

LE WEBINAIRE VA BIENTÔT DÉMARRER.

QUELQUES RECOMMANDATIONS AVANT DE COMMENCER :



Privilégiez les navigateurs web Chrome ou Safari



Fermez les applications sur votre ordinateur



Activez le son de votre ordinateur



Munissez-vous si possible d'écouteurs



Désactivez votre micro



Posez vos questions dans le fil de conversation

Webinaire Caf

24 NOVEMBRE 2023

L'ACTUALITE DE LA PS FJT : FOYER JEUNES TRAVAILLEURS

Webinaire Caf

**POUR VOUS ACCOMPAGNER
AUJOURD'HUI :**



Nordine
BRIKI

Expert Système d'Information
En Action Sociale



Karine
FIOLET

Experte Règlementaire
Départementale



Delphine
HOQUIDANT

Chargée d'Animation et
d'Evaluation Départementale

L'ACCOMPAGNEMENT DE LA BRANCHE FAMILLE AUPRÈS DES FJT

Développer des services attentionnés tout au long des parcours de vie

Favoriser l'autonomie et l'accès aux droits des adolescents et des jeunes adultes



1. Structurer et développer une offre d'accompagnement et d'information adaptée aux besoins des adolescents et des jeunes

2. Renforcer et accompagner l'autonomie des jeunes via le logement et l'engagement citoyen

3. Favoriser l'accès aux droits et aux services des jeunes et de leur famille



Les mesures au sein de la COG 2023-2027



+ 3000 nouvelles places en FJT

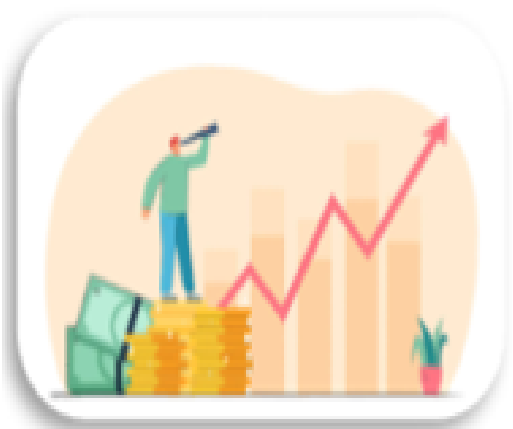
La revalorisation de la PS FJT : +6% sur la fonction socio-éducative

Le soutien financier aux dispositifs innovants de logement des jeunes via le fonds public et territoires

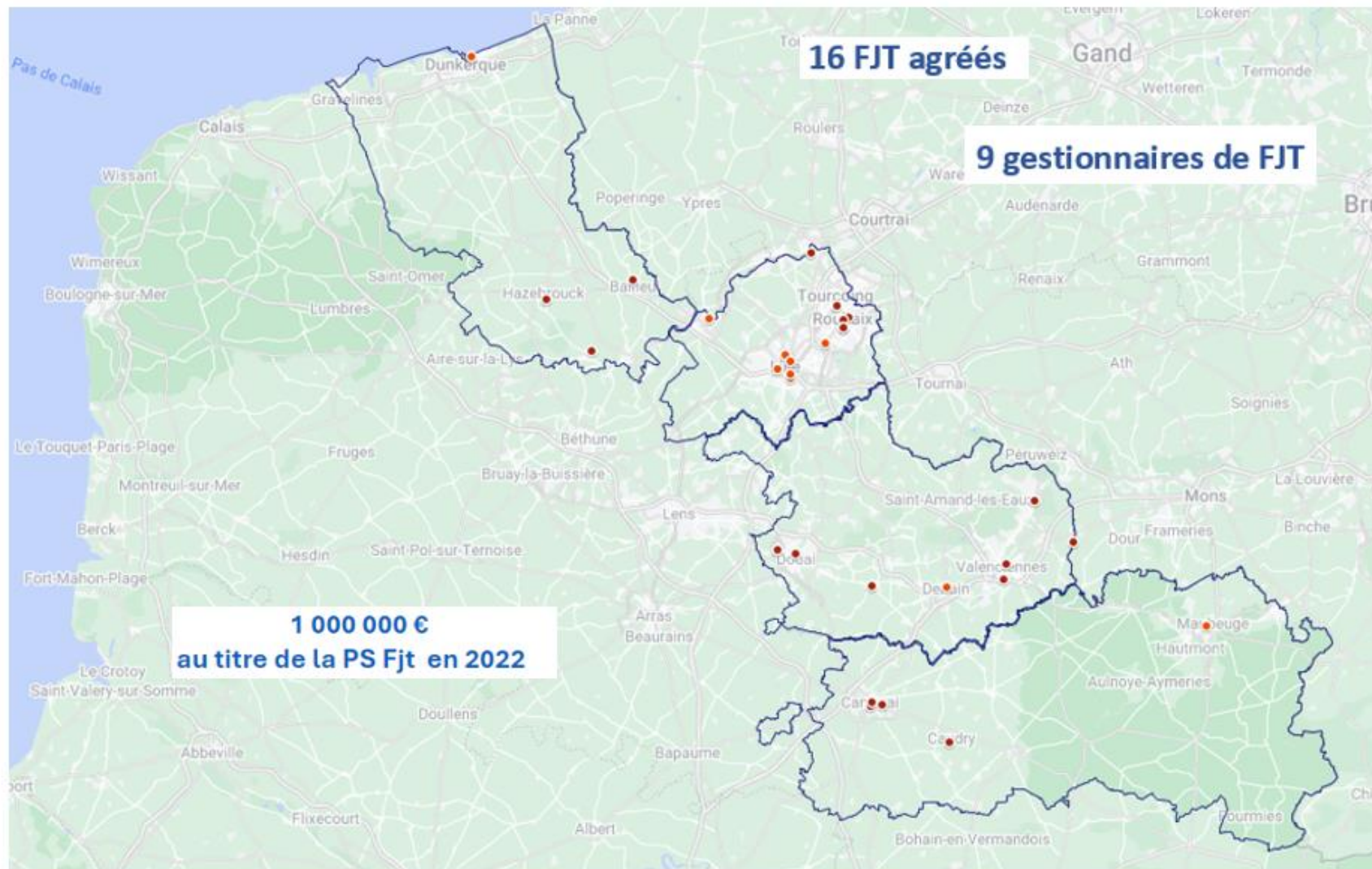
Une aide nationale BAFA portée à 200€ / Refonte du BAFA

Poursuite du déploiement des PDN, élargi aux parents

Création d'un parcours Jeune : généraliste et attentionné pour les publics les plus fragiles



Les Fjt sur le département du Nord



La mobilisation des professionnels de la Caf
au sein des instances Fjt
départementales et territoriales



Une commission départementale FJT relancée,
sous l'impulsion de la DDETS



Un comité départemental des financeurs créé,
sous l'impulsion de la DDETS

Un nouveau partenariat
au titre du Protocole Logement des Jeunes
du Conseil Départemental



Un observatoire des FJT

Intégration d'un volet jeunesse
au sein du Schéma Départemental
des Services aux Familles
2023-2028

PRÉSENTATION DU CADRE REglementaire

La Prestation de service FJT vise le soutien à la mise en place d'une fonction socioéducative qualifiée au sein des FJT dans le cadre d'un projet socio-éducatif.

Elle a pour objectifs de :

- Soutenir l'accès à l'autonomie des jeunes par la mise en œuvre d'une fonction socio-éducative adaptée ;
- Consolider la fonction socio-éducative des structures via le recours à du personnel qualifié et à l'élaboration d'un projet socio-éducatif de qualité ;
- Diversifier les modes d'intervention au sein des structures en encourageant le recours aux outils numériques ;
- Renforcer l'ancrage partenarial des FJT.

En 2022, 533 FJT sont financés par la branche Famille au titre de la fonction socio-éducative. Cela correspond à 52 932 lits.

PRESENTATION

Pourquoi l'outillage de la prestation de service FJT dans le service Afas?

Actuellement SEPIA ne propose pas de recueil dématérialisé des données, d'automatisation des contrôles, ni de vision d'ensemble des financements attribués.

Avec le nouveau système d'information :

- ✓ Des données déclarées par les partenaires et traitées par les Caf de manière dématérialisée.
- ✓ Un outil simplifié et évolutif permettant ainsi une gestion optimale du financement des prestations de service
- ✓ Un droit et une qualité des données entrantes sécurisés
- ✓ Une homogénéisation du traitement de l'ensemble des financements ainsi que des processus métier.

MON COMPTE PARTENAIRE / MCP AFAS

Les données du droit réel 2023 : se feront via l'appliquatif SEPIA

Les données du droit prévisionnel 2024 : se feront via l'appliquatif : MCP /AFAS

À partir du prévisionnel 2024, vous déclarerez vos données d'activités et vos données financières à la Caf, de façon dématérialisée et sécurisée, en utilisant :

le service Aides financières d'action sociale : **Afas** disponible dans la rubrique « Mon Compte Partenaire » sur le site caf.fr.

Vous serez contactez très prochainement par la CAF pour vous accompagner dans vos démarches.

Comment accéder au service Afas ? :

Avant de pouvoir déclarer vos données, vous devez être habilité à « Mon Compte Partenaire » et au service Afas en signant plusieurs documents avec votre Caf :

- une convention d'accès à Mon Compte Partenaire ;
- un contrat de service ;

Si vous disposez déjà d'un accès à un service en ligne sur « Mon Compte Partenaire », vous signerez uniquement un **formulaire d'éligibilité** et un **bulletin d'adhésion pour le service Afas**.

CALENDRIER AVEC LES DIFFERENTES ETAPES

Pour les partenaires n'ayant aucun accès à MCP :

1ère étape : La CAF va vous envoyer **un formulaire d'éligibilité** pour avoir les noms de 2 responsables

2ème étape : A réception de votre formulaire d'éligibilité, la CAF va vous envoyer votre bulletin d'adhésion au service AFAS : ce document sert de conventionnement à l'AFAS
A réception du bulletin d'adhésion au service AFAS **signé**, l'accès MCP /AFAS sera ouvert

Pour l'ensemble des partenaires :

3ème étape : vous serez contactez par la CAF afin d'affecter les différents rôles d'utilisateurs à votre équipement

4ème étape : une fois les rôles affectés , la CAF vous enverra le Prévisionnel 2024 à compléter via AFAS

MON COMPTE PARTENAIRE / MCP AFAS

Où trouver des informations ? :

Découvrez le service Afas sur le caf.fr > espace partenaires > rubrique « Mon Compte Partenaire »

grâce à des vidéos, guides et autres plaquettes d'information :

[Tuto "AFAS" Aides Financières d'Action Sociale](http://www.caf.fr/partenaires/mon-compte-partenaire/afas)

<http://www.caf.fr/partenaires/mon-compte-partenaire/afas>

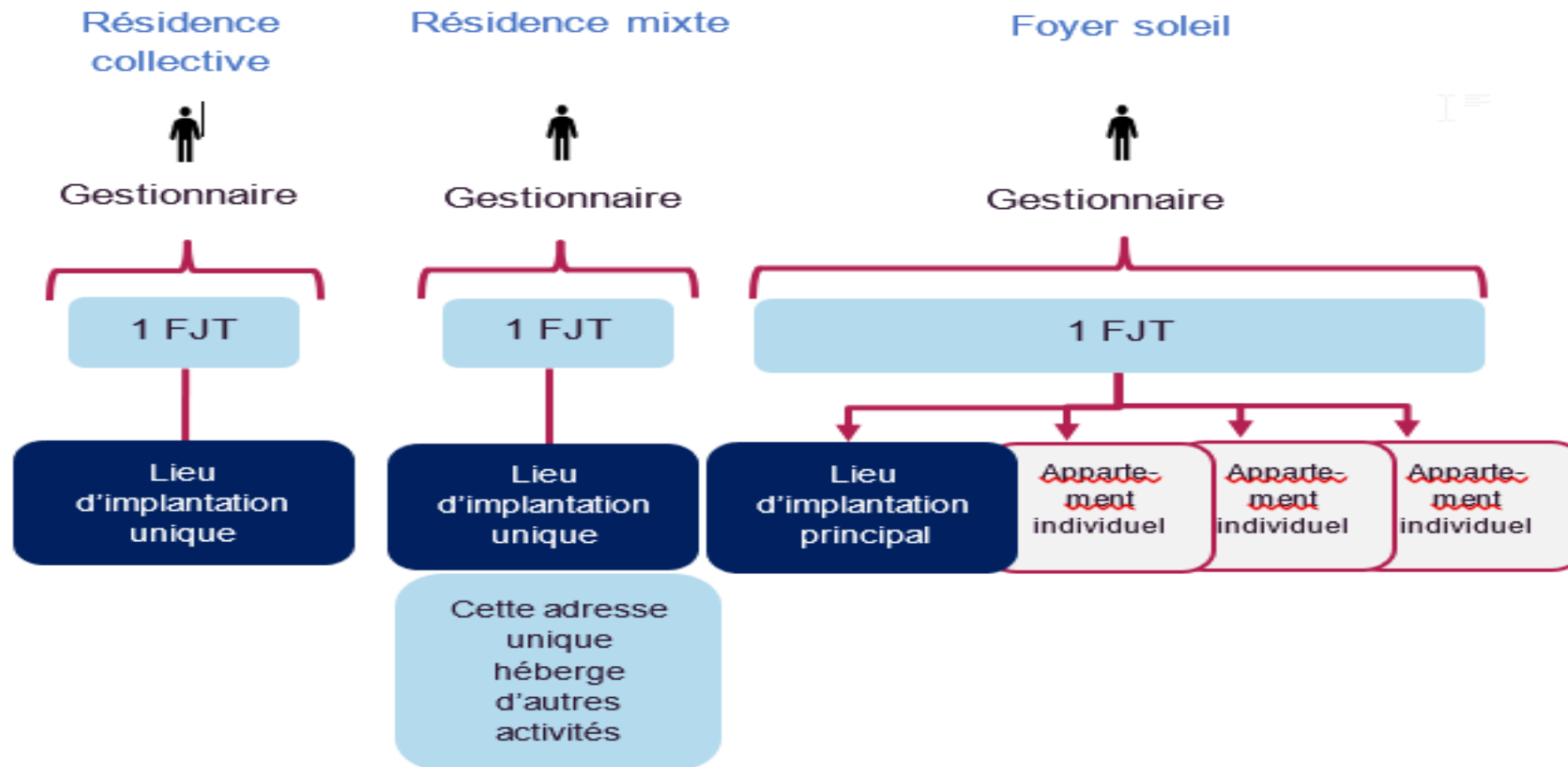


FJT – MCP – QUATRE TYPES D'ORGANISATION DE FJT SONT OBSERVÉS SUR LE TERRITOIRE :

1. **La résidence collective** : toutes les places sont géolocalisées à une seule adresse : celle de la résidence collective.
2. **Le Foyer soleil** : le type « Foyer-Soleil » est une modalité de la résidence sociale qui présente la particularité d'être composé d'une unité centrale (la résidence collective) et de logements « diffus » disséminés dans des immeubles avoisinant le foyer central. Les logements disséminés doivent relever du même projet social que le foyer central.
3. **La résidence mixte** : Les résidences mixtes désignent des établissements combinant une offre de logement FJT à des dispositifs de logement ou d'hébergement accueillant des publics distincts (étudiants, personnes âgées, etc...). Il peut s'agir par exemple de FJT-Résidences étudiantes ou de FJT-Établissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes. Certains FJT peuvent également être couplés à des résidences hôtelières à vocation sociale (RHVS), des centres d'hébergement et de réinsertion sociale (CHRS) ou à des résidences jeunes actifs.
4. **Les multi sites** : Un gestionnaire qui assure la gestion de plusieurs résidences collectives bien distinctes.



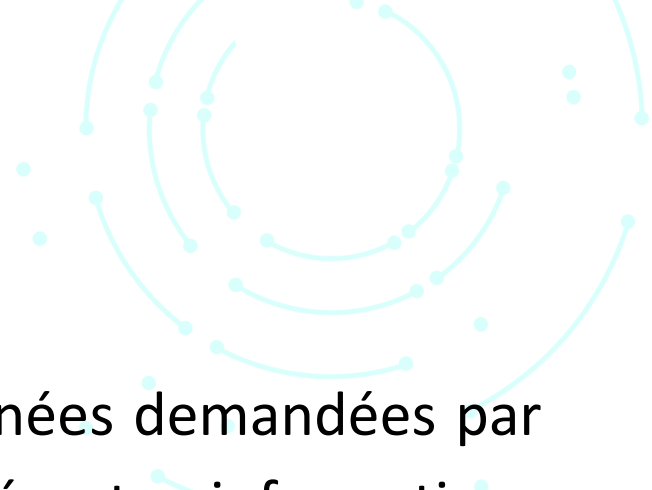
FJT – MCP – LA STRUCTURATION RETENUE POUR LES FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :



FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

Afin de vous permettre d'organiser le recueil de l'ensemble des données demandées par votre Caf, à compter de 2024, le tableau ci-après présente les différentes informations obligatoires à transmettre à chaque déclaration de données.

Ces données diffèrent selon la période de déclaration. Aussi, afin de disposer de toutes les données demandées par votre Caf au moment de la déclaration de données réelles, nous vous invitons à être vigilants et à prévoir de collecter l'ensemble des données tout au long de l'année



FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

| DONNÉES À FOURNIR | | DÉCLARATION DE DONNÉES | |
|---------------------|---|------------------------|--------|
| | | Prévisionnelle | Réelle |
| DONNÉES FINANCIÈRES | Budget prévisionnel | ● | |
| | Compte de résultat | | ● |
| | Nombre de mois d'ouverture | ● | ● |
| | Nombre de places ouvertes | ● | ● |
| | Nombre de places conventionnées avec un tiers (ASE, PJJ, etc.) | ● | ● |
| | > DONNÉES D'ACTIVITÉ RELATIVES À LA FONCTION SOCIO-ÉDUCATIVE | | |
| | Nombre d'ETP qualifiés exerçant une fonction socio-éducative | | ● |
| | Nombre de personnel socio-éducatif qualifié niveau 4 / qualifié niveau 5 / qualifié niveau > 5 | | ● |
| | Tous les personnels socio-éducatifs sont-ils qualifiés au regard des exigences du référentiel national ? | | ● |
| | > DONNÉES D'ACTIVITÉ RELATIVES À LA FONCTION D'APPUI À LA FONCTION SOCIO-ÉDUCATIVE | | |
| | Nombre total de personnel d'appui à la fonction socio-éducative | | ● |
| | Nombre d'ETP exerçant une fonction d'appui à la fonction socio-éducative | | ● |
| | Les personnels d'appui à la fonction socio-éducative remplissent-ils les fonctions inscrites au sein du référentiel et le suivi du projet met-il en évidence leur participation effective à la fonction socio-éducative ? | | ● |
| | > DONNÉES D'ACTIVITÉ RELATIVES À LA FONCTION DE DIRECTION | | |
| | Nombre d'ETP exerçant une fonction de direction | ● | ● |
| | Nombre total de personnel de direction | | ● |
| | Tous les personnels de direction sont-ils qualifiés au regard des exigences du référentiel national ? | | ● |

FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

LES DONNEES D'ACTIVITE

Quatre données d'activité sont obligatoires et demandées aux gestionnaires au moment de sa déclaration de données prévisionnelles et de sa déclaration de données réelles :

1. Le nombre de mois d'ouverture ;
2. Le nombre de places ouvertes ;
3. Le nombre de places conventionnées avec un tiers (Ase, Pjj, etc) ;
4. Le nombre d'ETP exerçant une fonction de direction/fonction socio-éducative/fonction d'appui à la fonction socio-éducative

Deux données sont calculées automatiquement par le système :

1. Le nombre de places excédentaires (dépassant les 15%) conventionnées avec un tiers ;
2. Le nombre de places retenues.

L'ensemble de ces données sont nécessaires pour calculer la prestation de service.

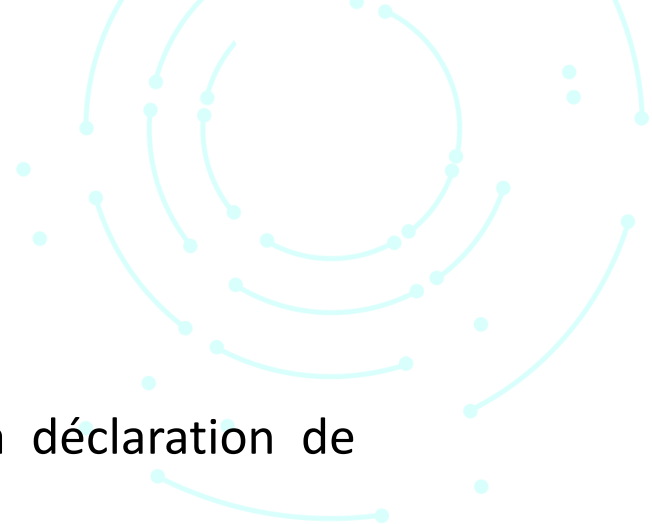


FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

LES DONNÉES DE PILOTAGE

Des données de pilotage sont demandées aux gestionnaires de FJT lors de la déclaration de données réelles. Elles ont pour objectifs de :

- Réaliser un état des lieux annuel pour suivre l'évolution de l'activité des Foyers jeunes travailleurs ;
- Ajuster, au plus près des besoins, les politiques mises en œuvre par la branche Famille.
- A l'instar des autres Ps, nous vous rappelons qu'aucune donnée nominative n'est demandée lors des déclarations de données.



FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

| > AUTRES DONNÉES D'ACTIVITÉ DEMANDÉES | | |
|---|--|---|
| Nombre de professionnels : • Promeneur du net (PDN) • Assurant une présence éducative en ligne (hors PDN) | | • |
| Nombre total de jeunes logés sur l'année | | • |
| Nombre de jeunes de moins de 16 ans / de 16 à 25 ans / de 26 à 30 ans | | • |
| Nombre de jeunes relevant du public cible | | • |
| Nombre de jeunes accueillis dans le cadre d'un conventionnement avec un tiers | | • |
| Nombre de jeunes : • Hors apprentissage ou jeunes indépendants • En apprentissage • En formation professionnelle (y compris stagiaire) • En recherche d'emploi • Étudiants non-salariés • Scolarisés (lycéens notamment) | | • |
| Nombre de femmes / d'hommes / d'enfants / de familles monoparentales / de jeunes sortant de l'ASE | | • |
| Nombre de jeunes : • Logés bénéficiant d'un accompagnement individuel • Non logés bénéficiant d'un accompagnement individuel | | • |
| Durée de séjour moyenne | | • |
| Nombre d'actions collectives organisées dans l'année (sur tous les thèmes y compris les repas collectifs par exemple). | | • |
| Nombre total de participations aux actions collectives | | • |
| Taux d'occupation | | • |
| Nombre de places dans le diffus | | • |
| Nombre de partenariats développés : • Insertion, accès à l'emploi (ex : mission locale) • Culture et loisirs (ex : club de sport) • Santé mentale et physique (ex : planning familial) • Accès au logement (ex : services de logements communaux) | | • |

FJT – MCP – POUR BIEN S'ENTENDRE SUR LES TERMES:

Afin de vous aider à comprendre votre formulaire de déclaration de données, les définitions suivantes vous sont proposées :

- **Nombre de mois d'ouverture** : tout mois débuté (au moins un jour d'ouverture) doit être déclaré.
- **Nombre de places ouvertes** : il s'agit du nombre total de places pour les publics FJT, déclaré par le partenaire, y compris les places attribuées à des publics dans le cadre d'une convention avec un tiers.
- **Nombre de places conventionnées avec un tiers** (Ase, PJJ, etc.) : il s'agit du nombre de places attribuées dans le cadre d'une convention avec un tiers donnant lieu à la réservation de places et à la prise en charge de la fonction socio-éducative. [Ex : les services de l'aide sociale à l'enfance du Département (Ase) ou de la protection judiciaire de la jeunesse (PJJ)].
!!Les places Alt (Allocation logement temporaire) ne sont pas à déclarer dans les places conventionnées avec un tiers.

- **> Nombre d'ETP exerçant une fonction de direction / une fonction socio-éducative / une fonction d'appui à la fonction socio-éducative** : vous devez saisir le nombre d'ETP cumulé en tenant compte des volumes d'intervention réels (temps plein, mi-temps, 80 %, etc.) et de la durée d'activité effective de chaque ETP (recrutement ou départ en cours d'année, maladie, etc.)
- Exemple : si 3 ETP interviennent, 1 à plein temps, 1 à mi-temps et le dernier à 80 %, alors le nombre d'ETP à déclarer sera de 2,3 ETP ($1+0,5+0,8$).

FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

Saisie Données d'activité prévisionnelles (D A)

DONNÉES D'ACTIVITÉ

Dernière saisie le 29/06/2023 à 08:54 par Aurelia CHOUGNY

Informations agrément / accord de financement

Date de début

01/01/2024

Nombre de places

100.00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour veuillez contacter votre Caf.

Foyer Jeunes Travailleurs

Nombre de mois d'ouverture ?

12

Nombre de places ouvertes ?

90

Nombre de places conventionnées avec un tiers (ASE, PJJ, etc.) ?

20

Nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires

6,50

Nombre de places retenues

83,50

Nombre d'ETP exerçant une fonction de direction ?

1,00

Quitter

Renvoyer pour modification

Enregistrer

Continuer

- Quatre données d'activité obligatoires au prévisionnel
- Deux données sont calculées : le nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires et le nombre de places retenues
- Elles sont nécessaires aux calculs de la subvention.
- **Nouveauté** : à l'instar de toutes les PS avec un agrément, le dernier connu par la caf pour l'exercice considéré, s'affiche dans le formulaire de saisie des données d'activité



FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

La formule de calcul – focus sur le nombre de places retenues

| Hypothèses de départ | | - 100 places ouvertes déclarées - 14 places conventionnées tiers - 100 places agréées | - 100 places ouvertes déclarées - 14 places conventionnées tiers - 90 places agréées | - 100 places ouvertes déclarées - 16 places conventionnées tiers - 100 places agréées | - 100 places ouvertes déclarées - 16 places conventionnées tiers - 90 places agréées |
|---|---|---|--|---|--|
| 1 – calcul du nombre de places conventionnées tiers maximum | Min (Nombre de places ouvertes ; Nombre de places agréées) * 15 % | MIN (100, 100) *15 % = 15 | MIN (100, 90) *15 % = 13,5 | MIN (100, 100) *15 % = 15 | MIN (100, 90) *15 % = 13,5 |
| 2 – calcul du nombre de places excédentaires | Max (0 ; (Nombre de places conventionnées tiers déclarées - Nombre de places conventionnées tiers maximum)) | MAX (0, (14 - 15)) = 0 | MAX (0, (14 - 13,5)) = 0,5 | MAX (0, (16 - 15)) = 1 | MAX (0, (16 - 13,5)) = 2,5 |
| 3 – calcul du nombre de places retenues | Min (Nombre de places ouvertes ; Nombre de places agréées) – Nombres de places excédentaires | MIN (100, 100) - 0 = 100 | MIN (100, 90) - 0,5 = 89,5 | MIN (100, 100) - 1 = 99 | MIN (100, 90) - 2,5 = 87,5 |

FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

AFAS : Saisie des Données financières (D F)

1 Saisie **2** Contrôles

BBS REVUE SP 8.3
Déclaration Prévisionnelle 2024
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

DONNÉES FINANCIÈRES

| Charges | Produits |
|---|---|
| 60 Achats 30 000,00 € | 70623 Prestation de Service reçue de la Caf ? € |
| 61 Services extérieurs | 70624 Fonds d'accompagnement reçus de la Caf |
| 62A4 Autres services extérieurs : personnel socio-éducatif qualifié | |
| 62B4 Autres services extérieurs : personnel d'appui à la fonction socio-éducative | |
| 62C4 Autres services extérieurs : personnel de direction | |
| 62D4 Autres | |

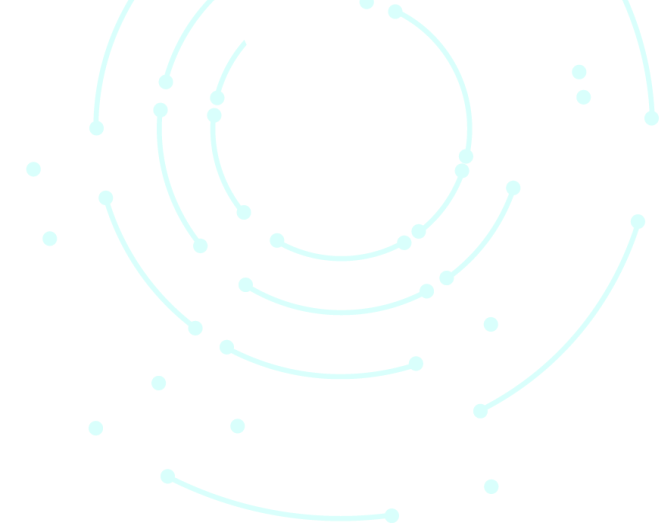
- Saisie d'un formulaire des données financières standard avec les 3 données dédiées aux charges de personnel recueillies de manière plus détaillée (par catégorie professionnelle) :
 - Compte 62
 - Compte 63A
 - Compte 64
- A noter : Etant donnée qu'elles participent aux calculs du droit, toutes les charges financières détaillées par catégorie professionnelle sont obligatoires (elles acceptent la valeur « 0 »).

FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

AFAS : Saisie des Données financières (D F)

■ Les comptes 62

| | | |
|---|----------------------|---|
| 62A4 Autres services extérieurs : personnel socio-éducatif qualifié | <input type="text"/> | € |
| 62B4 Autres services extérieurs : personnel d'appui à la fonction socio-éducative | <input type="text"/> | € |
| 62C4 Autres services extérieurs : personnel de direction | <input type="text"/> | € |
| 62D4 Autres services extérieurs : hors charges de services extérieurs déclarées pour les trois catégories de personnels (socio-éducatif qualifié, appui à la fonction socio-éducative, direction) | <input type="text"/> | € |



FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

AFAS : Saisie des Données financières (D F)

■ Les comptes 63A

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| 63AA4 Impôts et taxes liés aux frais de personnel socio-éducatif qualifié | ? | <input type="text"/> | € |
| 63AB4 Impôts et taxes liés aux frais de personnel d'appui à la fonction socio-éducative | ? | <input type="text"/> | € |
| 63AC4 Impôts et taxes liés aux frais de personnel de direction | ? | <input type="text"/> | € |
| 63AD4 Impôts et taxes : autres frais de personnel | ? | <input type="text"/> | € |
| 63B Autres impôts et taxes | ? | 0,00 | € |

FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

AFAS : Saisie des Données financières (D F)

■ Les comptes 64

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| 64A4 Frais de personnel : personnel socio-éducatif qualifié | ? | <input type="text"/> | € |
| 64B4 Frais de personnel : personnel d'appui à la fonction éducative | ? | <input type="text"/> | € |
| 64C4 Frais de personnel : personnel de direction | ? | <input type="text"/> | € |
| 64D4 Frais de personnel : autre frais de personnel | ? | <input type="text"/> | € |

FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

La formule de calcul – focus sur les charges retenues

- Pour déterminer le **montant des charges de salaires à retenir**, il faut tenir compte :

| | Charges de personnel déclarées dans les comptes : $64 + 63A + 62$ |
|--|---|
| Personnel socio-éducatif qualifiés déclarées A | Retenues à 100 % |
| Personnel d'appui à la fonction socio-éducative B | Retenues à 50 % |
| Personnel de direction C | Retenues à 50 % si le nombre d'ETP déclaré est ≤ 2 Retenues à 50 % et proratisé si le nombre d'ETP déclarés est > 2 (exemple : 100 000 € déclarés pour 3 ETP $\Rightarrow (100\,000 \times 50\%) \times 2 / 3$) |

- Puis on les majore de 25 %

PS FJT- MCP – CONTROLES ET ALERTES

Le contrôle des données saisies dans AFAS :

Afin de fiabiliser et de sécuriser les données renseignées par vos soins, le service AFAS va réaliser des contrôles de cohérence automatiques sur les données d'activité et budgétaires. Pour cela une comparaison est effectuée entre vos données déclarées (présentes et passées) permettant d'identifier des écarts potentiellement anormaux, le but étant d'identifier d'éventuelles erreurs de saisie, des mauvaises pratiques.

Le service Afas réalise des contrôles et des alertes.

Si le service AFAS détecte un écart dans un contrôle et/ou une alerte, alors ceux-ci apparaissent en « KO ».

Il vous sera demandé de vérifier et de justifier le cas échéant les données renseignées dans l'outil.

La case « commentaire » vous permettra de détailler les principales causes des écarts ou variations détectés.

PS FJT- MCP – CONTROLES ET ALERTES



Le commentaire, doit être suffisamment détaillé et précis. il est attendu que vos explications soient suffisamment chiffrées afin d'objectiver les situations et de faciliter l'analyse menée par la Caf.

En l'absence d'éléments suffisamment exhaustifs, détaillés voire chiffrés, les services ont pour obligation de revenir vers vous en mettant en attente votre dossier, ce qui va avoir pour effet d'allonger le délai de traitement et le versement de la prestation de service.

A titre d'exemple, les contrôles et alertes portent régulièrement sur :

- Le déséquilibre budgétaire.
- La variation des charges
- La variation de l'activité...

Les contrôles et alertes sont propres à chaque prestation de service et sont différents selon la pérennité concernée (prévisionnel, prévisionnel actualisé et réel)

PS FJT- MCP – CONTRÔLES ET ALERTES

AFAS : contrôles de cohérence et alertes

- Dans le lot 1 : 1 contrôle de cohérence et une alerte
 - Alerte A1 sur le déséquilibre budgétaire

CONTRÔLES

Dernière saisie le 01/06/2023 à 14:34 par Aurelia CHOUGNY

Certains contrôles opérés sur vos données nécessitent une justification. Veuillez les saisir dans les zones de texte ci-dessous.

● **Contrôle des Données financières**

0 contrôle à justifier - 1 alerte

A1 - Déséquilibre budgétaire

Le budget présente un déséquilibre (soit un total charges de 30 000 euros et un total produits de 45 000 euros).

FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

AFAS : contrôles de cohérence et alertes

- Contrôle C14 sur le nombre de places déclarées
KO si le nombre de places déclarées ne correspond pas au dernier nombre de places agréées connu de Maia

● Contrôle des Données d'activité

1 contrôle à justifier - 0 alerte

C14 - Nombres de places déclarées (Foyer Jeunes Travailleurs)

Le nombre de places ouvertes déclarées (90) est différent du dernier nombre de places agréées par votre caf (100).

Action requise

Identifier les causes explicatives. Cette différence est-elle conjoncturelle (uniquement liée à cet exercice) ou structurelle ? Le nombre de places agréées par votre caf est-il à jour au regard du dernier projet que vous avez présenté ?

Explications

Saisissez votre justification

FJT – MCP – LES DONNÉES DEMANDÉES DANS AFAS AUX FOYERS JEUNES TRAVAILLEURS :

Synthèse avant transmission en caf

1

Données d'activité

2

Données financières

3

Contrôles

4

Finalisation

SBE - FJT - CC

Déclaration Prévisionnelle 2024

Période du 01/01/2024 au 31/12/2024

SYNTHÈSE ET TRANSMISSION

Montant de l'estimation

Le montant de la subvention pour l'année 2024 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé à :

67 500,00 €*

Synthèse de vos données

| | Prévisionnelle 2024 |
|---|---------------------|
| Nombre de mois d'ouverture | 12.00 |
| Nombre de places agréées | 100.00 |
| Nombre de places ouvertes | 100.00 |
| Nombre de places conventionnées avec un tiers excédentaires | 10.00 |
| Nombre de places retenues | 90.00 |
| Nombre d'ETP dédiés aux fonctions de direction | 2.00 |
| Montant de la subvention PSO | 67500.00 * |

*Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

Commentaire libre

Si vous souhaitez indiquer un renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue à cette effet. Elle est libre et facultative.

Saisissez votre justification

- Dans la synthèse, le partenaire retrouve toutes les données qui sont utilisées dans le calcul de la subvention.

