

1. **Rappel de la répartition des missions de coordination du dispositif des Promeneurs du Net pour l’Allier et le Puy de Dôme**

 **Allier Puy de Dôme**

**Coordination Générale**

**0.5 ETP**

**Thématiques 1 à 6**

**Coordination Générale**

**0.5 ETP**

**Thématiques 1 à 6**

**Module 1**

**Formation renforcée**

**Thématique 5 et 6**

**Formation renforcée**

**Thématique 5 et 6**

**Module 2**

1. **Choix des modules pour la candidature (cochez le(s) modules souhaité(s))**
	1. **Module 1 : la coordination générale**
* **Module 1 : coordination générale pour le département de l’Allier**
* **Module 1 : coordination générale pour le département du Puy de Dôme**
1. **Les renseignements généraux**

|  |
| --- |
| * 1. **Identification de la structure**
 |
| **Dénomination :** |
| **Activité(s) principale(s) :**  |
| **Adresse :**  |
| **Code Postal :** | **Commune :**  |
| **N° Téléphone :**  | **N° Télécopie :**  |
| **Email :**  |
| **N° SIREN :**  |
| **1.2 Identification du responsable de la structure** |
| **Nom :**  | **Prénom :** |
| **Qualité :**  |
| **Email :**  | **N° Téléphone :**  |
| * 1. **Identification de la personne chargée de la coordination des Promeneurs du Net**
 |
| **Nom :** | **Prénom :**  |
| **Qualité :** |
| **Email :** | **N° Téléphone :**  |

1. **Les renseignements sur l’association candidate**

|  |
| --- |
| * 1. **Quels sont les missions principales de votre association ?**
 |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Quels sont les labels et agréments dont dispose votre association ? (Date et types d’agréments ou labels) Ajouter les copies au dossier.**
 |
|  |
| * 1. **Quel est le projet global de votre association ?**
 |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Quelles sont les missions de votre association liées au public 11/25 ans ?**
 |
|  |

**MODULE 1 : COORDINATION DE LA DEMARCHE PROMENEURS DU NET**

|  |
| --- |
| * 1. **Quelles sont les motivations et perspectives pour votre association de s’engager dans la coordination de la démarche « Promeneurs du Net » ?**
 |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Quels sont les liens avec votre projet actuel ?**
 |
|  |
| * 1. **Comment envisager vous l’organisation de la coordination des Promeneurs du Net ?**
 |
|  |
|  |

1. **Les ressources humaines**

|  |
| --- |
| * 1. **Quel(le)salarié aura la charge de la coordination de la démarche « Promeneurs du Net » ?**  **Quelle sont ses qualifications, ses expériences relatives au numérique et à l’animation de réseau ?**

**(Ajouter son CV en pièce jointe du dossier)**  |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Votre salarié aura-t-il d’autres missions au sein de votre association ? si oui, lesquelles et sur quel volume d’ETP ?**
 |
|  |

1. **La coordination du réseau**

|  |
| --- |
| * 1. **Comment envisagez-vous la coordination de la démarche « Promeneurs du Net » ?**  **(Organisation des temps collectifs ? formations choix des formations et organisation ? accompagnement individuel ? outils ? outils numériques et outils de communication ?**
 |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Comment envisagez-vous de communiquer sur la démarche et en faire la promotion ?**
 |
|  |
| * 1. **Quels est votre réseau de partenaires actuels ?**
 |
|  |
|  |

1. **PREVISONNEL 2024 DE L’ASSOCIATION **
2. **BUDGET PREVISONNEL 2024 DU DISPOSITIF POUR LA PERIODE 01/06/2024 AU 31/12/2024**

****

1. **BUDGET PREVISIONNEL 2025**

****

**Pièces à joindre à votre dossier**

* **Liste datée des membres du Conseil d’Administration de l’association**
* **Organigramme de la structure**
* **Statuts de l’association**
* **Curriculum Vitae (ou fiche de poste) – qualification, expérience du professionnel pressenti pour assurer la fonction de coordination générale (module 1)**
* **Récépissé de déclaration en préfecture de l’association**
* **Rapport d’activité/ compte de résultat le plus récent**
* **Relevé d’Identité Bancaire**

Le dossier pourra être complété de tous supports et informations permettant d’apprécier la pertinence de la candidature au regard des attendus détaillés dans le présent cahier des charges.

Le comité de pilotage se réserve la possibilité de demander aux candidats des compléments d’information, et une audition par le comité de sélection est prévue afin d‘apprécier la pertinence du projet.