ETAPES INSTRUCTION DEMANDES CLAS OU REAAP

SUR LA PLATEFORME ELAN

Se connecter à l'aide de l'EURL https://elan.caf.fr/aides

↓

Créer son identifiant et son mot de passe ou utiliser les identifiants existants

↓

Choisir la CAF **(caf-69 RHONE)**

↓

Choisir le téléservice concerné (CLAS ou REAAP) et démarrer la saisie (cf guide d'aide à la saisie)

↓

A la fin de votre saisie, enregistrer et imprimer le dossier en PDF

Transmettre le PDF aux coordinateurs pour présentation au comité local et éventuelles modifications lors du comité local

Pas de coordinateurs, attendre comité local pour éventuelles modifications demandées par les partenaires institutionnels

Modifications demandées

Pas de modifications demandées

↓

Modifier les données sur ELAN et TRANSMETTRE A LA CAF pour validation de la demande par commission départementale

(Attention plus de possibilité de saisie après l'étape « transmettre » et après la date d'échéance : plateforme fermée)

↓

TRANSMETTRE PAR LA PLATEFORME ELAN A LA CAF pour validation de la demande par commission départementale

(Attention plus de possibilité de saisie après l'étape « transmettre » et après la date d'échéance : plateforme fermée)