fin à la session de connexion à Mon Compte Partenaire.

Consultation du Dossier Allocataire

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire

Caf
Caf456

Numéro de l'allocataire: 1050
Nom de l'allocataire: herve

Consulter

VOTRE RECHERCHE

Madame CHRISTIANE HERVE - Responsable du dossier

Afficher : Synthèse du dossier
Déclarer : Sélectionner

Attestation de paiement

ALLOCATAIRE ADRESSE DU DOSSIER

2.7 Matrices populations / rubriques

Le tableau ci-dessous permet de déterminer quelles rubriques sont accessibles par les différentes populations.

	Gestionnaire de	Administrateur	Responsable	T1	T2	T4	T5	T6	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T18	T19	T20	T21	
Fiche de synthèse	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Paiements	X			X						X		X	X	X				X	X			X
Dossier	X			X						X		X	X	X			X	X	X	X	X	X
Famille	X			X		X	X			X		X	X	X			X	X	X	X	X	X
Droits	X			X		X	X			X		X		X			X	X	X	X	X	X
Logement	X			X						X				X			X					
Ressources	X			X		X	X			X				X			X	X	X			
RSA	X			X		X	X			X								X	X			
Créances	X			X						X		X		X				X	X	X	X	X
Courriers	X			X						X				X				X	X			X
CMU-CMUC RSA								X	X													
CMUC / Ressources								X	X													
Données complémentaires	X			X		X	X			X		X	X	X			X	X	X	X	X	X
Attestation de paiement	X			X						X									X			

3 Description des rubriques

3.1 Synthèse du dossier (accueil)

La fiche de synthèse est la première rubrique sur laquelle l'utilisateur arrive après avoir saisi un numéro d'allocataire valide et le nom du responsable du dossier ou du conjoint (s'il figure au dossier).

La synthèse est constituée d'un résumé de chaque rubrique accessible par l'utilisateur en fonction de son profil. Son contenu dépend donc de la population du partenaire.

Exemple de synthèse de dossier pour une population de type T1 :

VOTRE RECHERCHE ▲

Madame ARMELLE ~~XXXXXXXXXX~~ Responsable du dossier
Monsieur ANTHONY ~~XXXXXXXXXX~~

Afficher :

▼

Attestation de paiement

ALLOCATAIRE

Numéro Allocataire : **9999**

Madame ARMELLE ~~XXXXXXXXXX~~
Responsable du dossier

Monsieur ANTHONY ~~XXXXXXXXXX~~

ADRESSE DU DOSSIER

170 IMPASSE DES NOISETIERS
29850 GOUESNOU
Code INSEE commune : 29061

FAMILLE 🔍

Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales : 2

Madame ARMELLE ~~XXXXXXXXXX~~
Née ABIVEN le 22/01/1985
Salariée depuis le 03/01/2019

Monsieur ANTHONY ~~XXXXXXXXXX~~
Né le 07/11/1984
Salarié depuis le 01/11/2008

DOSSIER 🔍

Situation du dossier : Affiliation
Situation Familiale depuis le 10/05/2013 : Mariage
Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales : 2
Nombre de personnes à charge au sens des aides au logement : 0
QF CNAF : Donnée indisponible
Pas de surendettement en cours

DROITS 🔍

Droits au mois de : 01/2022

Prestation	Montant	Montant inférieur au seuil de versement	Suspension du droit
Allocations familiales revalorisées	132,08 €		

RESSOURCES 🔍

Ressources de l'allocataire et du conjoint pour l'année 2020

Nature des ressources
Ressources 2020 du foyer non connues

RSA 🔍

Cet allocataire n'est pas bénéficiaire du RSA

PAIEMENTS 🔍

3 derniers paiements :

Etat	Type de traitement	Période	Montant payé	Destinataire
Émis le 06/12/2021	Manuel émis	Novembre 2021	132,08 €	Allocataire
Émis le 05/11/2021	Manuel émis	Octobre 2021	132,08 €	Allocataire
Émis le 05/10/2021	Manuel émis	Septembre 2021	132,08 €	Allocataire

LOGEMENT 🔍

Aucune donnée disponible

CRÉANCES 🔍

Aucune créance en cours.

COURRIERS 🔍

Aucun courrier récent.

La synthèse de dossier contient également des informations présentes pour toutes les populations :

- N° Allocataire,
- Identité du responsable du dossier et du conjoint,
- Adresse du foyer.

Pour la plupart des populations, l'utilisateur peut depuis cette page naviguer dans les autres rubriques via deux moyens :

- En choisissant dans la liste des rubriques disponibles,
- En cliquant sur l'icône « Loupe » dans le pavé de la rubrique concernée.

3.1.1 Particularités population T2

Pour la population T2, toutes les informations restituées sont réunies et consultables directement sur la synthèse du dossier. On retrouve les informations suivantes restituées dans le pavé QF :

- Montant du Quotient Familial national en cours,
- Montant du Quotient Familial national sur un historique sur 24 mois,
- Date de calcul,
- Nombre de parts,
- Assiette ressources annuelles servant à calculer le Quotient Familial national hors PF,
- Nombre d'enfants à charge au sens des Prestations Familiales,
- Régime de protection sociale (général ou particulier).

3.1.2 Particularités population T6

Pour la population T6, les rubriques « Résidence » et « Maladie - Maternité Affiliation » ont été réunies sur la synthèse du dossier et ne constituent donc plus des rubriques à part entière.

Pavé « Maladie – Maternité Affiliation » :

Consultation des droits ouverts au régime maladie maternité au titre de l'AAH – Maintien du droit antérieur au titre de de l'AJPP, du Complément de libre choix d'activité (Paje) taux plein et taux partiel et du Complément optionnel de libre choix d'activité (COLCA), de la PreParE :

- Nom, prénom, nom d'usage, date de naissance du bénéficiaire/conjoint,
- Date de décès du conjoint si existante,
- Date d'ouverture et de fin de droit, motif de fin de droit (décès, mutation, autre).

Pavé « Résidence » :

Condition de stabilité de résidence remplie sans délai

- Il s'agit ici de la justification de la stabilité de la résidence en France des personnes demandant la CSS. Les prestations concernées sont :

AF, complément familial, AEEH, ARS, ALS, APL, ALF, RSA, AAH, PAJE, PreParE.

L'indication '*critère de résidence rempli*' indique que l'allocataire perçoit une des prestations citées ci-dessus. Dans le cas contraire, l'indication formulerait '*critère de résidence non rempli*'.

- Recherche par date de dépôt de demande CSS

L'utilisateur peut positionner la date de demande ou de renouvellement de demande de CSS, sur un historique de 12 mois par rapport à la date de dépôt. CDAP restitue l'indicateur '*critère de résidence rempli*' ou '*critère de résidence non rempli*' en vérifiant si, à la date demandée, l'allocataire perçoit une des prestations concernées.

3.1.3 Particularités population T10

Pour la population T10, toutes les informations restituées sont réunies et consultables directement sur la synthèse du dossier. On retrouve les informations suivantes :

- Données génériques sur l'allocataire et l'éventuel conjoint (nom / prénom, adresse)
- Rubrique Droits dans son intégralité, restrictions aux prestations logement (§3.4)
- Rubrique Paiements dans son intégralité, restrictions aux prestations logement (§3.3)
- Rubrique Logement dans son intégralité (§3.9)
- Données du dossier : situation dossier, motif de situation du dossier, mention de suspension du dossier (+ date) nombre d'autres personnes à charge au sens logement, indicateur ressources de la dernière année de références (« connues » / « non connues »)

3.1.4 Particularités population T14

Pour la population T14, toutes les informations restituées sont réunies et consultables directement sur la synthèse du dossier. On retrouve les informations suivantes :

- Données génériques sur l'allocataire et l'éventuel conjoint (nom / prénom, adresse)
- Rubrique Famille dans son intégralité (§3.5)
- Rubrique Droits dans son intégralité, restrictions aux prestations qui ne sont pas cumulables avec les pensions d'orphelin (§3.4)
- Données du dossier : situation dossier, motif de situation du dossier, mention de suspension du dossier (+ date) nombre d'enfants à charge au sens PF

- Historique des situations familiales sur 24 mois (avec dates de début et de fin)

3.1.5 Particularités population T15

Pour la population T15, toutes les informations restituées sont réunies et consultables directement sur la fiche de synthèse. On retrouve les informations suivantes :

- Données génériques sur l’allocataire et l’éventuel conjoint (nom / prénom, adresse, date de naissance)
- Nom, prénom, date de naissance des enfants et autres personnes à charge
- Données liées au dossier et au RSA :

Situation dossier
Motif situation dossier
Date situation
Suspension dossier
Date début suspension
Motif suspension dossier
Bénéficiaire Rsa
Activité
Nombre personnes à charge RSA
Origine de la demande de RSA
Date de la demande
N° demande RSA
Date de début de droit Rsa
Date de clôture de la demande RSA
Motif de clôture de la demande RSA
Mention de dérogation
Dernier trimestre de référence
Dernier mois valorisé
Dernier mois payé
Montant du revenu garanti (RG)
Indicateur RSA (oui / non)
Indicateur RSA majoré (oui / non)
Prime d’activité
Prime d’activité majorée
Montant forfaitaire
Montant des revenus d’activité pris en compte

Montant Prime d'activité
Somme Montant forfaitaire + Prime d'activité
Motif de non-valorisation du RSA

3.2 Dossier

La rubrique **Dossier** regroupe des informations générales sur la situation de l'allocataire.

3.2.1 Illustration de la rubrique

DOSSIER
Situation du dossier : Affiliation - Motif : suite à mutation
Situation Familiale depuis le 06/12/2018 : Reprise mariage
Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales : 3
Nombre de personnes à charge au sens des aides au logement : 3
Nationalité du responsable du dossier : étrangère
Date de fin de validité du titre de séjour du responsable du dossier : 24/09/2026
Nationalité du conjoint : étrangère
Date de fin de validité du titre de séjour du conjoint : 24/09/2026

3.2.2 Données restituées par la rubrique

Les informations spécifiques sont regroupées dans l'onglet « Données complémentaires » (voir chapitre 3.13.6).

Situation du dossier
Motif de la situation dossier (si radié par exemple)
Suspension dossier
Date début suspension
Situation familiale
Date début situation familiale
Nombre d'enfants à charge au sens PF
Nombre d'autres personnes à charge au sens logement
Date de fin de validité du titre de séjour responsable du dossier (si titre de séjour)
Date de fin de validité du titre de séjour du conjoint (si titre de séjour)
Nationalité du responsable dossier (Français, CEE, autre)
Nationalité du conjoint si conjoint

3.2.3 Particularités population T20

Pour la population T20, les informations suivantes ne sont pas restituées dans la rubrique Dossier :

Nombre d'autres personnes à charge au sens logement
Date de fin de validité du titre de séjour Monsieur (si titre de séjour)
Date de fin de validité du titre de séjour Madame (si titre de séjour)

3.2.4 Particularités population T21

Pour la population T21, les informations suivantes ne sont pas restituées dans la rubrique Dossier :

Situation familiale
Date début situation familiale
Nombre d'autres personnes à charge au sens logement
Nationalité du responsable dossier (Français, CEE, autre)
Nationalité du conjoint si conjoint

3.3 Paiements

La rubrique **Paiements** regroupe l'historique des paiements concernant un dossier allocataire sur un historique de 2 ans. Deux vues différentes sont proposées et modifiables grâce au bouton radio dédié : une vue détaillée par paiement (affichage par défaut), et une vue générale par période modifiable.

3.3.1 Illustration de la rubrique

Vue par paiement :

PAIEMENTS	
Affichage des paiements sur un historique de 2 ans.	
 <input type="text" value="Période"/>	Vue : <input checked="" type="radio"/> Par paiement <input type="radio"/> Par période
Période	Décembre 2021
Type de traitement	Mensuel émis
Emis le	05/01/2022
Montant total	1 481,43 €
Montant de la retenue 	30,00 €
Montant payé	1 451,43 €
Destinataire	Allocataire
Prestation(s) :	
Allocations familiales modulées	499,42 €
Allocation d'éducation de l'enfant handicapé	724,13 €
Complément familial	257,88 €

La vue par paiement permet d'afficher toutes les informations détaillées sur un paiement en particulier.

Un message informatif sur la ligne 'Montant de la retenue' est disponible sur l'icône « ? » : « Montant de la retenue sur le paiement (non ventilé par prestation). ».

Par défaut, le paiement le plus récent est affiché. L'utilisateur peut faire défiler les paiements à l'aide des liens « << » et « >> ».

Particularité paiements AJPA :

PAIEMENTS
Affichage des paiements sur un historique de 2 ans.

Vue : Par paiement Par période

Période	Jun 2021
Type de traitement	Exceptionnel émis
Emis le	29/06/2021
Montant total	1 146,59 €
Montant de la retenue ?	0,00 €
Montant prélevé à la source ?	
Montant payé	1 146,59 €
Destinataire	Allocataire

Prestation(s) :

Allocation Journalière Proche Aidant Madame	1 146,59 €
---------------------------------------------	------------

L'allocation journalière de proche aidant (AJPA) est un revenu de remplacement imposable soumis à la CSG et à la CRDS, et à terme soumis au prélèvement à la source (PAS).

Si le paiement restitué porte sur un droit AJPA, seul ou en cumul avec un autre droit, en vue par paiement :

- Une ligne est ajoutée au tableau : « Montant prélevé à la source : » (non valorisé pour le moment),
- Un message informatif est disponible sur l'icône « ? » : « L'allocation journalière de proche aidant (AJPA) est un revenu de remplacement imposable soumis à la CSG et à la CRDS, et à terme soumis au prélèvement à la source (PAS). ».

Vue par période :

PAIEMENTS

Affichage des paiements sur un historique de 2 ans.

Paiement(s) correspondant à la sélection :

De :  à : 

Sélection maximum de 6 mois pour voir l'historique

Vue :

Etat	Type de traitement	Période	Montant payé	Destinataire
Emis le 05/01/2022	Mensuel émis	Décembre 2021	1 451,43 €	Allocataire
Emis le 06/12/2021	Mensuel émis	Novembre 2021	2 061,99 €	Allocataire
Emis le 25/11/2021	APL émis	Novembre 2021	419,64 €	CDC HABITAT SOCIAL SOCIETE ANONY
Emis le 05/11/2021	Mensuel émis	Octobre 2021	2 061,99 €	Allocataire
Emis le 25/10/2021	APL émis	Octobre 2021	419,64 €	CDC HABITAT SOCIAL SOCIETE ANONY
Emis le 05/10/2021	Mensuel émis	Septembre 2021	2 061,99 €	Allocataire
Emis le 27/09/2021	APL émis	Septembre 2021	425,79 €	CDC HABITAT SOCIAL SOCIETE ANONY
Emis le 06/09/2021	Mensuel émis	Août 2021	2 221,03 €	Allocataire
Emis le 17/08/2021	Annuel émis	Août 2021	808,56 €	Allocataire
Emis le 25/08/2021	APL émis	Août 2021	425,79 €	CDC HABITAT SOCIAL SOCIETE ANONY

La vue par période regroupe les principales informations de tous les paiements connus sur la période sélectionnée :

- Etat du paiement et date de l'état
- Type de traitement
- Période concernée
- Montant du paiement
- Destinataire

La période sélectionnée par défaut porte sur les 6 derniers mois. L'utilisateur peut changer la période grâce à des calendriers apparaissant lors d'un clic sur l'une des deux dates de la période. La période ne peut pas être supérieure à 6 mois.

3.3.2 Données restituées par la rubrique

Période concernée par le paiement
Type de traitement
Etat du paiement
Date du paiement
Montant total
Montant de la retenue
Montant prélevé à la source (**) -> <i>présent que pour les paiements AJPA</i>
Montant payé
Destinataire
Détail par prestation : Libellé prestation

Détail par prestation : Montant prestation

3.3.3 Particularités population T21

Pour la population T21, seuls les paiements relatifs au Cmg « emploi direct » (Pj4, PJ7) sont affichés.

3.4 Droits

La rubrique **Droits** permet de consulter les droits d'un dossier allocataire sur un historique de 2 ans. Deux vues sont disponibles : une vue mensuelle et une vue par période modifiable par l'utilisateur.

L'utilisateur peut changer de vue grâce au bouton radio dédié (la vue par défaut est la vue mensuelle).

Si pour la prestation, un montant RLS est présent et renseigné, il y aura un exposant :

- ajouté au libellé de la prestation concernée,
- sous le tableau, 1 information est mentionnée.

3.4.1 Illustration de la rubrique

Vue mensuelle :

DROITS

Affichage des droits sur un historique de 2 ans.

Droits à la date sélectionnée : Vue :

⏪

📅

Mensuelle
Par période

Informations sur les droits

Prestation	Montant	Montant inférieur au seuil de versement	Suspension du droit
Majoration d'AF ressources (+ 14 ans)	131,17 €		
Complément familial majoré	256,09 €		
Allocations familiales ressources	467,25 €		
Aide personnalisée logement ¹	294,63 €		
Prime d'activité	242,78 €		

¹ La réduction de loyer solidarité (RLS) s'élève à 55,75 €. Ce montant doit être déduit du loyer de l'allocataire.

La vue mensuelle liste l'ensemble des prestations (nature et montant) dues à un allocataire sur un mois donné. Par défaut, le dernier mois est sélectionné. L'utilisateur peut changer de mois grâce aux liens « << » et « >> ».

La vue permet aussi de constater la suspension des droits ou le non-versement pour cause de montant inférieur au seuil de versement.

Vue par période :

DROITS

Affichage des droits sur un historique de 2 ans.

Droits à la date sélectionnée :

De :  à :  Vue :

Sélection maximum de 6 mois pour voir l'historique

Prestation	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
Majoration d'AF ressources (+ 14 ans)	131,17 €	131,17 €	131,17 €	131,17 €	131,17 €	131,17 €
Complément familial majoré	256,09 €	256,09 €	256,09 €	256,09 €	256,09 €	256,09 €
Allocations familiales ressources	467,25 €	467,25 €	467,25 €	467,25 €	467,25 €	467,25 €
Aide personnalisée logement ¹	294,63 €	294,63 €	294,63 €	294,63 €	294,63 €	294,63 €
Prime d'activité	242,78 €	242,78 €	242,78 €	242,78 €	242,78 €	242,78 €

¹ La réduction de loyer solidarité (RLS) pour les mois concernés figure ci-dessous. Ce montant doit être déduit du loyer de l'allocataire.

Réduction Loyer Solidarité	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
Montant RLS	55,75 €	55,75 €	55,75 €	55,75 €	55,75 €	55,75 €

La vue par période liste l'ensemble des droits du dossier allocataire sur une période donnée d'au maximum 6 mois. Les mois de la période sélectionnée apparaissent sous forme de colonne dans le tableau.

La période ciblée peut être modifiée par l'utilisateur par le biais des calendriers apparaissant lors d'un clic sur les champs dates.

3.4.2 Données restituées par la rubrique

Mois de la date d'effet
Nature de la prestation
Montant du droit
Mention : montant inférieur au seuil de versement
Mention : suspension du droit
Montant de la RLS (si présent)

3.4.3 Particularités population T21

Pour la population T21, seuls les droits relatifs au Cmg « emploi direct » (Pj4, PJ7) sont affichés, droits réels (valorisés) d'une part, et droits théoriques et non ouverts (non valorisés) d'autre part.

Pour les droits réels et les droits théoriques/non-ouverts, l'utilisateur peut accéder à des informations complémentaires ciblées, avec le '?' disponible pour les droits CMG PJ7, et les PJ4.

Vue mensuelle / Droit réel

Informations Complémentaires

- Montant avant CRDS : 298,00 €
- Montant après CRDS : 296,51 €
- Forçage / Ouverture de droit : Réel
- Eléments de calcul :
 - Assiette ressources : 45 651,00 €
 - Personne isolée : Non
 - Nb enfants à charge CGOD : 2
 - Nature plafond ressources : Médian
 - Présence horaire spécifique : Non
 - Présence d'AAH : Non
 - Présence d'AEH : Non
 - Réduction CLCA taux partiel : Non

Affichage des droits sur un historique de 2 ans.

Droits à la date sélectionnée : 01/2021

Vue : Mensuelle | Par période

Prestation	Montant	Montant inférieur au seuil de versement	Suspension du droit
CMG 'Rémunération' ?	296,51 €		
CMG 'Cotisation'	510,38 €		

Droits PJ7 T3/T4 :

Montant avant CRDS
Montant après CRDS
Forçage / ouverture du droit
Résultat / Motif
Assiettes ressources
Personne isolée
Nb enfants à charge CGOD
Nature plafond ressources
Présence horaire spécifique
Présence d'AAH
Présence d'AEH
Réduction CLCA taux partiel

Droits PJ4 (forçage d'un droit PJ7) :

Montant avant CRDS
Montant après CRDS
Forçage / ouverture du droit
Résultat / Motif <i>si renseigné</i>

Vue mensuelle / Droit théorique ou non ouvert :

Informations Complémentaires ✕

- Forçage / Ouverture de droit : Non ouvert
- Résultat / Motif : Absence volet social

Consulter

VOT

Madame ARMELLE ANDRIEUX - Responsable du dossier
Monsieur ANTHONY ANDRIEUX

Afficher :

Droits
▼
🖨️
✉️

DROITS

Affichage des droits sur un historique de 2 ans.

Droits à la date sélectionnée :

⏪

10/2021

📅
⏩

Vue :

Mensuelle

Par période

Informations sur les droits

Prestation	Montant	Montant inférieur au seuil de versement	Suspension du droit
CMG 'Rémunération' ?	-		
CMG 'Cotisation' ?	-		

Forçage / ouverture du droit
Résultat / Motif

Les droits sont restitués pour les prestations suivantes, selon la population de l'utilisateur :

	Profils T1, T4, T5, T9, T11, T13, T20	Profil T10	Profil T14	Profil T16	Profil T18, T19	Profil T21
Toutes	X					
ALF (Allocation Logement Familial)			X	X		
AL (Allocation Logement)		X		X		
APL (Aide Personnalisée Logement)		X		X		
AAH (Allocation Adultes Handicapés)				X		
AEEH (Allocation d'Education d'Enfant Handicapé)				X		
Prestations PAJE (Base, PN, CMG, CLCA, COLCA)			X			X
AF (Allocation Familiale)			X			
CF (Complément Familial)			X			
ARS (Allocation de Rentrée Scolaire)						
ASF (Allocation de Soutien Familial)						
AJPA (Allocation Journalière de Proche Aidant)						
AJPP (Allocation Journalière de Présence Parentale)						
Prime de déménagement						
RSA (Revenu de Solidarité Active)					X	

3.5 Famille

La rubrique **Famille** apporte des informations sur la situation familiale.

3.5.1 Illustration de la rubrique

FAMILLE
Situation Familiale depuis le 06/12/2018 : Reprise mariage
Madame LARISSA XXXXXXXX Née CHACIROVA le 23/05/1974 Chômage non indemnisé depuis le 04/08/2020
Monsieur HALID XXXXXXXX Né le 26/03/1972 Chômage non indemnisé depuis le 01/09/2021

La vue liste les informations relatives à l’allocataire, et son éventuel conjoint.

3.5.2 Données restituées par la rubrique

Les informations concernant les enfants et autres personnes à charge sont désormais regroupées dans l’onglet « Données complémentaires » (voir chapitre 3.13.6).

Pour l’allocataire et le conjoint :

Date début situation familiale
Situation familiale
Date naissance Allocataire
Date décès Allocataire
Activité Allocataire
Date début activité Allocataire
Nom naissance Conjoint
Date naissance Conjoint
Date décès Conjoint
Activité Conjoint
Date début activité Conjoint
Date début grossesse
Date début grossesse modifiée

3.6 Ressources

Cette rubrique restitue l'ensemble des ressources connues du foyer de l'allocataire, sur les 3 dernières années.

En sus des ressources annuelles détaillées par individu et par nature, la vue restitue également le cas échéant les ressources déclarées trimestriellement dans le cadre du RSA et de l'AAH.

Elle restitue également le cas échéant, les ressources Aide au logement.

3.6.1 Illustration de la rubrique

RESSOURCES

Affichage des ressources sur un historique de 3 ans.

Ressources Annuelles

«

2019

»

Nature des ressources	Madame	Enfant
Salaires	17 080 €	1 211 €

Ressources Aide au logement

Prise en compte des revenus perçus au cours des 12 derniers mois avec un recalcul automatique tous les 3 mois.

«

01/2022

»
Détail >

Nature des ressources	Madame	Enfant
Salaires, Indemnités journalières (hors Accident Travail-Maladie Professionnelle), Revenus exceptionnels	5 435,28 €	1 478,37 €
Sous-Total	5 435,28 €	1 478,37 €
Total	6 913,65 €	

La vue par défaut restitue les ressources de la dernière année et les dernières ressources trimestrielles le cas échéant.

L'utilisateur peut naviguer entre les années et les trimestres grâce aux liens « Année / trimestre précédent » et « Année / trimestre suivant », ou en choisissant directement l'année / le trimestre dans le calendrier apparaissant lors d'un clic sur les champs date.

Pour les ressources Aide au logement :

- si des données ressources retenues sont présentes dans le NSI, le mois d'affichage des ressources du tableau des **Ressources Aide au logement** sera le mois courant.
- Si, pour le trimestre AL correspondant au mois sélectionné, aucun droit AL existe, il n'y aura pas d'affichage du tableau. Le message 'Aucune ressource disponible en lien avec un droit Aide au logement pour cette période.' sera affiché.

3.6.2 Données restituées par la rubrique

Type de personne (Monsieur, Madame, enfant, autre personne)
Période sélectionnée
Nature de la ressource
Montant de la ressource

3.6.3 Détail des Ressources Aide au logement

En haut de page, sous le titre, un bloc informatif est affiché ; il reprend les éléments explicatifs des ressources utilisées pour le calcul de l'AL, les mois et années mentionnés dépendent du trimestre de référence, calculé à partir du mois sélectionné sur la page précédente.

RESSOURCES

[← Ressources Aide au logement](#)

Pour l'allocataire, les ressources prises en compte pour le calcul de l'aide au logement de janvier 2022 à mars 2022

- L'ensemble des ressources perçues De décembre 2020 à novembre 2021 : les revenus déclarés aux Impôts pour l'année 2021 et les revenus des 3 derniers mois issus de la base ressources mensuelles (BRM),
- Les autres revenus déclarés aux Impôts en 2020

+ Mme Julie ~~CONFIDENTIEL~~

+ Mr Keanu ~~CONFIDENTIEL~~

RESSOURCES

[← Ressources Aide au logement](#)

Pour l'allocataire, les ressources prises en compte pour le calcul de l'aide au logement de janvier 2022 à mars 2022

- L'ensemble des ressources perçues De décembre 2020 à novembre 2021 : les revenus déclarés aux Impôts pour l'année 2021 et les revenus des 3 derniers mois issus de la base ressources mensuelles (BRM),
- Les autres revenus déclarés aux Impôts en 2020

● Mme Julie ~~CONFIDENTIEL~~

Nature des ressources	Source ?	Montant
Période : Janvier 2021		
Salaires, Indemnités journalières (hors Accident Travail-Maladie Professionnelle), Revenus exceptionnels	Base ressources mensuelles	1 811,76 €
Période : Février 2021		
Salaires, Indemnités journalières (hors Accident Travail-Maladie Professionnelle), Revenus exceptionnels	Base ressources mensuelles	1 811,76 €
Période : Mars 2021		
Salaires, Indemnités journalières (hors Accident Travail-Maladie Professionnelle), Revenus exceptionnels	Base ressources mensuelles	1 811,76 €

● Mr Keanu ~~CONFIDENTIEL~~

Nature des ressources	Source ?	Montant
Période : Janvier 2021		
Salaires, Indemnités journalières (hors Accident Travail-Maladie Professionnelle), Revenus exceptionnels	Base ressources mensuelles	492,79 €
Période : Février 2021		
Salaires, Indemnités journalières (hors Accident Travail-Maladie Professionnelle), Revenus exceptionnels	Base ressources mensuelles	492,79 €
Période : Mars 2021		
Salaires, Indemnités journalières (hors Accident Travail-Maladie Professionnelle), Revenus exceptionnels	Base ressources mensuelles	492,79 €

3.6.3.1 Données restituées par la rubrique

Les tableaux par membre du foyer sont composés de :

Nature des ressources
Source
Montant de la ressource

Ces informations sont ventilées par périodes.

3.7 RSA

La rubrique **RSA** contient des informations détaillées sur la prestation RSA de l’allocataire. Cette rubrique est divisée en trois parties :

- Situation dossier
- Calcul du droit
- Informations prestations

L’utilisateur peut à tout moment changer de vue au moyen des sous-onglets de la rubrique.

3.7.1 Illustration de la rubrique

Vue situation dossier :

RSA

Situation dossier Calcul du droit RSA Informations prestations

Situation du dossier depuis le 01/01/2009 : Affiliation

Bénéficiaire du RSA : MME LARISSA OZDARBEV

Origine de la demande du RSA : Le droit RSA fait suite à un droit RMI

Date de la demande : Hors historique de 24 mois

Numéro de la demande : 00102379076

Date d’ouverture du droit : Hors historique de 24 mois

Nombre de personnes à charge au sens du RSA pour le trimestre de référence

09/2021	10/2021	11/2021
0	0	0

Motif de non valorisation du RSA : Ressources non fournies

Cette vue regroupe les informations générales sur le droit au RSA de l’allocataire, comme sa situation professionnelle, la date et l’origine de la demande de RSA, et le nombre de personnes à charge au sens du RSA.

Vue calcul droit :

RSA				
Situation dossier		Calcul du droit RSA		Informations prestations
Calcul du droit RSA sur le mois en cours				
	09/2021	10/2021	11/2021	
Montant forfaitaire	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Montant des prestations familiales prises en compte pour le RSA	475,58 €	475,58 €	475,58 €	
Montant du forfait logement	135,68 €	135,68 €	135,68 €	
Montant des ressources mensuelles au foyer retenu pour le RSA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Montant des ressources	611,26 €	611,26 €	611,26 €	
Montant des réductions pour obligations alimentaires	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Montant des réductions hospitalières	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Montant du cumul intégral	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Montant des abattements et neutralisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Montant des réductions du Conseil Général				
Montant RSA			0,00 €	

Cette vue détaille dans un tableau les différents éléments rentrant dans le calcul du montant RSA (montant garanti, ressources prises en comptes, réductions et abattements, et montant RSA net).

Vue informations prestations :

RSA

Situation dossier
Calcul du droit RSA
Informations prestations

Type d'hébergement : Locataire ou sous-locataire
 Montant du loyer mensuel : 0,00 €
 Dernier trimestre de référence : de 09/2021 à 11/2021
 Foyer soumis aux droits et devoirs : Oui
 Dernier mois valorisé : 11/2021

Prestation	Montant
Rsa figé	360,53 €
Total	360,53 €

Madame ~~OZDARBEV~~ : personne soumise aux droits et devoirs
 Monsieur ~~OZDARBEV~~ : personne soumise aux droits et devoirs
 Dernier mois payé : 11/2021

Prestation	Montant
Rsa	360,53 €
Total	360,53 €

Madame ~~OZDARBEV~~ : personne soumise aux droits et devoirs
 Monsieur ~~OZDARBEV~~ : personne soumise aux droits et devoirs

Cette vue récapitule les derniers droits et paiements relatifs au RSA dû à l'allocataire.

3.7.2 Données restituées par la rubrique

Vue situation dossier :

Situation du dossier
Motif situation du dossier (si radié)
Date de situation
Mention de suspension du dossier
Date de début de suspension
Motif de suspension dossier
Bénéficiaire RSA (qualité, nom, prénom)
Nombre personnes à charge RSA
Origine de la demande de RSA
Date de la demande
N° demande RSA
Date d'ouverture de droit RSA
Date de clôture de la demande RSA
Motif de clôture de la demande RSA
Mention de dérogation (oui / non)
Indicateur RSA (oui / non)
Indicateur RSA majoré (oui / non)
Indicateur Prime d'activité (oui / non)
Indicateur Prime d'activité majorée (oui / non)
Motif RSA non valorisé (ress. non fournies/trop élevées/RSA < seuil de versement)

Vue calcul droit :

Montant forfaitaire (RM revenu minimum garanti)
Montant des revenus d'activité pris en compte (RSA pente)
Montant local sur décision du CD (RSA socle)
Montant revenu garanti (RG)
Montant des PF prises en compte pour le RSA
Montant forfait logement pris en compte pour le RSA
Montant ressources mensuelles
Montant total des ressources
Montant des réductions au titre de l'obligation alimentaire
Montant des réductions hospitalières
Montant réduction du CD
Montant cumul intégral
Total des réductions
Montant des abattements et neutralisations
Montant RSA

Vue informations prestations :

Type d'hébergement
Dernier mois valorisé
Montant dernier mois valorisé
Nature prestation pour le dernier mois valorisé
Montant prestation du dernier mois valorisé
Mention « personne soumise aux droits et devoirs » pour le dernier droit valorisé
Dernier mois payé
Montant dernier mois payé
Mention « personne soumise aux droits et devoirs » pour le dernier droit payé
Montant total créances en cours
Détail créance par prestation
Montant détail créance par prestation
Montant loyer (si locataire) ou remboursement de prêt (si propriétaire)
Mention « foyer soumis aux droits et devoirs »
Date de début de réduction RSA demandée par le CD
Date de fin de réduction RSA demandée par le CD
Montant réduction RSA demandée CD
Mention de versement à un tiers autre que tutelle – Date de l'avis du CD
Mention : Personne exclue du droit RSA – Nature exclusion
Mention : Personne exclue du droit RSA – Date
Avis CD sur les conditions administratives
Avis CD évaluation des conditions administratives
Date de l'avis du CD sur les conditions administratives
Avis CD ressources des non-salariés
Avis CD sur l'évaluation des ressources
Date de soumission de l'avis CD sur l'évaluation des ressources
Activité et contrat aidé
Mention « Demandeur isolé Obligation alimentaire »
Mention « Demandeur isolé Obligation alimentaire » - Motif de dispense
Mention « Demandeur isolé Obligation alimentaire » - Montant de la réduction
Enfants - Allocation de soutien familial
Enfants - Allocation de soutien familial - Montant de la réduction
Dernier trimestre de référence

3.8 Courriers

Cette rubrique restitue les courriers papier adressés par l’allocataire à la Caf, sur les deux derniers mois d’historique.

3.8.1 Illustration de la rubrique

COURRIERS		
Historique maximum de 3 mois		
Objet	Date de réception	État
Nous avons reçu les informations concernant votre RSA ou RMI	30/07/2021	Votre dossier a été traité le 06/08/2021
Nous avons reçu votre déclaration de situation	30/07/2021	Votre dossier a été traité le 30/07/2021
Nous avons reçu les informations concernant votre situation familiale	19/07/2021	Votre dossier a été traité le 06/08/2021

Les courriers sont recensés dans un tableau affichant l’objet du courrier, la date de réception, la date et l’état du traitement.

En l’absence de courrier sur les 2 derniers mois, un message est affiché à la place du tableau.

COURRIERS
Aucun courrier récent.

3.8.2 Données restituées par la rubrique

Type de courrier
Date de réception
Etat du traitement
Date de traitement le cas échéant

3.8.3 Particularités population T21

Pour la population T21, seules les pièces relatives à la gestion du Cmg « emploi direct » seront visibles du Centre national de traitement paie. Un filtre est mis en place sur les codes correspondants :

- 20120 DGAPAG DEMANDE DE CMG
- 20128 DCHPAJ CHANGEMENTS D’EMPLOYEUR OU DE MODE DE GARDE
- 32052 SIGNAL PRESENCE D’UN SIGNALEMENT POUR L’AGENT CAF
- 20123 PREPAJ AUTORISATION DE PRELEVEMENT PAJE
- 20126 CMGAN COMPLEMENT MODE DE GARDE ATTESTATION ANNUELLE
- 20125 CMGREN COMPLEMENT MODE DE GARDE RENOUELEMENT
- 20127 CMGTP COMPLEMENT MODE DE GARDE TIERS PAYANT

3.9 Logement

Cette rubrique restitue plusieurs informations concernant la situation du logement occupé par l’allocataire, qu’il soit locataire ou propriétaire.

3.9.1 Illustration de la rubrique

LOGEMENT
Type d'occupation : Logements conventionnés
Date de début d'occupation : 06/11/2008
Date de début d'ouverture de droit : 01/12/2008
Montant du loyer : 0,00 €
Date du loyer de référence : 01/07/2020
Date de début de bail : 06/11/2008
Surpeuplement : Aucune donnée disponible
Quittance de loyer : présente

Les données sont affichées simplement sous forme de tableau. Si l’allocataire est propriétaire et non locataire, la ligne libellée « Montant du loyer » est remplacée par « Montant du remboursement du prêt ».

3.9.2 Données restituées par la rubrique

Type occupation
Date de début d’occupation
Date ouverture du droit
Montant loyer / remboursement prêt
Date référence loyer
Date début bail
Mention surpeuplement
Mention absence de quittance de loyer
Etat de l’impayé éventuel et date

3.10 Créances

Cette rubrique liste l'ensemble des créances du dossier allocataire.

3.10.1 Illustration de la rubrique

CRÉANCES	
2 créances en cours.	
Période :	Août 2021
Nature de la créance :	Rsa majoré
Destinataire :	Allocataire
Montant initial :	832,27 €
Date de recouvrement :	01/01/2022
Montant du remboursement :	0,00 €
Montant retenu :	49,00 €
Taux de recouvrement :	0,00 %
Montant du solde réel :	334,77 €
Etat de la créance :	Normal
Motif de la créance :	Normal
Période :	Août 2021
Nature de la créance :	ASF non recouvrable
Destinataire :	Allocataire
Montant initial :	116,11 €
Date de recouvrement :	01/01/2022
Montant du remboursement :	0,00 €
Montant retenu :	49,00 €
Taux de recouvrement :	0,00 %
Montant du solde réel :	18,11 €
Etat de la créance :	Normal
Motif de la créance :	Normal

La vue restitue toutes les créances, sous forme de tableau détaillé.

3.10.2 Données restituées par la rubrique

Nombre de créances connues
Période sur laquelle porte la créance
Nature de la créance
Destinataire
Montant initial
Date de début de recouvrement
Montant remboursement
Montant retenu
Taux de recouvrement
Montant solde réel
Etat
Motif

3.10.3 Particularités population T20

Pour la population T20, seules les Créances de code nature 'CRE' ('Compensation' et 'Recouvrement') sont affichées.

3.10.4 Particularités population T21

Pour la population T21, seules les indus Cmg ('Cotisations' et 'Rémunération') sont affichées, créances en cours et soldées.

2 tableaux complémentaires sont restitués :

1 créance en cours ou soldée.

Période	De Mars 2020 à Juin 2020
Nature de la créance	Indu CMG 'Cotisation'
Destinataire	Allocataire
Montant initial	652,41 €
Date de recouvrement	01/08/2020
Montant du remboursement	652,41 €
Montant retenu	0,00€
Taux de recouvrement	0 %
Montant du solde réel	0,00 €
Etat de la créance	Recouvrement suspendu
Motif de la créance	Attente accord organisme tiers

Ventilation	
PJ7 CM03	652,41 €

Mois comptable	Opération	Nature	Montant	Motif
07/2020	Implantation créance	D+	352,41	PJ

- Ventilation :

Nature créance (3c) + Sous-Nature (4c)
Montant de ventilation

- Mouvements comptables :

Mois comptable
Opération
Nature
Montant
Motif

3.11 PUMA-CSS RSA

Cette rubrique permet de consulter les droits ouverts à la PUMA et CSS au titre du RSA, ainsi que de l'historique au droit RSA sur 12 mois.

3.11.1 Illustration de la rubrique

PUMA - CSS RSA

Accès à la PUMA et à la couverture complémentaire des bénéficiaires de RSA

Résidence : Résidence stable

Madame LARISSA OZDARBIEV
Née CHAGIROVA le 23/05/1974

Date d'ouverture du droit : Hors historique de 24 mois
Résultat du droit : Ressources non fournies

Il n'y a pas d'informations concernant les enfants et autres personnes à charge au sens du RSA.

[Afficher l'historique du droit RSA](#)

PUMA - CSS RSA

Accès à la PUMA et à la couverture complémentaire des bénéficiaires de RSA

Résidence : Résidence stable

Madame LARISSA OZDARBIEV
Née CHAGIROVA le 23/05/1974

Date d'ouverture du droit : Hors historique de 24 mois
Résultat du droit : Ressources non fournies

Il n'y a pas d'informations concernant les enfants et autres personnes à charge au sens du RSA.

[Masquer l'historique du droit RSA](#)

Affichage sur douze mois d'historique

Période	Droit RSA
Janvier 2022	Non
Décembre 2021	Non
Novembre 2021	Oui
Octobre 2021	Oui
Septembre 2021	Oui
Août 2021	Oui
Juillet 2021	Oui
Juin 2021	Oui
Mai 2021	Oui
Avril 2021	Oui
Mars 2021	Oui
Février 2021	Oui

3.11.2 Données restituées par la rubrique

Résidence RSA (pour le dossier)
Nom d'usage du bénéficiaire
Nom de naissance du bénéficiaire
Prénom bénéficiaire
Date naissance bénéficiaire
Nom du conjoint
Nom de naissance du conjoint
Prénom du conjoint
Date naissance du conjoint

Date d'ouverture de droit RSA
Date de clôture de la demande RSA
Date de bascule RSA
Dernier mois valorisé
Rsa
Rsa majoré
Résultat du droit

Pour chaque enfant à charge au sens RSA :

Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Date naissance enfant

Pour chaque autre personne à charge au sens RSA :

Nom autre personne
Prénom autre personne
Date naissance autre personne

Un bouton permet d'afficher / masquer l'historique du droit au RSA sur les 12 derniers mois (voir écrans §3.11.1).

3.12 CSS / Ressources

Cette rubrique restitue le calcul des ressources pour l'ouverture ou le contrôle du droit à la CSS. L'historique de cette rubrique est d'une durée de 24 mois.

- ❖ Il s'agit du calcul des ressources pour l'ouverture ou le contrôle du droit à la PUMA complémentaire pour tous les demandeurs allocataires.

Les prestations concernées sont :

- **Toutes les PF y compris des composants de la PAJE** qui sont la prime à l'adoption et l'allocation de base "adoption", le complément de libre choix d'activité, le complément optionnel du libre choix d'activité ainsi que l'AJPP.

Sont exclus (articles L. 861-2 et R. 861-10 du Code de la sécurité sociale) :

- le revenu de solidarité active (RSA),
- la prime d'activité,
- l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé, sa majoration et ses compléments,
- les primes de déménagement versées par l'organisme servant les prestations familiales,
- l'allocation de rentrée scolaire,
- la prestation d'accueil du jeune enfant, à l'exception du complément de libre choix d'activité et de la prestation partagée.

Données restituées :

- Mois du droit,
- Nature des prestations à prendre en compte pour la CSS / montant.
- Enfants à charge au sens des prestations familiales, des aides au logement et/ou du RSA : Nom, prénom, date de naissance, type de charge (prestations familiales et/ou RSA et/ou aides au logement), activité, et si placement : mention du non-maintien des liens affectifs,
- Autres personnes à charge au sens des prestations familiales des aides au logement et/ou du RSA : nom, prénom, date de naissance, activité.

- ❖ Recherche par date de dépôt de demande CSS :

L'utilisateur peut positionner la date de demande ou de renouvellement demande de CSS. CDAP restitue toutes les prestations à prendre en compte pour les 12 mois qui précèdent cette date, mois par mois, en indiquant le total par prestation et le total général.

3.12.1 Illustration de la rubrique

CSS - RESSOURCES

Consultation du calcul des ressources pour l'ouverture ou le contrôle du droit à la Complémentaire Santé Solidaire sur un historique de 2 ans.

Nombre d'enfants percevant actuellement les prestations familiales : 0

Prestation	Montant	Montant inférieur au seuil de versement	Suspension du droit
Aide personnalisée logement	191,66 €		
Allocation adulte handicapé Madame	903,60 €		
Allocation adulte handicapé Monsieur	903,60 €		

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
Pas de données concernant les enfants.						

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Pas de données concernant les autres personnes.			

Recherche par date de dépôt de la demande de la Complémentaire Santé Solidaire

Veillez saisir la date de dépôt de la demande recherchée :

3.12.2 Données restituées par la rubrique

Pour chaque prestation sur un historique de 24 mois :

Date effet
Libellé prestation
Montant du droit
Suspension du droit
Montant inférieur au seuil de versement
Pour l'AAH : notion de réduction suite à placement

Pour chaque enfant du foyer :

Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Date naissance enfant
Activité enfant
Charge
Placement
Liens affectifs

Pour chaque autre personne à charge :

Nom autre personne
Prénom autre personne
Date naissance autre personne
Activité autre personne

3.13 Données complémentaires

Ce nouvel onglet affiche les données complémentaires spécifiques à chaque profil qui n’entrent pas dans le cadre des rubriques homogènes.

Exemple de la rubrique « Données complémentaires » pour une population de type T1 :

VOTRE RECHERCHE ^

Madame JESSY ~~MENARD~~ - Responsable du dossier

Afficher :

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

Dossier
 QF CNAF : 248,00 € au 01/01/2022
 Pas de surendettement en cours

Règlement
 Titulaire du compte : Madame ~~MENARD~~ JESSY
 Mode de paiement : Virement bancaire
 IBAN : ~~FR76 2000 4004 9400 0001 8818 02~~
 Commune de l'agence bancaire : SAINT TROPEZ

Pas de mesure ni de tutelle sur les 6 derniers mois.

Pas d'avis CDAPH.

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
Pas de données concernant les enfants.						

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Pas de données concernant les autres personnes.			

3.13.1 Données complémentaires T1, T9, T18, T19

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

Dossier
 QF CNAF : Non disponible
 Pas de surendettement en cours

Règlement
 Titulaire du compte : Madame **HUBERT MARIE DORRONE**
 Mode de paiement : Virement bancaire
 IBAN : **FR76 1660 0492 1809 9189 1188 8**
 Commune de l'agence bancaire : CRCA

Mesure(s) d'accompagnement ou tutelle(s) sur les 6 derniers mois

Nature de la mesure	Personne en charge de la mesure	Date de début	Date de fin
Tutelle toutes prestations	Tuteur : Union Depart Assoc Familiales	01/02/1996	31/07/2025

CDAPH

Avis CDAPH	Taux d'incapacité	Date de début	Date de fin
Accord pour Madame.	50 %	01/05/2020	30/04/2025
Accord pour Monsieur.	50 %	01/02/2017	31/01/2022

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
Pas de données concernant les enfants.						

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Pas de données concernant les autres personnes.			

Pavé Dossier
Montant QF CNAF
Date validité QF
Surendettement
Partie règlement
Titulaire
Mode paiement
IBAN
Commune de l'agence bancaire
Partie mesures d'accompagnement
Mesure d'accompagnement ou tutelle
Destinataire
Date début accompagnement ou tutelle
Date fin accompagnement tutelle
Partie CDAPH
Libellé CDPAH
Avis CDAPH Monsieur
Avis CDAPH Madame
Taux d'incapacité CDAPH Monsieur
Taux d'incapacité CDAPH Madame
Date de début d'avis CDAPH Monsieur
Date de début d'avis CDAPH Madame
Date de fin d'avis CDAPH Monsieur
Date de fin d'avis CDAPH Madame
Pavé Enfants
Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant
Date naissance enfant
Activité enfant
Charge
Placement
Liens affectifs
Autres personnes à charge
Nom autre personne
Prénom autre personne
Date naissance autre personne
Activité autre personne

3.13.2 Données complémentaires T4

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
ⵛⴰⵔⵓⵎⴰ	Louna	24/03/2010	Scolaire	A charge PF et ALF	-	-

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Pas de données concernant les autres personnes.			

Pavé Enfants
Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Date naissance enfant
Activité enfant
Charge
Placement
Liens affectifs
Autres personnes à charge
Nom autre personne
Prénom autre personne
Date naissance autre personne
Activité autre personne

3.13.3 Données complémentaires T5

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

Dossier

Coordonnées téléphoniques : Non disponible
Adresse mail : Non disponible

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
ⵛⴰⵔⵓⵎⴰ	Asija	11/04/2013	Scolaire	A charge PF, CF et APL	-	-
ⵛⴰⵔⵓⵎⴰ	Zejnel-abidin	27/04/2011	Scolaire	A charge PF, CF et APL	-	-
ⵛⴰⵔⵓⵎⴰ	Remzije	30/09/2006	Scolaire	A charge PF, CF et APL	-	-

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Pas de données concernant les autres personnes.			

Pavé Dossier
Coordonnées téléphoniques
Adresse mail
Pavé Enfants
Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant

Date naissance enfant
Activité enfant
Charge
Placement
Liens affectifs
Autres personnes à charge
Nom autre personne
Prénom autre personne
Date naissance autre personne
Activité autre personne

3.13.4 Données complémentaires T11

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

Dossier
Pas de surendettement en cours

Mesure(s) d'accompagnement ou tutelle(s) sur les 6 derniers mois

Nature de la mesure	Personne en charge de la mesure	Date de début	Date de fin
Tutelle toutes prestations	Tuteur : Union Depart Assoc Familiales	01/02/1996	31/07/2025

CDAPH

Avis CDAPH	Taux d'incapacité	Date de début	Date de fin
Accord pour Madame.	50 %	01/05/2020	30/04/2025
Accord pour Monsieur.	50 %	01/02/2017	31/01/2022

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
Pas de données concernant les enfants.						

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Pas de données concernant les autres personnes.			

Logement

Type d'occupation	Logements Conventionnés
Date ouverture début droit	01/01/2013
Montant du loyer	0,00 €

Pavé Dossier
Surendettement
Partie mesures d'accompagnement
Mesure d'accompagnement ou tutelle
Destinataire
Date début accompagnement ou tutelle
Date fin accompagnement tutelle
Partie CDAPH
Libellé CDPAH
Avis CDAPH Monsieur

Avis CDAPH Madame
Taux d'incapacité CDAPH Monsieur
Taux d'incapacité CDAPH Madame
Date de début d'avis CDAPH Monsieur
Date de début d'avis CDAPH Madame
Date de fin d'avis CDAPH Monsieur
Date de fin d'avis CDAPH Madame
Pavé Enfants
Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Date naissance enfant
Activité enfant
Charge
Placement
Liens affectifs
Autres personnes à charge
Nom autre personne
Prénom autre personne
Date naissance autre personne
Activité autre personne
Pavé Logement
Type occupation
Date ouverture du droit
Montant loyer
Etat impayé et date

3.13.5 Données complémentaires T12

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES							
Enfants							
Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs	
KRISTINA	Kryssinda	04/06/2018	Scolaire	A charge PF	Placé	-	
FRANCOIS	Maiki	31/08/2016	Scolaire	A charge PF	-	-	
Autres personnes à charge							
Nom	Prénom	Date de naissance	Activité				
Pas de données concernant les autres personnes.							
Situation du dossier							
Situation du dossier depuis le 01/07/2021 : Affiliation							
Bénéficiaire du RSA : MR JOSE BOURNEK							
Origine de la demande du RSA : Le droit RSA fait suite à une demande de RSA							
Date de la demande : Hors historique de 24 mois							
Numéro de la demande : 01284359034							
Date d'ouverture du droit : Hors historique de 24 mois							
Dernier trimestre de référence : de 10/2021 à 12/2021							
Dernier mois payé : 09/2021							
Motif de non valorisation du RSA : Ressources non fournies							

Pavé Enfants

Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Date naissance enfant
Activité enfant
Charge
Placement
Liens affectifs
Autres personnes à charge
Nom autre personne
Prénom autre personne
Date naissance autre personne
Activité autre personne
Pavé RSA
Situation dossier
Motif situation dossier
Date situation
Suspension dossier
Date début suspension
Motif suspension dossier
Bénéficiaire Rsa
Activité
Nombre personnes à charge RSA
Origine de la demande de RSA
Date de la demande
N° demande RSA
Date de début de droit Rsa
Date de clôture de la demande RSA
Motif de clôture de la demande RSA
Mention de dérogation
Indicateur RSA (oui / non)
Indicateur RSA majoré (oui / non)
Motif de non-valorisation du RSA
Dernier mois payé
Dernier trimestre de référence

3.13.6 Données complémentaires T13

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

Dossier
 QF CNAF : 1,00 € au 01/01/2022
 Pas de surendettement en cours

Règlement
 Titulaire du compte : Monsieur ~~TASSERIE~~ AURELE
 Mode de paiement : Virement bancaire
 IBAN : ~~FR76 1030 7000 2040 2476 00~~
 Commune de l'agence bancaire : DIEPPE

Pas de mesure ni de tutelle sur les 6 derniers mois.

Pas d'avis CDAPH.

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
Pas de données concernant les enfants.						

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Pas de données concernant les autres personnes.			

Logements précédemment occupés

«

Logement

Date d'emménagement	01/04/2021
Adresse	26 RUE ALEXANDRE LEGROS 76200 DIEPPE FRANCE
Code INSEE Commune	

Pavé Dossier
Montant QF CNAF
Date validité QF
Surendettement
Partie règlement
Titulaire
Mode paiement
IBAN
Commune de l'agence bancaire
Partie mesures d'accompagnement
Mesure d'accompagnement ou tutelle
Destinataire
Date début accompagnement ou tutelle
Date fin accompagnement tutelle
Partie CDAPH
Libellé CDPAH
Avis CDAPH Monsieur
Avis CDAPH Madame
Taux d'incapacité CDAPH Monsieur
Taux d'incapacité CDAPH Madame
Date de début d'avis CDAPH Monsieur
Date de début d'avis CDAPH Madame

Date de fin d'avis CDAPH Monsieur
Date de fin d'avis CDAPH Madame
Pavé Enfants
Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Date naissance enfant
Activité enfant
Charge
Placement
Liens affectifs
Autres personnes à charge
Nom autre personne
Prénom autre personne
Date naissance autre personne
Activité autre personne
Pavé Logement précédemment occupés
Date d'emménagement
POINT GEOGRAPHIQUE
VOIE
LIEU-DIT
CD POSTAL + LOCALITE
PAYS (si adresse étranger)

3.13.7 Données complémentaires T16

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

Dossier

Coordonnées téléphoniques : Non disponible

Pas d'avis CDAPH.

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
BOYOCARD	Andre	27/11/2017	Scolaire	A charge PF et CF	-	-
BOYOCARD	Denis	09/10/2016	Scolaire	A charge PF et CF	-	-
BOYOCARD	Alexandra	19/05/2014	Scolaire	A charge PF et CF	-	-

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Pas de données concernant les autres personnes.			

Logement

Date de fin d'occupation	Non connue
Surface professionnelle	0
Surface totale	34
Surpeuplement	Oui depuis le 01/10/2019
Nombre de personnes plafond	4
Insalubrité ou péril	Information indisponible
Décence du logement	Décence avérée

Nom et adresse du propriétaire

Propriétaire : LETHUIER

Adresse : 102 CHEMIN HAUTS DE POURVILLE
76550 HAUTOT SUR MER

Pavé Dossier

Coordonnées téléphoniques
Partie CDAPH
Libellé CDPAH
Avis CDAPH Monsieur
Avis CDAPH Madame
Taux d'incapacité CDAPH Monsieur
Taux d'incapacité CDAPH Madame
Date de début d'avis CDAPH Monsieur
Date de début d'avis CDAPH Madame
Date de fin d'avis CDAPH Monsieur
Date de fin d'avis CDAPH Madame
Pavé Enfants
Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Date naissance enfant
Activité enfant
Charge
Placement
Liens affectifs
Autres personnes à charge
Nom autre personne
Prénom autre personne
Date naissance autre personne
Activité autre personne
Partie Logement
Date fin d'occupation
Surface totale
Surface professionnelle
Surpeuplement ALF et ALS
Date début surpeuplement
Date fin surpeuplement
Nombre de personnes plafond
Insalubrité ou péril
Date début insalubrité ou péril
Date fin insalubrité ou péril
Décence du logement
Partie Infos propriétaire
Nom/prénom propriétaire
POINT DE REMISE
POINT GEOGRAPHIQUE
VOIE
LIEU-DIT
CD POSTAL + LOCALITE
PAYS (si adresse étranger)

3.13.8 Données complémentaires T20

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES						
Mesure(s) d'accompagnement ou tutelle(s) sur les 6 derniers mois						
Nature de la mesure	Personne en charge de la mesure	Date de début	Date de fin			
Tutelle toutes prestations	Tuteur : Union Depart Ass Familiale	01/06/2019	31/05/2024			
Enfants						
Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
Pas de données concernant les enfants.						

Partie mesures d'accompagnement
Mesure d'accompagnement ou tutelle
Destinataire
Date début accompagnement ou tutelle
Date fin accompagnement tutelle
Pavé Enfants
Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Date naissance enfant
Activité enfant
Charge
Placement

3.13.9 Données complémentaires T21

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES						
Pas de mesure ni de tutelle sur les 6 derniers mois.						
Enfants						
Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
MOREUX	Nael	14/01/2020	Non soumis à l'obligation scolaire	A charge PF	-	-
Enfants bénéficiant de l'AEEH						
Nom	Prénom	Période de droit	Réal / Théorique			
Aucun enfant ne bénéficie de l'AEEH						

Partie mesures d'accompagnement
Mesure d'accompagnement ou tutelle
Destinataire
Date début accompagnement ou tutelle
Date fin accompagnement tutelle
Pavé Enfants
Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Date naissance enfant
Activité enfant
Charge

Placement
Pavé Enfants bénéficiant de l’AEEH
Nom de l'enfant
Prénom de l'enfant
Période de droit
Réel / Théorique

4 Supervision Métier

Le service CDAP propose un tableau de bord, concernant la consultation de dossiers non-éligibles par les profils T20 Frontaliers. Ce tableau est consultable par tous les utilisateurs de type administrateurs, qu'ils soient CNAF ou Caf. Les données et filtres qui s'affichent varient en fonction du rôle de l'utilisateur afin de n'afficher que les données le concernant.

Les informations suivantes sont disponibles par requêtage dans l'Infocentre CNAF :

- Nombre de connexions à CDAP,
- Rubriques les plus / moins consultées,
- Montée en charge des profils habilités.

4.1 Tableau de bord 4 : Consultation dossiers non frontaliers

Ce tableau permet à l'utilisateur d'obtenir la liste des dossiers allocataires « non frontaliers » demandés en consultation par des partenaires européens.

Période de : à :

Organisme partenaire : **Tous confondus** Sélectionner... Remettre à "tous"

Tout motif confondu

- Activité salariée- début d'activité
- Activité salariée- activité en cours
- Activité salariée- Fin d'activité

Filtrer par motif :

- Bénéficiaire de pension
- Droit potentiel issu de l'ex-conjoint
- Résidence à l'étranger
- Créance ou régularisation en cours

10 résultats trouvés.

(1 of 1)					
Organisme partenaire	Identifiant	Nom Prénom	N° Allocataire	Motif de consultation	Date dernière consultation
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	103	Activité salariée- début d'activité	04-10-2018 08:00
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	659815	Activité salariée- activité en cours	04-10-2018 08:01
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	103	Bénéficiaire de pension	04-10-2018 08:09
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	103	Activité salariée- Fin d'activité	04-10-2018 08:29
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	121360	Activité salariée- début d'activité	04-10-2018 09:13
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	103	Droit potentiel issu de l'ex-conjoint	04-10-2018 14:01
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	642	Droit potentiel issu de l'ex-conjoint	04-10-2018 14:23
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	812	Résidence à l'étranger	04-10-2018 14:39
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	812	Activité salariée- Fin d'activité	04-10-2018 15:14
Raison Sociale CDAP	aaa45606zh	Frontalier Frontalier	129233	Bénéficiaire de pension	04-10-2018 15:17

(1 of 1)

Ce tableau de bord peut être filtré par :

- La période ciblée,
- Organisme partenaire,
- Motif (plusieurs motifs sont sélectionnables simultanément).

5 Glossaire

Abréviation	Définition
AAH	Allocation aux adultes handicapés
ADIL	Agence départementale d'information sur le logement
AEEH	Allocation d'éducation de l'enfant handicapé
AJPA	Allocation journalière de Proche Aidant
AJPP	Allocation journalière de présence parentale
AL	Allocation logement
ALF	Allocation de logement familial
ALS	Allocation de logement social
APL	Aide personnalisée au logement
ARS	Agence régionale de santé
ASS	Assistant de service social
CAF	Caisse d'allocations familiales
CARSAT	Caisses d'assurance retraite et de la santé au travail
CCAPEX	Commission départementale de coordination des actions de prévention des expulsions
CCAS	Centre communal d'action sociale
CD	Conseil départemental
CDAP	Consultation des données allocataires par les partenaires
CDAPH	Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées
CDC	Caisse des dépôts et consignation
CDI	Complément différentiel
CESF	Conseiller en économie sociale et familiale
CGSS	Caisse générale de sécurité sociale
CIAS	Centre Intercommunal d'Action Sociale
CMG	Complément de libre choix du mode de garde
CMR	Caisse mutuelle régionale d'assurance maladie des travailleurs non-salariés des professions non agricoles
CMSA	Caisses de mutualité sociale agricole
CMU	Couverture maladie universelle
CMU-C	Couverture maladie universelle complémentaire
CNAV	Caisse nationale d'assurance vieillesse
CNIL	Commission nationale de l'informatique et des libertés

CNMSS	Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale
CNRACL	Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales
CNTPAJE	Centre national de traitement Paje
COLCA	Complément optionnel de libre choix d'activité
CPAM	Caisse primaire d'assurance maladie
CRAM	Caisse régionale d'assurance maladie
CRISTAL	Conception relationnelle et intégrée du système de traitement des allocations
CRPCEN	Caisse de retraite et de prévoyance des clercs et employés de notaires
CSN	Centre de support national
CSS	Complémentaire Santé Solidaire (Ancienne CMUC)
DALO	Droit au logement opposable
DR	Déclaration de ressources
DTR	Déclaration trimestrielle de ressources
ENIM	Etablissement national des invalides de la Marine
EPCI	Etablissement public de coopération intercommunale
FSL	Fonds de solidarité logement
GIP	Groupement d'intérêt public
HABPPS	Habilitations portail partenaires sécurisé
MASP	Mesure d'accompagnement social personnalisé
MCP	Mon compte partenaire
MSA	Mutualité sociale agricole
PAJE	Prestation d'accueil du jeune enfant
PAS	Prélèvement à la source
PF	Prestation familiale
PND	Plis Non Distribués
PPEE	Prime pour l'emploi
PreParE	Prestation partagée d'éducation de l'enfant
PUMA	Protection Universelle Maladie (Ancienne CMU)
RLS	Réduction du loyer de solidarité
RSA	Revenu de solidarité active
SDP	Suivi des pièces
SPIP	Services pénitentiaires d'insertion et de probation
SSI	Sécurité sociale des indépendants

TST	Tarification solidarité transport
-----	-----------------------------------