

FICHE PROJET CLAS

Nous vous invitons à prendre connaissance de la note de cadrage départemental pour l'année 2026-2027. La demande ci-dessous est à renseigner au plus tard pour le 31 mai 2026.

Il convient d'enregistrer l'imprimé en le nommant de la manière suivante « Structure.nom du projet (de manière courte) » et de l'envoyer par mail uniquement à l'adresse suivante : appel-a-projet@caf68.caf.fr

Remarques : Toutes demandes hors critères feront l'objet d'un refus administratif sur la base des motifs suivants :

Absence de recherche de cofinancement.

Dossier incomplet : bilan intermédiaire N-1 non transmis dans le cadre d'un renouvellement de projet, absence de budget, absence de devis, budget non équilibré ou incohérent.

Nom de la structure :

N° SIRET :

Nom, prénom et fonction du responsable du projet :

Mail :

Téléphone :

Adresse :

Nom et contact du référent du projet :

Type de structure :

Equipement concerné :

Quel est le montant sollicité auprès de la Caf :

Quel est le montant sollicité auprès de la Msa :

Quel est le montant sollicité auprès de la CeA :

Le projet

Intitulé du projet :

- Renouveaulement Nouveau projet

Territoire où se déroule le projet

- Commune EPCI Quartier Groupe de communes

Préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Préciser la zone :

- Zone rurale/montagne QPV

Calendrier de mise en œuvre du projet

Date prévisionnelle de début de projet :

Date prévisionnelle de fin de projet :

Nombre de semaines de septembre à décembre (année N) :

Nombre de semaines de janvier à juillet (année N+1) :

Nombre de semaines d'activité dans l'année :

Nombre de séances hebdomadaires :

Durée moyenne des séances (en minutes) :

Public cible (une seule réponse possible)

- Élémentaire
- Collège
- Lycée

Le projet Clas cible un public allophone, illettrisme, AEF : Oui Non

PRESENTATION DU PROJET

1. Diagnostic à l'origine de la demande

2. Objectifs du projet

3. Organisation du projet

Nombre de collectifs prévisionnels :

Décrire les différents collectifs du projet :

Collectifs	Localisation	Nbr d'enfants	Jours	Horaires	Vacances scolaires
Collectif 1					
Collectif 2					
Collectif 3					
Collectif 4					
Collectif 5					
Collectif 6					
Collectif 7					

Dans quels locaux se déroulent les actions CLAS ?

- Locaux de la structure
 Établissement scolaire
 Autres

4. Description du projet

Déroulement d'une séance Clas

Une séance Clas en direction des enfants doit comporter 3 temps distincts mobilisant la pédagogie de détour :

1. Temps récréatif : goûter et animations (jeux éducatifs...).

2. Temps studieux : soutien méthodologique et organisationnel.
 3. Temps créatif : l'enfant est acteur du projet culturel et éducatif.
- Quelle est la durée consacrée à chaque temps ?

- Quelle place est consacrée aux parents durant la séance ?

Les interventions en direction des enfants et des jeunes :

- Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues auprès des enfants et des jeunes conformément aux conditions d'éligibilité (cf. note de cadrage p.)

- Quelles sont les modalités prévues pour mesurer la progression des enfants ?

- Quelles sont les modalités prévues pour mesurer l'assiduité des enfants ?

Bonus enfant

- Est-ce que vous proposez des actions complémentaires au projet socle et qui viennent renforcer les objectifs et les moyens définis dans le projet décrit ci-dessus ? Oui Non
- Ce projet complémentaire mobilise des intervenant extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire ? Oui Non
- Ce projet complémentaire nécessite-t-il d'engager des dépenses supplémentaires (organisation de sorties et/ou projets culturels ou sportifs...) ?
Oui Non
- Décrire le projet complémentaire et les actions spécifiques mises en œuvre.

Les interventions en direction des parents :

- Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues auprès des parents (cf. note de cadrage p.)

- Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues pour faciliter l'orientation des parents vers d'autres acteurs ou actions susceptibles de soutien à la parentalité.

- Les temps de rencontres avec les parents ont-ils lieu durant les séances Clas ou en dehors ?

Bonus parents :

- Est-ce que vous proposez des actions complémentaires au projet socle et qui viennent renforcer les objectifs et les moyens définis dans le projet décrit ci-dessus ? Oui Non
- Ce projet complémentaire mobilise des intervenant extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire ? Oui Non
- Est-ce que des actions spécifiques d'accompagnement des parents sont mises en place (accès aux droits en lien avec la scolarité, orientation, numérique) ? Oui Non
- Décrire le projet complémentaire et les actions spécifiques mises en œuvre.

Les actions de concertation et de coordination avec les établissements scolaires :

- Détaillez l'ensemble des actions prévues en amont de la mise en œuvre du projet.

- Détaillez l'ensemble des actions prévues pendant la mise en œuvre du projet.

- Détaillez l'ensemble des actions prévues pour évaluer la mise en œuvre du projet.

Les actions de concertation et de coordination avec les acteurs du territoire :

- Le projet répond-il aux besoins identifiés dans le cadre du diagnostic de la Convention Territoriale Globale ? Oui Non

Si oui, lesquels ?

- Le projet est-il réalisé en partenariat avec les acteurs locaux ? Oui Non

Si oui, de quelle manière ?

- Le projet Clas est-il articulé avec les autres dispositifs socio-éducatifs et de soutien à la parentalité du territoire ? Oui Non

Si oui, de quelle manière ?

- Participez-vous aux rencontres ou initiatives proposées dans le cadre de l'animation départementale ? Oui Non

Si oui, quelle plus-value vous apporte ces rencontres ?

Si non, pourquoi ?

Participation financière des familles

Est-il prévu une participation financière des familles ? Oui Non

Si oui, quel est le montant demandé ?

Elaboration et suivi du projet

De quelle manière le projet est élaboré et suivi au sein de la structure (entre le coordinateur et les équipes Clas, avec le gestionnaire et les autres services) ?

5. Les moyens humains

Encadrement du projet CLAS

Nom et prénom du coordinateur du projet :

Nombre d'heures hebdomadaires de coordination :

Niveau de formation du coordinateur CLAS :

Expérience professionnelle d'animation ou d'éducation ? Oui Non

Quelle est la nature de l'expérience ?

Animation du projet

Nom et prénom	Nbr d'heures	Salarié ou bénévole	Qualification / Expérience

6. Communication

Comment les familles sont-elles informées de la mise en œuvre du projet (détaillez les actions de communication) ?

Quelles sont les actions de communication mises en œuvre à destination des établissements scolaires ?

Quelles sont les modalités d'inscription ?

--

7. **Evaluation**

Quels sont les impacts attendus auprès des enfants, des parents et des établissements scolaires ? (Données quantitatives et qualitatives).

Bilan intermédiaire du projet 2025-2026 au 30 avril 2026 (à renseigner obligatoirement en cas de reconduction).

Nbr total d'enfants :

--

Nbr de collectifs :

--

Nbr total de parents :

--

Nbr de semaines d'activités réalisées :

--

Les moyens humains mobilisés :

- Nbr d'animateurs salariés :

--

- Nbr d'animateurs bénévoles :

--

- Qualifications des animateurs salariés :

--

- Qualifications des animateurs bénévoles :

--

Les interventions en direction des enfants :

- Description des actions mises en œuvre en direction des enfants :

--

- Quel bilan faites-vous (résultats obtenus par rapport aux objectifs) ?

- Avez-vous rencontré des difficultés ? Oui Non

Si oui, lesquelles ?

Les interventions en direction des parents :

- Description des actions mises en œuvre en direction des parents.

- Quel bilan faites-vous (résultats obtenus par rapport aux objectifs) ?

- Avez-vous rencontré des difficultés ? Oui Non

Si oui, lesquelles ?

Les actions de concertation et de coordination avec les établissements scolaires :

- Décrivez les actions mises en œuvre en direction ou avec les établissements scolaires :

- Quel bilan faites-vous (résultats obtenus par rapport aux objectifs) ? :

- Avez-vous rencontré des difficultés ? Oui Non

Si oui, lesquelles ?

Les actions de concertation et de coordination avec les acteurs locaux :

- Décrivez les actions mises en œuvre en direction ou avec les acteurs locaux :

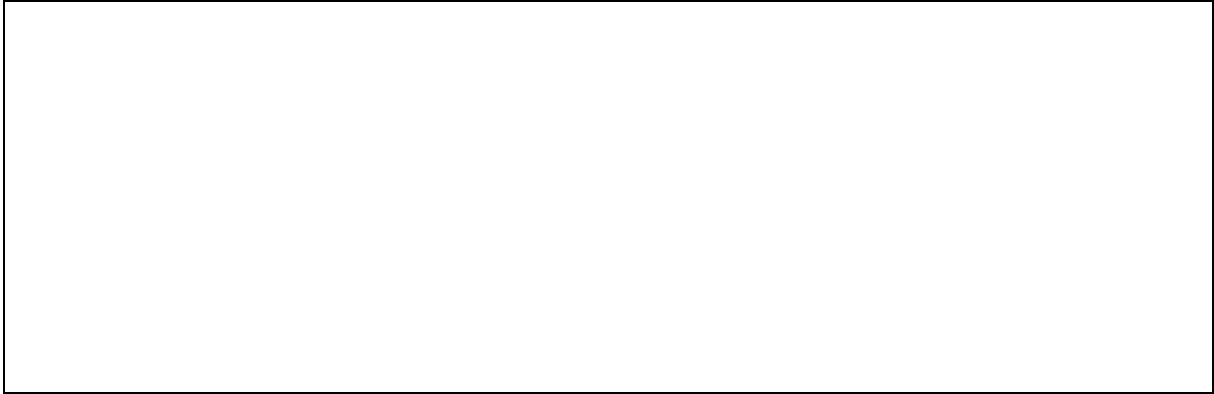
- Quel bilan faites-vous (résultats obtenus par rapport aux objectifs) ?

- Avez-vous rencontré des difficultés ? Oui Non

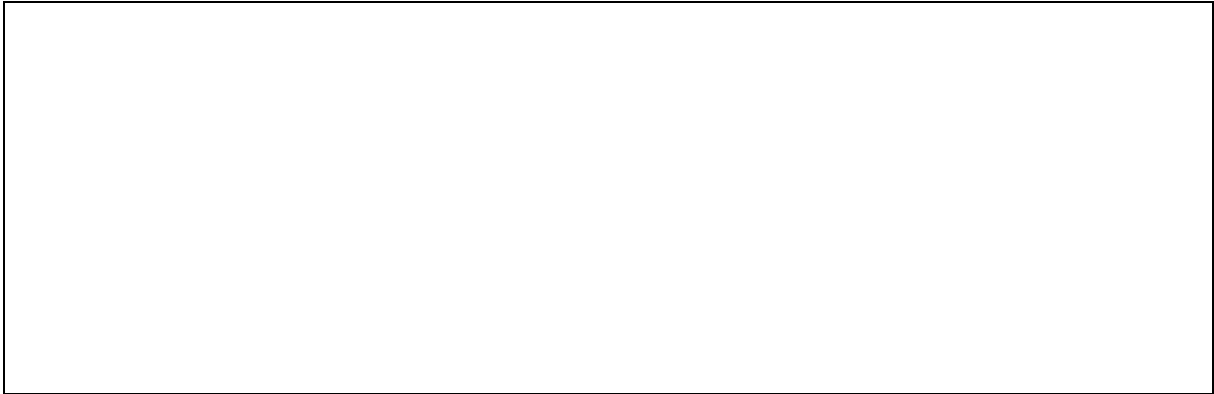
Si oui, lesquelles ?

Les bonus :

Bonus enfant : Décrivez les actions spécifiques mises en œuvre et qui ont permis de développer un projet de plus grande ampleur en direction des enfants.

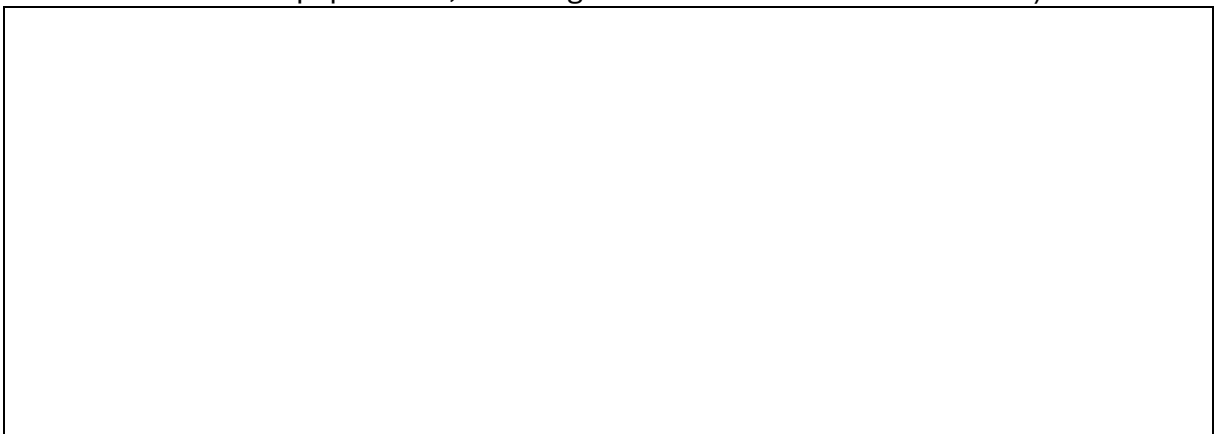


Bonus parents : Décrivez les actions spécifiques mises en œuvre et qui ont permis de développer un projet de plus grande ampleur en direction des parents.



Elaboration et suivi du projet :

De quelle manière le projet a été élaboré et suivi au sein de la structure (entre le coordinateur et les équipes Clas, avec le gestionnaire et les autres services) ?



Budget prévisionnel :

N° des comptes	CHARGES	MONTANT	N° des comptes	PRODUITS	MONTANT
60	ACHATS		70	PRESTATION DE SERVICE	
	Achats liés aux activités			Prestations de service CAF	
	Electricité / Gaz / Eau / Carburant / Combustibles			Participations des usagers non déductibles de la PS	
	Fourniture administrative et de bureau			Produits activités annexes	
	Alimentation / Repas			Autres (précisez)	
	Fournitures d'entretien / petit équipement			Autres (précisez)	
	Autres (précisez)			Autres (précisez)	
61	SERVICES EXTERIEURS		74	SUBVENTION D'EXPLOITATION	
	Loyer et charges locatives des locaux		741	Subventions et Prestations de Services versées par l'Etat	
	Location de matériel		742	Subventions et Prestations de Services régionales	
	Entretien et réparations		743	Subventions et Prestations de Services départementales	
	Primes d'assurance		744	Subventions et Prestations de Services communales	
	Documentation générale		7451	Subventions exploitation et prestations de services versées par des organismes nationaux (dont MSA)	
	Autres (précisez)		746	Subvention exploitation et Prestations de Services EPCI (intercommunalité)	
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS		747	Subvention exploitation et Prestations de Services entreprise	
	Personnel extérieur (lié à l'activité ou au projet éducatif dont formation des bénévoles)		748	Subventions et Prestations de Services versées par une autre entité publique	
	Honoraires d'intermédiaires			Autres (précisez)	
	Publicité - Publications		75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
	Transport lié aux activités, aux animations			Redevances	
	Déplacements du Personnel, missions et réceptions			Collectes	
	Frais postaux et de télécom.			Cotisations	
	Services bancaires			Autres (précisez)	
	Cotisations / affiliations		76	PRODUITS FINANCIERS	
	Frais de formation			Produits financiers	
	Autres (précisez)			Autres (précisez)	
63	IMPOTS ET TAXES		78	REPRISE D'AMORTISSEMENTS	
	Impôts et taxes liés aux frais de personnel			Reprise sur amortissements	
	Autres impôts et taxes			Reprise sur provisions	
	Autres (précisez)			Report des ressources non utilisées sur exercices antérieurs	

64	FRAIS DE PERSONNEL		79	TRANSFERTS DE CHARGES	
	Rémunérations brutes			Transfert de charges d'exploitation	
	Charges sociales			Transfert de charges financières	
	Autres (précisez)			Transfert de charges exceptionnelles	
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			Autres (précisez)	
	Pertes sur créances irrécouvrables				
	Autres (précisez)				
66	CHARGES FINANCIERES				
	Charges d'intérêts				
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES				
	Sur opérations de gestion				
	Autres (précisez)				
68	DOTATIONS				
	Dotations aux amortissements				
	Dotations aux provisions, veuillez préciser la nature des provisions :				
	Engagements à réaliser sur ressources affectées				
69	IMPOTS SUR LES BENEFICES				
	Impôts sur les bénéfices				
86	CONTRIBUTIONS				
	Mise à disposition en nature (locaux, matériel, fluide)		87	CONTREPARTIE CONTRIBUTIONS	
	Mise à disposition de personnel (hors bénévolat)			Contrepartie contributions (cpt 86)	
	TOTAL			TOTAL	

Veillez à ce que le budget soit à l'équilibre