



 **ELAN** Caf



GUIDE USAGERS


ANNEXE REAAP bilan

Espace en ligne pour l'accès
aux aides en action sociale

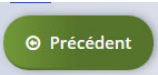
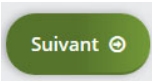
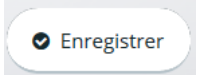
Novembre 2021

Lexique : à lire avant de commencer

Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : BILAN REAAP

Dans la plateforme ELAN Caf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante
Les données seront automatiquement enregistrées 
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie 
- Champ obligatoire : *
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.

Comment renseigner le BILAN REAAP 2021 ?

① Accéder à la *plateforme ELAN Caf* directement via l'adresse url du site:

<https://elan.caf.fr/aides>



Votre espace personnel s'affiche

Espace personnel

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers (gestionnaire), vos demandes de financement par thématique, vos fils de discussion

Mes informations

ESPACE DES 2 RIVES
393176391 00018
Association

Espace des 2 rives
4 place de la fraternité
27590 PITRES

Modifié le 17 mars 2021 [Éditer](#)

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide
Suivre mes demandes d'aide ou reprendre une saisie en cours

Mes documents re

Accéder à mes c

Mes justifications

[Suivre mes demandes à justifier 1](#)

Le bilan à renseigner est disponible dans « **Mes justifications** »

Cliquez sur « **Suivre mes demandes à justifier** »

Accédez au dossier bilan

3 Cliquez sur « accédez au compte rendu financier »

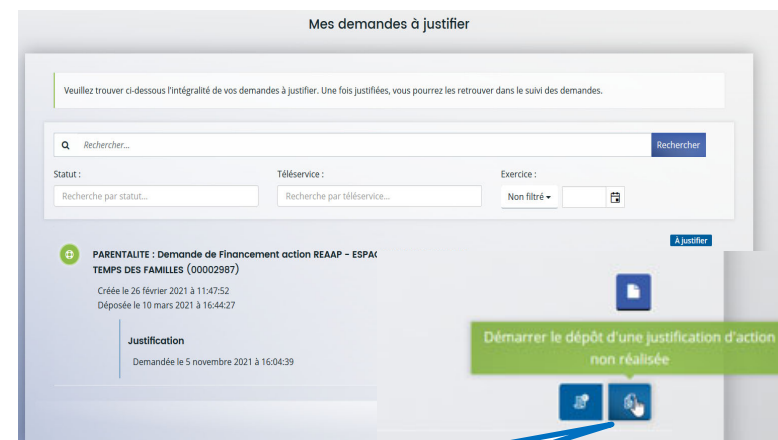


En appuyant sur cette zone vous accédez à votre demande de financement PARENTALITE à justifier

4



Pour démarrer la complétude de votre bilan d'action



Pour démarrer le dépôt d'une justification d'une action non réalisée

Dossier de Bilan

5 Renseigner les informations de réalisation du projet Reaap

The screenshot shows the 'Informations de réalisation' step in a four-step process. The steps are: 1. Informations de réalisation (active), 2. Tableau de synthèse, 3. Pièces, and 4. Récapitulatif. The main content area is titled 'Informations de réalisation' and contains a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The first section is 'Identification de la demande', which includes a text input field containing 'PARENTALITE : Demande de financement action REAAP - ESPACE DE VIE SOCIALE LE TEMPS DES FAMILLES' and a 'Référence administrative : 00002987'.

The screenshot shows the 'Bilan de réalisation du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP' step. It features a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The main content area is titled 'Bilan de réalisation du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP' and contains a 'Description opérationnelle du projet' section. The second section is 'Identification du projet parentalité de la structure', which includes a text input field labeled 'Intitulé du projet parentalité *'. Below the input field, there is a note: 'déposé une demande de financement pour une seule action indiquez ici l'intitulé de l'action'. A lightbulb emoji is visible on the right side of the form.

Renseigner la zone concernée sur la réalisation des objectifs

Description : bilan de réalisation du projet Reaap

● Informations sur la structure porteuse du projet

Nom de la structure *

N° de voie

Complement N° de voie

Type de voie *

Renseignez les informations sur la structure qui porte le projet

● Nombre d'actions REAAP financé et à justifier

Nombre d'actions REAAP financé et à justifier ? *

Merci de saisir un nombre d'action compris entre 1 et 5

Renseignez les nombre d'action à justifier

● Bilan de l'action 1

● Objectif de l'action

Intitulé de l'action *

Les objectifs opérationnels de l'action sont-ils atteints ? * Oui Non

Quels sont les écarts avec le prévisionnel ? *

Renseignez toutes les informations et précisez s'il y a lieu les des écarts entre le prévisionnel et le réel et « précisez les raisons »

Description : bilan de réalisation du projet Reaap

● **Public concerné**

Nombre total de participants à l'action *

Nombre total de parents différents ayant participé à l'action *

Nombre total d'enfants différents ayant participé à l'action *

Nombre total de familles différentes ayant participé à l'action *

Les populations concernées résident-elles principalement dans des quartiers prioritaires de la politique de la ville * Oui Non

● **Moyens humains mobilisés sur l'action**

Nombre d'intervenants salariés *

Nombre d'intervenants bénévoles *

Nombre d'intervenants prestataires *

Existe-t-il des écarts entre le prévisionnel et le réel, concernant les moyens humains ? * Oui Non

● **Evaluation de l'action**

Quels indicateurs de mesure d'évaluations avez-vous utilisé ? *

Indiquez les résultats de l'évaluation au regard des indicateurs de mesure retenus *

Quel bilan général tirez-vous de votre action *

Renseignez toutes les **informations du téléservice**

Compte rendu financier du bilan Reaap

▪ DEPENSES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Cliquez sur onglet Dépenses Suivant

Dépenses Recettes Synthèse

● Dépenses

	Coût prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
60 - ACHATS	3 424,00	3 303,00	
Prestations de services	0,00	0,00 €	-
Achats matières et fournitures Action 1	871,00	800,00 €	92 %
Achats matières et fournitures Action 2	1 503,00	1 503,00 €	100 %
Achats matières et fournitures Action 3	450,00	300,00 €	67 %
Achats matières et fournitures Action 4	0,00	0,00 €	
Achats matières et fournitures Action 5		€	

Cette Colonne reporte automatiquement les dépenses du budget prévisionnel du projet .

Pour cette colonne renseignez **les dépenses réelles du projet Reaap**

Le % de réalisation s'affiche automatiquement

8

Compte rendu financier du bilan Reaap

▪ RECETTES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Recettes Suivant

Dépenses Recettes Synthèse

● Recettes

	Financement prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	5 637,00	0,00	
Autres financements CAF	4 356,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	0 %
Participation familiale	1 161,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	0 %
Autres Financement	120,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	0 %
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	10 622,00	522,00	
Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00		
Subvention REAAP CAF	9 522,00		

Cliquez sur onglet Recettes

Cette Colonne reporte automatiquement les recettes du budget prévisionnel du projet .

Pour cette colonne renseignez les recettes réelles du projet Reaap

Le % de réalisation s'affiche automatiquement

Compte rendu financier du bilan Reaap

- **SYNTHESES**

Cliquez sur onglet Recettes

Dépenses Recettes **Synthèse**

● Synthèse

Total de dépenses

Prévues	38 188,00 €
Réalisées	36 650,00 €

Compléments précisions dépenses

Alerte sur le déficit ou l'excédent du financement Reaap

⚠ Il y a un déficit de 5 038,90 € par rapport à vos recettes.

Total de recettes

Prévues	38 188,00 €
Réalisées	31 611,10 €

Compléments précisions recettes

Pièces justificatives

Pièces

⌂ Précédent Suivant ⌂


Veillez ajouter les pièces liées à la justification

Vous pouvez déposer des documents avec les extensions suivantes:
pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg avec une taille maximale de 5Mo par document

✔ **Compte de résultat du projet**

✔ **Autres pièces**

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance

 Si vous avez des outils concernant la mesure de l'assiduité ou de la progression de l'enfant, merci de bien vouloir les joindre.

Veillez passer à la page de récapitulatif pour terminer votre justification

⌂ Précédent Suivant ⌂

Vous enregistrez et cliquez sur
« Suivant »

Récapitulatif de la demande et Attestation sur l'honneur

Récapitulatif

⏪ Précédent

Transmettre

Veillez relire vos déclarations dans le « Récapitulatif des informations saisies ». Une fois relues, vous pouvez valider sur l'honneur et d'appuyer sur le bouton « TRANSMETTRE ». Une fois transmise votre déclaration ne sera plus modifiable

Récapitulatif des informations saisies

Attestation sur l'honneur*

Vous pouvez télécharger le modèle ici

📄 Déposer un nouveau document ➤ Ajouter

Une fois la justification transmise, vous ne pourrez plus la modifier

⏪ Précédent

Transmettre

Téléchargez le récapitulatif des informations saisies

Vous pouvez télécharger le modèle ici



Téléchargez l'attestation sur l'honneur – Renseignez et l'enregistrez sur votre PC puis ajoutez ET Transmettre

Cliquez sur Terminer

Bilan "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" Confirmation

Confirmation

Votre justification a bien été transmise

Récapitulatif de la justification.pdf

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement dans **votre espace personnel**

Terminer