

Location vide ou meublée à titre de résidence principale –
Demander les loyers impayés à la caution

Modèle* :

Conseil : envoyer ce courrier par lettre recommandée avec demande d'avis de réception

Nom, prénom du bailleur

Adresse postale

Nom, prénom de la caution

Adresse postale

Fait à ... , le ...

Objet : Mise en œuvre de l'engagement de caution / Paiement des loyers impayés
Lettre RAR n°...

Madame, Monsieur

Hypothèse n° 1 : En cas de cautionnement solidaire

Par la signature de l'acte de cautionnement en date du ... (*date de la signature de l'acte bail*), vous vous êtes porté(e) caution solidaire pour Madame/Monsieur ... (*nom et prénoms du locataire*) pour le paiement des loyers résultant de la location du logement situé ... (*adresse du logement*).

Par la présente, je vous informe qu'à ce jour, Madame/ Monsieur ... n'a toujours pas versé les loyers dus pour les mois de ... (*énumération des mois restants à payer*), ce qui représente un montant total impayé de ... euros.

Je suis donc dans l'obligation de vous mettre en demeure de remplir votre engagement de caution et de me payer cette somme, dans les quinze jours après première présentation de cette lettre recommandée.

Passé ce délai, je me verrais contraint de mettre en œuvre à votre encontre les procédures de recouvrement forcé prévues par la loi.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes considérations distinguées.

(Signature)

Hypothèse n° 2 : En cas de cautionnement simple après délivrance d'un commandement de payer

* Ce modèle vous est présenté à titre indicatif. Il est destiné à vous aider à rédiger votre propre courrier. Il est donc de votre responsabilité de vérifier qu'il correspond bien à votre situation. Pour toute information, consultez votre ADIL (pour connaître à votre ADIL : www.anil.org).

Par la signature de l'acte de cautionnement en date du ... (*date de la signature de l'acte*), vous vous êtes porté(e) caution pour Madame/Monsieur ... (*nom et prénoms du locataire*) pour le paiement des loyers résultant de la location du logement situé ... (*adresse du logement*).

Par la présente, je vous informe qu'à ce jour, Madame/Monsieur ... n'a toujours pas versé les loyers dus pour les mois de ... (*énumération des mois restants à payer*), ce qui représente un montant total impayé de ... euros.

Suite à diverses lettres de mises en demeure restées infructueuses, j'ai été contraint d'adresser au locataire un commandement de payer en date du ... (*date du commandement de payer*), dont vous avez été destinataire en copie.

J'ai le regret de vous annoncer que ce commandement de payer est également resté infructueux. Ainsi, je suis dans l'obligation de vous mettre en demeure de remplir votre engagement de caution et de me payer la somme de ... euros, dans les quinze jours après première présentation de cette lettre recommandée.

Passé ce délai, je me verrai contraint de mettre en œuvre à votre encontre les procédures de recouvrement forcé prévues par la loi.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes considérations distinguées.

(Signature)

Textes de références :

- loi du 6.7.89 : [art. 22-1](#) et [art. 8-1](#)