

**Nom du Relais Petite Enfance :**

**Gestionnaire :**

**Période contractuelle du au**



**Evaluation**

**Rpe**

A l’issue de la période d’agrément, il est important d’évaluer le projet mis en œuvre dans votre Rpe.

Ce document a pour objet de mettre en exergue les principales évolutions constatées sur votre territoire tant au niveau du public utilisateur du Rpe (Professionnels/ Familles) que de l’environnement dans lequel votre équipement est implanté au cours de la période contractuelle écoulée.

Vos constats vous permettront de construire efficacement votre nouveau projet pour la période à venir.

1. **Equipement concerné**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |

1. **Gestionnaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du gestionnaire |  |
| Adresse du gestionnaire |  |

1. **FONCTIONNEMENT**
2. Nom des animateurs et qualification

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Diplôme** | **Date d’embauche** | **Date de fin de contrat** | **Formations suivies en cours d’emploi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Nombre d’Etp :**

1. Autre personnel attaché au relais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonction** | **Nombre d’Etp** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Planning hebdomadaire

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** | **SAMEDI** | | **Matin\*** |  |  |  |  |  |  | | **Après-midi\*** |  |  |  |  |  |  | | **Total heures** |  |  |  |  |  |  |   \*préciser les horaires   * **Nombre d’heures d’ouverture hebdomadaire au public :**  1. **IMPLANTATION**  * **Votre Rpe a-t-il changé de lieu d’implantation, si oui pourquoi ?**  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ***Nom*** | ***Nombre total de communes couvertes par le Rpe*** | | ***Communes couvertes par le RPE***  ***Nouvelles communes intégrées en cours d’agrément*** |  |  | |  | |  | |  | |  |  * **Le Rpe est-il itinérant ?**      |  | | --- | | *Vos commentaires :* |  1. **LES CARACTERISTIQUES DU TERRITOIRE**  * **L’évolution des familles et des professionnels**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **En début d'agrément** | **En fin d'agrément** | **Evolution constatée** | | **FAMILLES** | Nombre d'enfants Caf/Msa de moins de 3 ans |  |  |  | | Nombre d'enfants Caf/Msa de 3 ans à 5 ans |  |  |  | | Nombre d'enfants de moins de 3 ans dont les parents travaillent |  |  |  | | Nombre de familles Caf/Msa avec enfants de moins de 3 ans |  |  |  | | Nombre d'enfants de moins de 6 ans gardés par un AMA |  |  |  | | Nombre d'enfants Caf/Msa de moins de 3 ans bénéficiaires du CMG Garde à domicile |  |  |  | | Nombre d'enfants Caf/Msa de moins de 3 ans bénéficiaires du CMG structure de la Paje |  |  |  | | Nombre d’enfants de moins de 6 ans inscrits en Eaje |  |  |  | | **PROFESSIONNELS** | Nombre d’AMA par la PMI au 31/12 |  |  |  | | Nombre d'AMA en activité au 31/12 |  |  |  | | Nombre d'AMA en activité au moins un mois au cours de l'année |  |  |  | | Nombre de Maisons d'assistants maternels |  |  |  | | AMA en activité pour 100 enfants Caf/Msa de moins de 3 ans |  |  |  | | Part des AMA en activité de 55 ans et plus au 31/12 |  |  |  |   *Vos commentaires :*   * **Accueil spécifique** * **Sur la période contractuelle, le Rpe a-t-il recensé les assistants maternels susceptibles de répondre à des besoins spécifiques : accueil en horaires décalés, accueil en urgence, accueil d'enfants en situation de handicap ?**   *Si oui, préciser*   * **La politique petite enfance en lien avec la signature de la CTG**   *Présenter les principales évolutions*   * **Modalité du travail partenarial**   *Détailler le partenariat et ses éventuelles évolutions*   1. **LES MISSIONS DU RPE**  * ***Mission 1 : L’information et l’accompagnement des familles***  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objectifs** | **Objectifs opérationnels** | **Actions mises en œuvre** | **Evaluation : Analyse sur la période contractuelle (qualitative et quantitative)** | **Perspectives** | | **Informer les parents** | **Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire** |  |  |  | | **Valoriser l'offre de service du site monenfant.fr et si possible répondre aux demandes en ligne** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objectifs** | **Objectifs opérationnels** | **Actions mises en œuvre** | **Evaluation : Analyse sur la période contractuelle (qualitative et quantitative)** | **Perspectives** | | **Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel** | **Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels** |  |  |  | | **Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur** |  |  |  |  * ***Mission 2 : L’information et l’accompagnement des professionnels***  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objectifs** | **Objectifs opérationnels** | **Actions mises en œuvre** | **Evaluation : Analyse sur la période contractuelle (qualitative et quantitative)** | **Perspectives** | | **Offrir un lieu d'information de rencontres et d'échanges pour les professionnels** | **Informer les professionnels** |  |  |  | | **Informer et assister les assistants maternels dans le cadre de leurs démarches sur le site monenfant.fr** |  |  |  | | **Proposer des temps d'échanges et d'écoute** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objectifs** | **Objectifs opérationnels** | **Actions mises en œuvre** | **Evaluation : Analyse sur la période contractuelle (qualitative et quantitative)** | **Perspectives** | | **Accompagner la professionnalisation et l'amélioration continue des pratiques** | **Organiser des ateliers d'éveil ou autres à préciser** |  |  |  | | **Accompagner le parcours de formation des professionnels** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objectifs** | **Objectifs opérationnels** | **Actions mises en œuvre** | **Evaluation : Analyse sur la période contractuelle (qualitative et quantitative)** | **Perspectives** | | **Lutter contre la sous activité des assistants maternels et le manque d'attractivité du métier** | **Lutter contre la sous activité des assistants maternels** |  |  |  | | **Promouvoir le métier d'assistant maternel** |  |  |  |  * ***Les missions renforcées :*** * *Mission renforcée 1 : Le Rpe guichet unique* * *Mission renforcée 2 : L’analyse de la pratique* * *Mission renforcée 3 : La promotion renforcée de l’accueil individuel par la mise en œuvre d’une stratégie de communication*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Mission(s) renforcée(s) investie(s)** | **Actions mises en œuvre** | **Evaluation : Analyse sur la période contractuelle (qualitative et quantitative)** | **Perspectives** | |  |  |  |  |  * **AUTRES ACTIONS ET FAITS MARQUANTS**  |  | | --- | |  | |
|  |
|  |