PIECES JUSTIFICATIVES A PRESENTER LE JOUR DU CONTRÔLE

- ☐ Ensemble des déclarations préalables à l'accueil et arrêtés préfectoraux d'autorisation de fonctionnement
- ☐ Règlement intérieur en vigueur
- ☐ Cahiers ou registre de présence
- ☐ le barème modulé applicable aux familles
- ☐ le programme des activités proposées
- ☐ Dossiers des familles contenant :
    - ☐ les fiches administratives
    - ☐ les fiches d'inscriptions aux activités
- ☐ Organigramme de la structure ou document faisant foi
- ☐ Balance et Grand Livre comptable de la comptabilité Générale
- ☐ Balance et Grand Livre comptable de la comptabilité analytique
- ☐ Pièces justificatives de la comptabilité :
    - ☐ Conventions Mise à disposition de personnel
      Mise à disposition de locaux
    - ☐ ensemble des factures / pièces justificatives comptables
- ☐ Déclaration Annuelle des Données Sociales Unifiée (DADS-U)
- ☐ Registre spécial
- ☐ Pv des AG et des séances des instances dirigeantes
- ☐ Autres pièces (choix local):
    - ☐
    - ☐
    - ☐
    - ☐
    - ☐
    - ☐
    - ☐

Pièces à conserver 5 ans

suivant la circulaire LC-2009-109 du 08/07/2009