

Guide pour Signature OTP PROCEDURE SIGNATAIRE

Ouvrez le mail reçu de FAST, puis cliquer sur « Je me connecte à FAST » :

Pour signer votre document électronique Devis signé.pdf, connectez-vous à FAST.				
	Je me connecte à FAST ->			
à bientôt,				

(Note : le lien contenu dans le mail reçu est valable 24 heures. Passé ce délai, si le signataire clique à nouveau sur le lien, nous lui renvoyons un nouveau lien actif et il devra simplement cliquer sur le nouveau lien reçu pour pouvoir accéder au document).

Cochez la case afin d'accepter les CGU, puis cliquez sur « Je consulte le document »





Après avoir lu le document, cliquez sur « Je reconnais avoir lu l'ensemble du document » afin de pouvoir ensuite cliquer sur « Signer »

Ceci est un doc test pour FAST		
	ł	
🗹 Je reconnais avoir lu l'ensemble du document.		
Refuser 🖉 Signer		
Signature électronique réalisée par FAST Solutions		

Vous pouvez choisir de « Dessiner ma signature » ou « Choisir une image »

Signer le document		X X
	Dessiner ma signature Choisir une image	_
	Signez dans le cadre	
		Suivant ->



Entrez le code de signature reçu par SMS, puis cliquez ensuite sur Signer. Le code est valable 1 heure.



(Note : Suite au dépôt, et après 4 mois sans signature du document, le circuit est interrompu. Il conviendra donc de redéposer le document, si nécessaire).