

# Guide pour Signature OTP

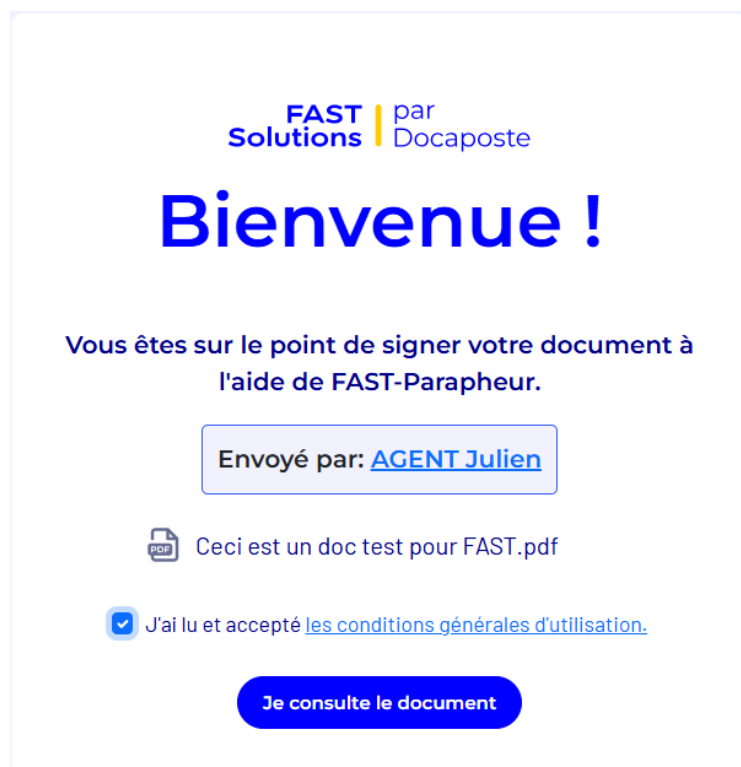
## PROCEDURE SIGNATAIRE

Ouvrez le mail reçu de FAST, puis cliquer sur « Je me connecte à FAST » :

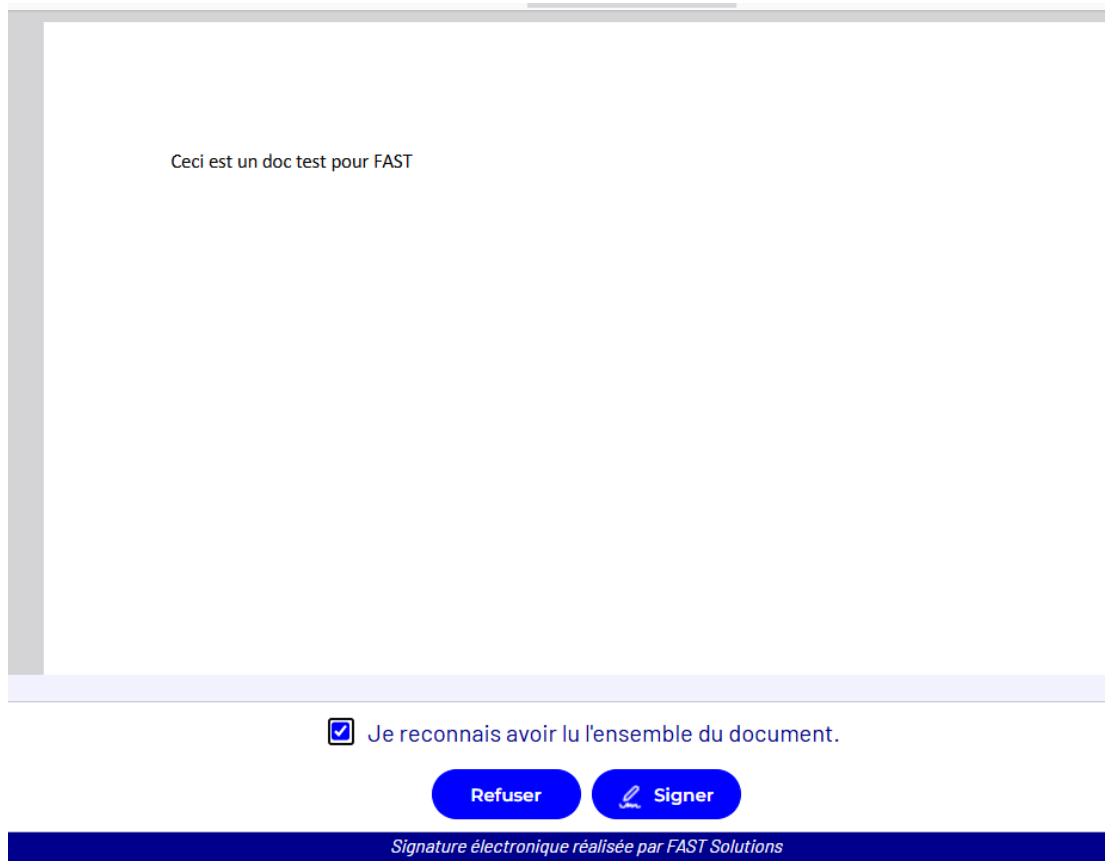


*(Note : le lien contenu dans le mail reçu est valable 7 jours. Passé ce délai, si le signataire clique à nouveau sur le lien, nous lui renvoyons un nouveau lien actif et il devra simplement cliquer sur le nouveau lien reçu pour pouvoir accéder au document).*

Cochez la case afin d'accepter les CGU, puis cliquez sur « Je consulte le document »



Après avoir lu le document, cliquez sur « Je reconnais avoir lu l'ensemble du document » afin de pouvoir ensuite cliquer sur « Signer »



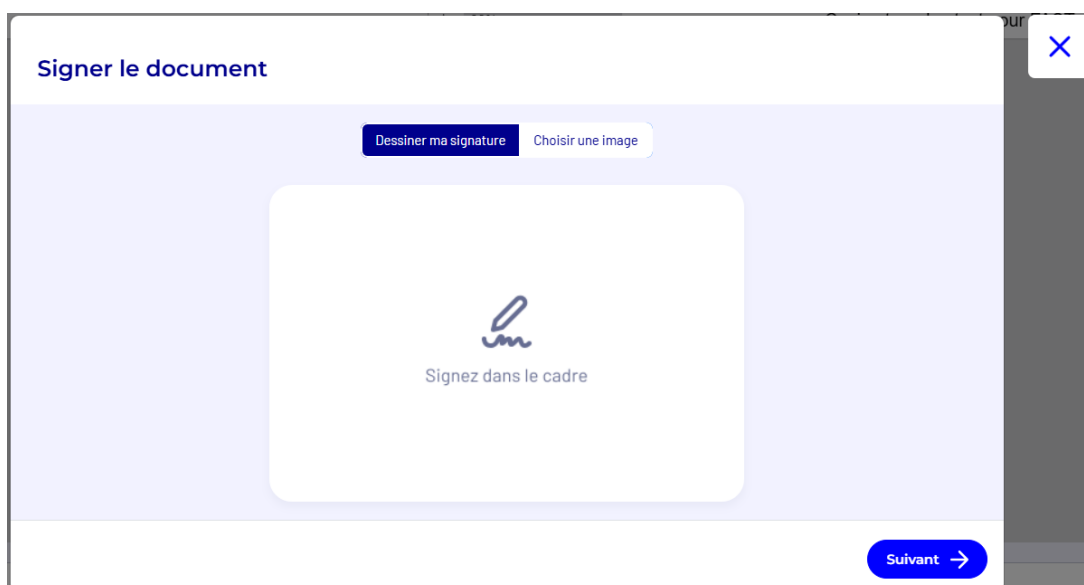
Ceci est un doc test pour FAST

Je reconnais avoir lu l'ensemble du document.

Refuser Signer

Signature électronique réalisée par FAST Solutions

Vous pouvez choisir de « Dessiner ma signature » ou « Choisir une image »



Signer le document

Dessiner ma signature Choisir une image

Signez dans le cadre

Suivant →

**Vous pouvez également passer outre ces options et simplement choisir « Suivant »**

Signer le document

Dessiner ma signature Choisir une image

Glissez et déposez votre fichier ici  
ou  
Parcourir les fichiers

Fichier limité à 1MB au format JPEG, PNG

Suivant →

**Entrez le code de signature reçu par mail, puis cliquez ensuite sur Signer. Le code est valable 1 heure.**

Signer le document

Votre code de signature vous a été envoyé à l'adresse suivante:

██████████.com

Merci de renseigner le champ ci-dessous avec le code que vous avez reçu:

□ □ □ □ □ □

Vous n'avez pas reçu votre code de signature ?

Renvoyer le code de signature

← Précédent Signer

*(Note : Suite au dépôt, et après 4 mois sans signature du document, le circuit est interrompu. Il conviendra donc de redéposer le document, si nécessaire).*