**ETAPES INSTRUCTION DEMANDES CLAS OU REAAP**

**SUR LA PLATEFORME ELAN**

Se connecter à l’aide de l’EURL <https://elan.caf.fr/aides>

Créer son identifiant et son mot de passe
ou utiliser les identifiants existants

Pas de coordinateurs, attendre comité local pour éventuelles modifications demandées par les partenaires institutionnels

Choisir le téléservice concerné (CLAS ou REAAP) et démarrer la saisie (cf guide d’aide à la saisie)

TRANSMETTRE PAR LA PLATEFORME ELAN A LA CAF pour validation de la demande par commission départementale

(Attention plus de possibilité de saisie après l’étape « transmettre » et après la date d’échéance : plateforme fermée)

Modifier les données sur ELAN et TRANSMETTRE A LA CAF pour validation de la demande par commission départementale

 (Attention plus de possibilité de saisie après l’étape « transmettre » et après la date d’échéance : plateforme fermée)

A la fin de votre saisie, enregistrer et imprimer le dossier en PDF

Modifications demandées

Pas de modifications demandées

Transmettre le PDF aux coordinateurs pour présentation au comité local et éventuelles modifications lors du comité local

Choisir la CAF **(caf-69 RHONE)**