

DEMANDE DE SUBVENTION

Nom du projet/action :

Nous vous invitons à prendre connaissance de l'appel à projet 2027. Compléter la demande ci-dessous **avant le 18 décembre 2026**.

Il convient d'envoyer un seul mail par demande en précisant en objet l'intitulé du projet, d'enregistrer le fichier en Pdf (et non scanné) et de le renvoyer à l'adresse suivante : appel-a-projet@caf68.caf.fr

Remarques : toute demande hors critères fera l'objet d'un refus administratif sur la base des motifs suivants :

- Absence de recherche de cofinancement ;
- Dossier incomplet (bilan N-1 non transmis dans le cadre d'un renouvellement de projet, absence de budget, absence de devis pour les demandes d'investissement, budget non équilibré ou incohérent, absence d'état récapitulatif des dépenses provisionnelles).

Tout montant de subvention potentiel au regard des critères de l'appel à projet inférieur à 1500 € fera également l'objet d'un refus administratif.

Identification du porteur de projet

Nom du porteur de projet :

N° SIRET :

Adresse :

Tél :

Nom prénom du responsable légal :

Fonction du responsable légal :

Mail du responsable légal :

Nom de la structure concernée :

Equipement concerné : _

Adresse :

Nom prénom du référent du projet :

Adresse mail du référent du projet :

Quel est le montant sollicité auprès de la Caf ?

Type de projet :

☐ Fonctionnement

☐ Investissement - Compléter à partir de la page 7

Un seul choix possible. Si le projet concerne à la fois de l'investissement et du fonctionnement, il convient de compléter deux demandes séparées.



Pour toute correspondance
adressez votre courrier à :

Caf du Haut-Rhin

51, rue Stalingrad
CS 83100
68062 MULHOUSE CEDEX 3

caf.fr

3230

Service gratuit
+ prix appel

Le projet (uniquement si fonctionnement)

☐ Renouvellement de projet

☐ Nouveau projet

Code se référant à l'appel à projet (choisir dans le menu déroulant) : __

Calendrier (uniquement pour les projets en fonctionnement)

Date de début :

Date de fin :

Territoire où se déroule le projet :

☐ Département ☐ EPCI ☐ Groupe de Communes/Secteur ☐ Commune ☐ Quartier

Préciser :

Préciser la zone : ☐ Zone rurale montagne ☐ QPV

1 / Eléments de contexte à l'origine de la demande :**2/ Objectifs du projet :****3/ Description du projet :****4/ Caractéristiques du public visé :**

Nombre prévisionnel de personnes concernées par le projet :

Tranche(s) d'âges de personnes concernées par le projet :

- | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ 0-3 ans | ☐ 3-6 ans | ☐ 7-11 ans | ☐ 12-18 ans |
| ☐ 19-25 ans | ☐ 26-59 ans | ☐ 60 ans et + | |

5/ Moyens humains dédiés au projet :

Quels moyens sont mis en œuvre pour développer l'action ? Moyens humains (techniques, financiers...)

Nombre d'ETP mobilisé :

Préciser les fonctions :

Nombre de bénévoles :

Intervenant externe : Nom :

Qualification :

Préciser le nombre d'heures : heures

Comment sera piloté le projet ?

6/ Partenariat

Le projet est-il réalisé en partenariat avec les acteurs locaux ?

☐ Oui

☐ Non

Préciser :

Le projet s'articulera-t-il avec des projets / dispositifs locaux existants ?

☐ Oui

☐ Non

Préciser :

7/ Communication

Comment les bénéficiaires de l'action sont informés de sa mise en œuvre ?

8/ Evaluation

Quels sont les impacts attendus sur le territoire ? (Données quantitatives et qualitatives)

9/ Bilan intermédiaire en cas de renouvellement

Données quantitatives et qualitatives :

A compléter uniquement en cas de projet de fonctionnement**Budget de fonctionnement**

Dénomination gestionnaire :			Exercice :		
Adresse :					
N° des comptes	CHARGES	MONTANT	N° des comptes	PRODUITS	MONTANT
60	ACHATS		70	PRESTATION DE SERVICE	
	Achats liés aux activités		70623	Prestations de service CAF	
	Electricité / Gaz / Eau / Carburant / Combustibles		70642	Participation des usagers non déductibles de laPS	
	Fourniture administrative et de bureau		708	Produits activités annexes	
	Alimentation / Repas			Autres (précisez)	
	Fournitures d'entretien / petit équipement			Autres (précisez)	
	Autres (précisez)			Autres (précisez)	
61	SERVICES EXTERIEURS		74	SUBVENTION D'EXPLOITATION	
	Loyer et charges locatives des locaux		741	Subventions et Prestations de Services versées par l'Etat	
	Location de matériel		742	Subventions et Prestations de Services régionales	
	Entretien et réparations		743	Subventions et Prestations de Services départementales	
	Primes d'assurance		744	Subventions et Prestations de Services communales	
	Documentation générale		7451	Subventions exploitation et prestations de services versées par des organismes nationaux (dont MSA)	
	Autres (précisez)		7452	Subvention exploitation CAF (y compris fonds SNAECOS)	
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS		746	Subvention exploitation et Prestations de Services EPCI (intercommunalité)	
	Personnel extérieur (lié à l'activité ou au projet éducatif dont formation des bénévoles)		747	Subvention exploitation et Prestations de Services entreprise	
	Honoraires d'intermédiaires		748	Subventions et Prestations de Services versées par une autre entité publique	
	Publicité - Publications			Autres (précisez)	
	Transport lié aux activités, aux animations			Autres (précisez)	
	Déplacements du Personnel, missions et réceptions			Autres (précisez)	
	Frais postaux et de télécom.		75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
	Services bancaires			Redevances	
	Cotisations / affiliations			Collectes	
	Frais de formation			Cotisations	
	Autres (précisez)			Autres (précisez)	
63	IMPOTS ET TAXES		76	PRODUITS FINANCIERS	
(63A)	Impôts et taxes liés aux frais de personnel			Produits financiers	
(63B)	Autres impôts et taxes			Autres (précisez)	
	Autres (précisez)		77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	
64	FRAIS DE PERSONNEL			Produits exceptionnels	
	Rémunérations brutes			Autres (précisez)	
	Charges sociales		78	REPRISE D'AMORTISSEMENTS	
	Autres (précisez)			Reprise sur amortissements	
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			Reprise sur provisions	
	Pertes sur créances irrécouvrables			Report des ressources non utilisées sur exercices antérieurs	
	Autres (précisez)		79	TRANSFERTS DE CHARGES	
66	CHARGES FINANCIERES			Transfert de charges d'exploitation	
	Charges d'intérêts			Transfert de charges financières	
	Autres (précisez)			Transfert de charges exceptionnelles	
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES			Autres (précisez)	
	Sur opérations de gestion				
	Autres (précisez)				
68	DOTATIONS				
	Dotations aux amortissements				
	Dotations aux provisions, veuillez préciser la nature des provisions :				
	Engagements à réaliser sur ressources affectées				
69	IMPOTS SUR LES BENEFICES				
	Impôts sur les bénéfices				
86	CONTRIBUTIONS		87	CONTREPARTIE CONTRIBUTIONS	
	Mise à disposition en nature (locaux, matériel, fluide)			Contrepartie contributions (cpt 86)	
	Mise à disposition de personnel (hors bénévolat)				
	TOTAL	€ 0,00		TOTAL	€ 0,00

Les projets en investissement

Lieu et adresse de réalisation du projet

Rue :

Code postal :

Ville :

Nom de l'équipement concerné :

Investissements immobiliers

☐ Propriétaire → Transmettre une copie du titre de propriété

☐ Locataire → Transmettre une copie du bail et l'autorisation du propriétaire (sur papier libre)

Nombre de m² construits :

m²

Nombre de m² aménagés par usage :

☐ Périscolaire : m²

☐ Espaces partagés (cantine, salle d'activités, salle de sieste...)

m²

Calendrier (obligatoire) :

Dépôt du permis de construire le :

Date de début du projet/acquisition de l'équipement :

Date de fin du projet/acquisition de l'équipement :

Le projet

Nature du projet (uniquement pour les Eaje ou Alsh) :

Autre : ☐ Informatisation

☐ Acquisition d'équipement

En cas de création de places, indiquer le nombre :

Territoire où se déroule le projet :

☐ Département ☐ EPCI ☐ Groupe de communes/secteur ☐ Commune ☐ Quartier

Préciser :

Préciser zone :

☐ Zone rurale montagne ☐ QPV

1 / Eléments de contexte à l'origine de la demande :

2/ Objectifs du projet :

3/ Description du projet et liste détaillé du matériel :

Investissements mobiliers et immobiliers
Plan de financement du projet / Coût global de l'opération

NB : le montant total des dépenses et recettes doit être équilibré.
Il convient de transmettre les devis ou l'état récapitulatif des dépenses prévisionnelles
avec le dossier de demande.

Attention : en l'absence de devis ou d'état récapitulatif des dépenses prévisionnelles, la demande fera l'objet d'un refus administratif.

Dépenses	Montant €	Recettes	Montant €
Acquisition		CAF	
Travaux		Apport personnel	
Honoraires Architecte		Autres (précisez)	
Honoraires Maître d'Ouvrage			
Equipement matériel			
Equipement mobilier			
Autres (précisez)			
Total TTC	0	Total TTC	0

Pour les collectivités : compléter uniquement le tableau ci-dessous

Dépenses	Montant €	Recettes	Montant €
Acquisition		CAF	
Travaux		Apport personnel	
Honoraires Architecte		Autres (précisez)	
Honoraires Maître d'Ouvrage			
Equipement matériel			
Equipement mobilier			
Autres (précisez)			
Total HT	0	Total HT	0