

4.2. Acte réglementaire relatif à l'application CAF PRO

**ACTE REGLEMENTAIRE
relatif à l'application "Cafpro"**

Le Directeur de la Caisse nationale des allocations familiales,

Vu la Convention n° 108 du 28 janvier 1981 du Conseil de l'Europe pour la protection des personnes à l'égard du traitement automatisé des données à caractère personnel,

Vu la loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'Informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004 et le décret n° 2005-1309 du 20 octobre 2005 pris pour son application,

Vu l'article 226.13 du nouveau code pénal et l'article 225 du code de la famille et de l'aide sociale,

Vu la délibération n° 95-151 du 21 novembre 1995 de la Cnil relative au modèle type de traitement automatisé de gestion des prestations gérées par les Caf, dénommé Cristal,

Vu l'avis réputé favorable de la Commission nationale de l'informatique et des libertés en date du 16 juin 1997 et le dernier récépissé de modification de déclaration n° 519628 du 16 mars 2007,

Vu la décision du Conseil d'administration de la Cnaf du 15 mai 2007,

ARTICLE 1er

Il est mis à la disposition des Caisses d'allocations familiales un service télématique à caractère professionnel -dénommé Cafpro- visant à améliorer le fonctionnement du service public de protection sociale et la qualité du service aux allocataires.

ARTICLE 2

Cafpro permet la consultation d'informations concernant les allocataires par les personnes relevant de la liste qui suit :

- agents administratifs et travailleurs sociaux des Caf ;
- assistants de service social et conseillers en économie sociale et familiale de l'Etat et des départements ;
assistants de service social participant au service social départemental dans le cadre de conventions de travail social ;
assistants de service social des services hospitaliers ;
assistants de service social des collectivités territoriales ;
assistants de service social des Caisses régionales d'assurance maladie et de la Mutualité sociale agricole;



32 avenue de la Sibelle
75685 Paris cedex 14

Tel : 01 45 65 52 52
Fax : 01 45 65 57 24

- prestataires bénéficiaires de crédits d'action sociale des Caf, pour le calcul de la participation financière des familles bénéficiaires des prestations de service ;
- agents habilités des organismes instructeurs du Revenu minimum d'insertion (Rmi) ;
- agents chargés du suivi des dossiers Rmi, habilités par le Président du Conseil général en métropole, habilités par l'agence départementale d'insertion dans les Dom ;
- agents habilités des Caisses primaires d'assurance maladie pour l'ouverture de droit ou le maintien au régime maladie maternité au titre de l'Allocation de parent isolé (Api), de l'Allocation aux adultes handicapés (Aah), de l'Allocation parentale d'éducation (Ape) à taux plein ou l'Allocation de présence parentale (App) à taux plein, l'ouverture de droit à la Couverture maladie universelle (Cmu) et CmuC au titre du Rmi, la prise en compte des prestations dans le calcul des ressources pour tous les demandeurs de CmuC autres que les bénéficiaires du Rmi, la justification de la résidence en France des demandeurs de CmuC s'ils perçoivent une ou plusieurs prestations familiales ;
- agents habilités des régimes particuliers d'assurance maladie :
 - Caisses d'assurance maladie des professions indépendantes ;
 - Caisses de mutualité sociale agricole ;
 - Etablissement national des invalides de la marine ;
 - Caisse nationale militaire de sécurité sociale ;
 - Caisse de retraite et de prévoyance des clercs et employés de notaire ;
 pour l'ouverture de droit à la Cmu et à la CmuC des bénéficiaires du Rmi, la prise en compte des prestations dans le calcul des ressources pour les demandeurs de CmuC autres que les bénéficiaires du Rmi ;
- tuteurs et curateurs pour le suivi des dossiers allocataires qui leurs sont confiés par jugement ;
- bailleurs sociaux bénéficiaires du tiers payant ;
- agents habilités des commissions de surendettement chargés d'instruire les dossiers ;
- greffiers des bureaux d'aide juridictionnelle pour les dossiers d'attribution de cette aide ;
- agents administratifs : des services sociaux des départements et des Ccas ;
des organismes gestionnaires des Fsl (Gip, associations agréées par le Conseil général),
des associations habilitées par le Conseil général,
des communes et des Etablissements publics de coopération intercommunale (Epci),
chargés de la préparation à l'instruction des dossiers Fsl et de la gestion des fonds de solidarité pour le logement ;
- agents habilités de la Caisse nationale de retraite des agents des collectivités locales chargés de la gestion des pensions ;
- agents habilités par le prestataire agissant pour le compte du syndicat des transports en Ile de France dans le cadre de la tarification sociale.

L'application Cafpro comporte également les rubriques "Dialogue", "Suivi des courriers", "Attestation de paiement".

ARTICLE 3

Catégories d'informations accessibles par :

- Les agents administratifs et travailleurs sociaux des Caf ;
- Les assistants de service social et conseillers en économie sociale et familiale de l'Etat et des départements ;
Les assistants de service social participant au service social départemental dans le cadre de conventions de travail social ;
Les assistants de service social relevant des services hospitaliers ;
Les assistants de service social des collectivités territoriales ;
Les assistants de service social des Caisses régionales d'assurance maladie et de la Mutualité sociale agricole.
- Les personnes habilitées au titre des tutelles et curatelles

Numéro allocataire

Nom et prénom de Monsieur et Madame

Indication du responsable du dossier

Rubrique « Paiements » (historique de 24 mois)

Type de paiement (mensuel ou exceptionnel ou Apl), état du paiement (traité ou émis)

Date de traitement ou d'émission du paiement

Montant total payé, période concernée, montant de la récupération

Destinataire : allocataire ou libellé de la raison sociale si c'est un tiers

Nature et montant des prestations

Rubrique « Dossier »

Situation du dossier (affilié, radié, etc.), motif de la situation si radié

Suspension du dossier / Date début

Situation familiale, date de début

Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales

Nombre de personnes à charge au sens du logement

Montant du quotient familial Cnaf, date de calcul

Date de fin de validité du titre de séjour Monsieur et Madame

Mention concernant le surendettement

Avis de la Commission départementale des personnes handicapées –Cdph- (accord ou refus) pour Monsieur / Madame

Période de validité de l'avis de la Cdph, taux d'incapacité Monsieur/Madame

Références bancaires

Tutelles en cours ou passées (dans la limite d'un historique de 6 mois)

Nature de tutelle, date de début et fin de tutelle, nom du tuteur

Rubrique « Famille »

Situation de famille, date de début

Date naissance Monsieur / Madame

Activité Monsieur / Madame, date début

Nom de naissance de Madame

Nir Monsieur / Madame

Date de décès de Monsieur / Madame

Date début grossesse, date début grossesse modifiée

Enfants à charge au sens des prestations familiales, du logement et/ou du Rmi : nom, prénom, date naissance, type de charge (Pf ou Rmi ou les deux), activité, si placement mention du non-maintien des liens affectifs
Autres personnes à charge : nom, prénom, date naissance, activité.

Rubrique « Droits » (24 mois d'historique)

Date d'effet du droit
Nature des prestations, montant des droits valorisés
Mention de suspension d'une prestation
Mention de montant inférieur à la limite de paiement

Rubrique « Logement »

Type d'occupation du logement
Date début d'occupation, date d'ouverture de droit
Montant du loyer ou remboursement de prêt
Date référence loyer, date de début de bail
Mention d'impayé, date de début de l'impayé
Mention de surpeuplement, mention absence de quittance de loyer ou d'avis d'imposition

Rubrique « Rmi-Api »

Api

Date de la demande / date du fait générateur

Rmi

Situation du dossier (affilié, radié, etc.), date, motif de la situation si radié
Mention de suspension du dossier / date de début / motif de la suspension
Mention du demandeur Rmi (Monsieur / Madame)
Nir du demandeur
Nombre d'enfants à charge au sens du Rmi
Date début du droit, date de fin
Mention de suspension du Rmi, date de début, motif
Motif de fin de droit : fin de droit Président du Conseil général (Pcg), fin de droit administrative, fin de droit allocation de soutien familial, mutation, autres cas
Date de la demande
Type occupation logement
Numéro instructeur
Dernier mois valorisé, montant dernier mois valorisé, dernier mois payé, montant
Avis Pcg, date début, date fin
Montant des créances Rmi en cours
Mention de ressources supérieures au plafond
Mention absence de ressources, de quittance de loyer, d'avis d'imposition, de titre de séjour
Montant du loyer ou remboursement de prêt, montant du forfait logement
Montant du forfait fixé (employeur et travailleur indépendant)
Montant des prestations familiales prises en compte
Mention de neutralisation des ressources Monsieur / Madame, date

Rubrique « Ressources » (pour les 3 dernières années connues)

Périodicité ressources (trimestrielle ou annuelle)
Type personne (Monsieur / Madame, etc.)
Nature de ressources, montant

Rubrique « Créances »

Code nature créances

Destinataire de la créance

Montant du début de recouvrement, montant du remboursement direct ou montant retenu ou taux de recouvrement, montant du solde réel

Etat de la créance (exemple : recouvrement / suspendu), motif, période concernée

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Rubrique « Suivi du courrier »

Rubrique « Attestations de paiement »

Rubrique « Dialogue »

Pour les tutelles et curatelles seulement

Rubrique « Déclaration de ressources »

Il s'agit d'un accès direct à la télé déclaration du site « caf.fr », permettant d'effectuer en ligne la déclaration de ressources de l'allocataire sans avoir à connaître son code confidentiel.

Catégories d'informations accessibles par les prestataires de services sociaux bénéficiaires de crédits d'action sociale Caf, pour le calcul des participations des familles

Numéro allocataire

Nom et prénom de Monsieur et Madame

Indication du responsable du dossier

Rubrique « QF Cnaf »

Montant du quotient familial national – historique de 24 mois

Date de calcul, nombre de parts

Régime de protection sociale (général ou particulier)

Ressources annuelles à prendre en compte pour la prestation de service unique « petite enfance »

Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales

Rubrique « Enfants et autres personnes »

Enfants / autres personnes à charge au sens des prestations familiales, du logement et/ou du

Rmi : nom, prénom, date naissance

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Pour la prestation « aides aux vacances » basée sur le QF Caf :

Rubrique « QF Caf »

Date de calcul, montant du quotient familial Caf (historique de 24 mois)

Rubrique « Enfants et autres personnes »

Enfants / autres personnes à charge au sens des Pf, du logement et/ou du Rmi : nom, prénom, date naissance

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Rubrique « Dialogue »

Catégories d'informations accessibles par :

- les organismes instructeurs du Rmi (accès après vérification du numéro instructeur)
- les agents sous la responsabilité du Président du Conseil général (Pcg), ou l'Agence départementale d'insertion dans les Dom, chargés du suivi des dossiers Rmi

Numéro allocataire
Nom et prénom de Monsieur / Madame
Indication du responsable du dossier

Rubrique « Rmi »

Situation du dossier, date
Motif de la situation si radié
Suspension du dossier, date de début, motif de la suspension dossier
Mention du demandeur Rmi (Monsieur / Madame)
Nir du demandeur
Nombre d'enfants à charge au sens du Rmi
Date début du droit
Mention de suspension du Rmi, date de début, motif
Date demande
Type occupation logement
Numéro instructeur
Dernier mois valorisé, montant / dernier mois payé, montant
Avis Pcg, date début / fin
Montant des créances Rmi en cours
Mention de ressources supérieures au plafond
Mention d'absence de ressources, de quittance de loyer, d'avis d'imposition ou de titre de séjour
Montant du loyer ou remboursement de prêt
Montant du forfait fixé (employeur et travailleur indépendant)
Montant des prestations familiales prises en compte, montant du forfait logement
Mention de neutralisation des ressources Monsieur / Madame, date de la neutralisation

Rubrique « Famille »

Situation de famille, date de début
Date naissance Monsieur / Madame
Activité Monsieur, Madame, date début
Nom de naissance de Madame
Nir de Monsieur, Madame
Date de décès de Monsieur / Madame
Date de début de grossesse, date début grossesse modifiée
Enfants à charge au sens des prestations familiales, du logement et/ou du Rmi: nom, prénom, date naissance, type de charge (Pf ou Rmi ou les deux), activité
Autres personnes à charge : nom, prénom, date naissance, activité

Rubrique « Ressources » (dans la limite de trois ans)

Périodicité ressources (trimestrielle ou annuelle)
Type personne (Monsieur / Madame, etc.)
Nature des ressources, montant

Rubrique « Droits » (24 mois d'historique)

Date d'effet du droit
Nature des prestations, montant des droits valorisés

Mention de suspension d'une prestation
Mention de montant inférieur à la limite de paiement

Rubrique Adresse : adresse postale

Rubrique « Dialogue »

Catégories d'informations accessibles par les agents habilités des Caisses primaires d'assurance maladie

Numéro allocataire
Nom et prénom de Monsieur et Madame
Indication du responsable du dossier

Rubrique « Ouverture de droit au régime maladie maternité au titre de l'Api ou de l'Aah »
« Maintien du droit antérieur au titre de l'Ape à taux plein ou App à taux plein »

Nom, prénom, nom marital du bénéficiaire, date de naissance
Nir du bénéficiaire
Date d'ouverture / de fin de droit, motif de fin de droit (décès, mutation, autre)

Rubrique « Ouverture de droit à la Cmu et CmuC au titre du Rmi »

Nom, prénom, nom marital, date de naissance, Nir du bénéficiaire / du conjoint / des enfants / des autres personnes à charge au sens du Rmi
Date de début et de fin de droit Rmi pour chaque personne
Type de résidence (stable, non stable)

Rubrique « Calcul des ressources pour les demandeurs de CmuC autres que Rmi »
(24 mois d'historique)

Mois de droit
Nature des prestations à prendre en compte pour la CmuC, montant
Nom, prénom, nom marital, date de naissance des enfants et autres personnes à charge au sens des prestations familiales et si placement : mention du non maintien des liens affectifs

Rubrique « Justification de la résidence »

Mention du critère de résidence rempli ou non rempli

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Rubrique « Dialogue »

Catégories d'informations accessibles par les agents habilités des régimes particuliers d'assurance maladie :

- Caisses maladie régionales des professions indépendantes (Cmr) ;
- Caisses de mutualité sociale agricole (Msa) ;
- Etablissement national des invalides de la marine (Enim) ;
- Caisse nationale militaire de sécurité sociale (Cnmss) ;
- Caisse de retraite et de prévoyance des clercs et employés de notaire (Crpcen).

Numéro allocataire
Nom et prénom de Monsieur et Madame
Indication du responsable du dossier

Rubrique « Ouverture de droit à la Cmu et CmuC au titre du Rmi » (24 mois d'historique)

Nom, prénom, nom marital, date de naissance du bénéficiaire / du conjoint / des enfants / des autres personnes à charge au sens du Rmi

Nir du bénéficiaire / du conjoint

Date de début / de fin de droit Rmi pour chaque personne

Type de résidence (stable, non stable)

Rubrique « Calcul des ressources pour les demandeurs de CmuC autres que Rmi » (24 mois d'historique)

Mois de droit

Nature et montant des prestations à prendre en compte pour la CmuC, montant

Nom, prénom, nom marital, date de naissance des enfants / des autres personnes à charge au sens des prestations familiales

Si placement : mention du non maintien des liens affectifs

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Rubrique « Dialogue »

Catégories d'informations accessibles par les bailleurs sociaux

Les données sont accessibles avec le matricule allocataire, le code national bailleur et le destinataire du paiement de l'aide au logement.

Numéro allocataire

Nom et prénom de Monsieur et Madame

Indication du responsable du dossier

Rubrique « Paiements » concernant les seules aides au logement

L'historique est restitué sur une période de 24 mois ou dans la limite de l'historique concernant ce bailleur.

Type de paiement (mensuel, exceptionnel ou Aide personnalisée au logement (Apl), état du paiement (traité ou émis)

Date de traitement ou d'émission du paiement

Montant total payé, période concernée

Montant de la récupération

Destinataire : allocataire ou libellé de la raison sociale si c'est un tiers

Nature et montant de la prestation

Rubrique « Dossier »

Situation du dossier (affilié, radié, etc.), motif s'il y a radiation

Suspension du dossier, date de début

Nombre de personnes à charge au sens du logement

Rubrique « Droits » limitée aux seules aides au logement (historique de 24 mois)

Mois d'effet du droit

Nature de la prestation, montant des droits valorisés

Mention de suspension d'une prestation

Mention de montant inférieur à la limite de paiement

Rubrique « Logement »

Type d'occupation du logement
Date début d'occupation, date d'ouverture de droit
Montant du loyer
Date référence loyer, date de début de bail
Mention d'impayé, date de début de l'impayé
Mention de surpeuplement, mention d'absence de quittance de loyer

Rubrique « Ressources »

Dernière année de ressources connue

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Rubrique « Dialogue »

Catégories d'informations accessibles par les personnes habilitées au titre de la commission de surendettement.

Numéro allocataire
Nom et prénom de Monsieur et Madame
Indication du responsable du dossier

Rubrique « Paiements » (historique de 24 mois)

Type de paiement (mensuel ou exceptionnel ou Apl), état du paiement (traité ou émis)
Date de traitement ou d'émission du paiement
Montant total payé, période concernée
Montant de la récupération
Destinataire : allocataire ou libellé de la raison sociale si c'est un tiers
Nature et montant des prestations

Rubrique « Dossier »

Situation du dossier (affilié, radié, etc.), motif de la situation si radié
Suspension du dossier, date début
Mention concernant le surendettement
Avis Cdph pour Monsieur / Madame, période de validité de l'avis, taux d'incapacité
Tutelles (historique de 6 mois) : nature, date début / fin tutelle, nom du tuteur

Rubrique « Famille »

Situation de famille, date de début
Date début grossesse, date début grossesse modifiée
Enfants à charge au sens des prestations familiales, du logement et/ou du Rmi : nom, prénom, date naissance, type de charge (prestations familiales ou Rmi ou les deux), activité,
Si placement : mention du non maintien des liens affectifs
Autres personnes à charge : nom, prénom, date naissance, activité

Rubrique « Droits » (24 mois d'historique)

Date d'effet du droit
Nature des prestations, montant des droits valorisés
Mention de suspension d'une prestation
Mention de montant inférieur à la limite de paiement

Rubrique « Logement »

Mention d'impayé, date de début de l'impayé

Rubrique « Créances »

Code nature créances, libellé

Destinataire de la créance

Montant de début recouvrement

Montant de remboursement direct ou montant retenu ou taux de recouvrement, solde réel

Etat de la créance (exemple : recouvrement / suspendu), motif : (ex : faible montant), période concernée

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Rubrique « Dialogue »

Catégories d'informations accessibles par les greffiers des bureaux d'aide juridictionnelle

Numéro allocataire

Nom et prénom de Monsieur et Madame

Indication du responsable du dossier

Rubrique « Paiements » concernant la seule allocation aux adultes handicapés

L'historique mois par mois avec cumul est restitué selon les trois modalités suivantes:

- Montant payé au cours de l'année civile qui précède

- Montant payé au cours des 12 mois qui précèdent la demande

- Montant payé au cours des mois de l'année en cours qui précèdent la demande

(Le montant payé s'entend déduction faite des indus, paiement mensuel et rappel retenus en fonction de la date de paiement)

Date de traitement ou d'émission du paiement, montant total payé / période concernée

Rubrique « Dossier »

Situation du dossier (affilié, radié, etc.), motif s'il y a radiation

Suspension du dossier, date de début

Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales

Nombre de personnes à charge au sens du logement

Nationalité : française, EEE, étrangère

Date de fin de validité du titre de séjour de Monsieur / Madame

Rubrique « Famille »

Situation de famille, date de début

Date de naissance Monsieur / Madame

Activité Monsieur / Madame, date de début

Nom de naissance de Madame

Enfants à charge au sens des prestations familiales, du logement et/ou du Rmi: nom, prénom, date de naissance, type de charge (prestations familiales et/ou Rmi et/ou logement), activité

Si placement : mention du non maintien des liens affectifs

Autres personnes à charge : nom, prénom, date de naissance, activité

Rubrique « Rmi »

Situation du dossier (affilié, radié, etc.), date, motif de la situation si radié

Mention du demandeur Rmi (Monsieur:/ Madame)
Nombre d'enfants à charge au sens du Rmi
Date début du droit / date de fin, motif
Date de la demande

Rubrique « Ressources »

Ressources annuelles (les trois dernières années connues)
Type personne (Monsieur / Madame, etc.)
Nature des ressources et montant (*tels qu'enregistrés par la Caf*)

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Rubrique « Attestations de paiement »

Rubrique « Dialogue »

Catégories d'informations accessibles par les agents administratifs :

- **des services sociaux des départements et des Ccas ;**
- **des organismes gestionnaires des Fsl (Gip, associations agréées par le Conseil général) ;**
- **des associations habilitées par le Conseil général ;**
- **des communes et des Epci ;**

chargés de la préparation à l'instruction des dossiers Fsl et de la gestion des fonds de solidarité pour le logement ;

Numéro allocataire
Nom et prénom de Monsieur et Madame
Indication du responsable du dossier

Rubrique « Paiements » (historique de 24 mois)

Type de paiement (mensuel ou exceptionnel ou Apl), état du paiement (traité ou émis)
Date de traitement ou d'émission du paiement
Montant total payé, période concernée
Montant de la récupération
Destinataire : allocataire ou libellé de la raison sociale si c'est un tiers
Nature et montant des prestations

Rubrique « Dossier »

Situation du dossier (affilié, radié, etc.), motif de la situation si radié
Date de début de suspension du dossier
Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales
Nombre de personnes à charge au sens du logement
Montant du quotient familial Cnaf, date de calcul,
Date de fin de validité du titre de séjour Monsieur / Madame
Mention concernant le surendettement
Avis Cdaph Monsieur / Madame, période de validité de l'avis
Références bancaires

Rubrique « Famille »

Situation de famille, date de début
Date naissance Monsieur, Madame
Activité Monsieur / Madame, date début
Nom de naissance de Madame

Nir Monsieur / Madame
Date de décès de Monsieur / Madame
Date début grossesse, date début grossesse modifiée
Enfants à charge au sens des prestations familiales, du logement et/ou du Rmi: nom, prénom, date naissance, type de charge (Pf ou Rmi ou les deux), activité
Si placement : mention du non maintien des liens affectifs
Autres personnes à charge : nom, prénom, date naissance, activité

Rubrique « Droits » (24 mois d'historique)

Date d'effet du droit
Nature des prestations, montant des droits valorisés
Mention de suspension d'une prestation
Mention de montant inférieur à la limite de paiement

Rubrique « Logement »

Type d'occupation du logement
Date début d'occupation, date d'ouverture de droit
Montant du loyer ou remboursement de prêt
Date référence loyer, date de début de bail
Mention d'impayé, date de début de l'impayé
Mention de surpeuplement
Mention d'absence de quittance de loyer ou d'avis d'imposition
Liste des adresses des logements précédemment occupés

Rubrique « Ressources » (pour les 3 dernières années connues)

Périodicité ressources (trimestrielle ou annuelle)
Type personne (Monsieur / Madame, etc...)
Nature des ressources, montant

Rubrique « Créances »

Code nature créances
Destinataire de la créance
Montant de début recouvrement
Montant de remboursement direct ou montant retenu ou taux de recouvrement, montant du solde réel
Etat de la créance (exemple : recouvrement suspendu), motif (ex : créance faible montant)
Période concernée

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Rubrique « Suivi du courrier »

Rubrique « Dialogue »

Catégories d'informations accessibles par les agents habilités de la Caisse nationale de retraite des agents des collectivités locales chargés de la gestion des pensions d'orphelin et de réversion.

Numéro allocataire
Nom et prénom de Monsieur et Madame
Indication du responsable du dossier dans Cristal

Rubrique « Dossier »

Situation du dossier (affilié, radié, etc., motif s'il y a radiation
Suspension du dossier, date de début
Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales

Rubrique « Famille »

Situation de famille, date de début
Date de naissance Monsieur, Madame
Nom de naissance de Madame
Date de décès de Monsieur, Madame
Enfants à charge au sens des prestations familiales, du logement et/ou du Rmi : Nom, prénom, date de naissance, type de charge (Pf et/ou Rmi et/ou logement), activité
Si placement : mention du non maintien des liens affectifs

Rubrique « Droits »

Accès aux informations suivantes pour toutes les prestations sauf allocation parent isolé, allocation de soutien familial, allocation logement servie au titre d'un enfant infirme
Nature des prestations, montant des droits valorisés
Mention de suspension d'une prestation
Mention de montant inférieur à la limite de paiement pour l'AL

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Rubrique « Dialogue »

▪ **Catégories d'informations accessibles par le prestataire mandaté par le syndicat des transports en Ile de France, en matière de tarification sociale des titres de transports**

Numéro allocataire
Nom et prénom de l'allocataire, du conjoint
Indication du responsable du dossier dans Cristal

Rubrique « Adresse » : adresse postale du dossier

Si droit Rmi en cours de droit théorique :

Rubrique « Famille »

Date de naissance de l'allocataire / du conjoint
Nom de naissance de Madame
Enfants / autres personnes à charge au sens du Rmi: nom, prénom, date de naissance

Rubrique « Rmi »

Situation du dossier (affilié / radié), date
Mention de suspension du dossier, date
Mention de suspension du Rmi, date
Mention de fin de droit du Rmi, date
Dernier trimestre de référence avec indication des mois et de la notion de ressources fournies ou non
Date de la demande
Dernier mois payé
Dernier mois valorisé ou, si non valorisé, code résultat : ressources non fournies / ressources trop élevées, Rmi calculé inférieur au seuil de versement

Si droit Api en cours :

Rubrique « Famille »

Date de naissance du bénéficiaire Api
Nom de naissance du bénéficiaire Api

Rubrique « Api »

Date de début de droit
Dernier mois payé

ARTICLE 4

Pour assurer la confidentialité des informations, une procédure d'accès au fichier avec identification des tiers est définie par les Caisses d'allocations Familiales.

Une convention fixe les conditions de mise à disposition de l'application et mentionne notamment pour l'utilisateur, son engagement à prendre toutes dispositions en matière de sécurité et de confidentialité des informations auxquelles il aura accès et l'existence de contrôles des connexions au service.

ARTICLE 5

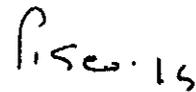
Le droit d'accès prévu aux articles 39 et 40 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée s'exerce auprès du directeur de la Caisse d'allocations familiales compétente.

ARTICLE 6

La présente décision sera publiée par la Cnaf dans le guide des textes réglementaires édité par l'Ucanss.

Elle sera insérée dans le recueil départemental des actes administratifs et tenue à la disposition du public dans les locaux d'accueil des Caisses utilisatrices.

Le Directeur



Philippe GEORGES