



CENTRE SOCIAL

Le projet quadriennal et son évaluation

Guide méthodologique

SOMMAIRE

Préambule et objectif du guide	5
1 - Carte d'identité du centre social	6
➔ Cf. fiche outil n°1 : carte d'identité	
2 - L'environnement du centre social	6
- Son territoire d'intervention :	6
➔ Présentation libre - 1 page maxi	
- Le contexte socio démographique :	6
➔ Présentation libre - 2 pages maxi	
- Les ressources locales, les partenariats existants :	6
➔ Présentation libre - 3 pages maxi	
Conclusion sur l'environnement externe et ses enjeux	6
➔ Cf. fiche outil n°2 : Matrice SWOT (partie Opportunités et Menaces)	
3 - Descriptif du centre social	7
- Les ressources internes (humaines, matérielles et financières) :	7
➔ Présentation libre - 2 pages maxi	
- La typologie des publics accueillis :	7
➔ Présentation libre - 2 pages maxi	
- Quelles sont les activités du centre au regard des objectifs généraux précédemment définis dans le projet global ?	7
➔ Cf. fiche outil n°3 : Tableau des objectifs et des activités du centre	
Conclusion sur le positionnement du centre social	7
➔ Cf. fiche outil n°2 : Matrice SWOT (partie Forces et Faiblesses)	

SOMMAIRE

4 - Problématiques dominantes repérées par le centre social	7
4.1 - Situation du centre au regard de ses missions générales :	8
➔ Cf. fiche support n°1 + fiche outil n°4 : Pistes de travail	
4.2 - Situation du centre au regard de ses cinq missions complémentaires :	8
➔ Cf. fiche support n°2 + fiche outil n°4 : Pistes de travail	
4.3 - Situation du centre et enjeux politiques du point de vue des usagers :	8
➔ Cf. fiche support n°3 : Questionnaire habitants	
4.4 - Situation du territoire du point de vue des partenaires :	8
➔ Fiche support n°4 : Point de vue des partenaires	
➔ Fiche support n°5 : Animation de la réunion d'échanges avec les partenaires	
4.5 - Synthèse et confrontation des problématiques repérées :	9
➔ Cf. fiche outil n°4 : Pistes de travail	
5 - Nouveau projet quadriennal	9
5.1 - Les valeurs portées pour le centre social :	9
➔ Présentation libre - 1 page maxi	
5.2 - Le projet au regard des deux missions générales :	9
➔ Cf. fiche outil n°5 : Plan d'actions	
5.3 - Au regard des cinq missions complémentaires :	9
➔ Présentation libre	
5.4 - Zoom sur le projet famille :	9
5.4.1 - Un projet famille global et transversal	
➔ Présentation libre	
5.4.2 - Zoom sur des actions identitaires	
➔ Présentation libre	
Vos contacts au siège de la Caf	10
Vos contacts dans les délégations	10
Annexes	13

Le code couleur utilisé est le suivant :

- ➔ Fiche outils à compléter et à transmettre à la Caf
- ➔ Informations à transmettre sous forme libre à la Caf
- ➔ Fiche support (utilisation facultative)



Préambule

Les centres sociaux, équipements de proximité, constituent un outil de développement social qui permet à la population, avec l'appui de professionnels et dans une logique de coopération, de trouver des réponses à de multiples questions de la vie quotidienne et à des problématiques territoriales.

Dans le cadre de ses missions, la Caf soutient ces structures d'animation locale et se doit de veiller à la qualité, l'utilité et la pertinence de leur projet social, projet qu'il appartient à la Caf de valider au regard du diagnostic établi. C'est ce qui constitue l'objectif du projet quadriennal et de son évaluation.

Le projet quadriennal est une feuille de route qui positionne le centre social dans son environnement, guide son action généraliste et lui permet :

- > d'interroger l'environnement social, économique et institutionnel et de repérer les caractéristiques et évolutions du territoire d'influence du centre
- > d'engager un bilan partagé avec l'ensemble des acteurs concernés
- > de recueillir les observations et attentes des acteurs, de définir les objectifs prioritaires du territoire et de mettre en place un projet social global décliné en plan d'actions en réfléchissant d'emblée à ses modalités d'évaluation.

Le projet quadriennal du centre social constitue la feuille de route de l'équipement. Il légitime les financements institutionnels et positionne la structure dans le tissu partenarial local.

L'élaboration du projet du centre social permet de mobiliser, de faire réfléchir et agir ensemble des acteurs de culture et de centres d'intérêt différents.

Objectifs du guide méthodologique

Ce guide est conçu pour vous aider à construire le projet quadriennal du centre social, étape par étape, en mettant à votre disposition des conseils, des outils et des personnes ressources. Il vise également à homogénéiser l'approche entre les centres sociaux et à normaliser la méthodologie conduisant à la délivrance de l'agrément.

La méthodologie proposée s'inscrit dans le nouveau cadre réglementaire fixé par la circulaire Cnaf 2012- 2013 relative à l'animation de la vie sociale

Elle se traduit par une structuration du projet quadriennal autour de 5 chapitres :

- > Le chapitre 1 constitue la fiche d'identité du centre
- > Les chapitres 2, 3 et 4 permettent un diagnostic approfondi et partagé du centre social, de son environnement et de ses problématiques.
- > Le chapitre 5 est consacré à la présentation du projet quadriennal en lui-même, au regard des missions définies et compte tenu des problématiques précédemment repérées. Il comporte d'emblée, pour chaque action prévue, les indicateurs quantitatifs et qualitatifs qui permettront son évaluation précise en fin de projet.

Important : Les questions figurant dans les différentes parties de ce support de même que les trames de questionnement n° 1 et 2 en annexe ont pour seul objectif de guider votre réflexion. La réponse systématique à chacune de ces questions n'est pas forcément nécessaire.

➔ Les éléments à fournir à la Caf sont indiqués en vert.



1 Carte d'identité du centre social

Présentation synthétique des caractéristiques de l'équipement.

→ Cf. fiche outil n°1 : carte d'identité

2 L'environnement du centre social

La réalisation d'un diagnostic social et territorial participe à la qualité du projet quadriennal du centre social. Il s'agit ainsi, dans cette première étape, de questionner le contexte du centre social à travers :

- Son territoire d'intervention :

Quelle est la zone d'influence du centre social ? Quelles sont ses principales caractéristiques, les évolutions qu'il a connues ou qu'il vit actuellement ?

→ Présentation libre – 1 page maxi

- Le contexte socio démographique :

Quels sont les faits marquants concernant la population présente sur ce territoire ?
Le chargé d'études de la Caf contactera le directeur du centre social pour définir le périmètre de référence des données à produire. Il transmettra ces données gratuitement au directeur et en fera le commentaire.

La liste de ces données figure en annexe : Cf. Fiche support 6 : indicateurs

→ Présentation libre – 2 pages maxi

- Les ressources locales, les partenariats existants.

Quels sont les acteurs (*élus, associations, services publics, entreprises...*) ?
Quels sont les dispositifs, quelles sont les structures existantes dans les domaines suivants : éducation, sport, emploi, économie, insertion, accompagnement social, aide à la parentalité, logement et cadre de vie, qualité des espaces publics (gestion urbaine de proximité), lutte contre les discriminations, développement culturel, santé, prévention et sécurité...

Quels sont les partenariats existants - préciser leur nature, moyens humains, locaux, occasionnel ou durable ?

→ Présentation libre – 3 pages maxi

Conclusion sur l'environnement externe et ses enjeux.

Cette conclusion est à présenter sous la forme d'une grille d'analyse "SWOT".

→ Cf. fiche outil n°2 : Matrice SWOT (partie Opportunités et Menaces)

L'analyse SWOT est un outil d'aide à la décision. **SWOT** signifie **S**trengths (*forces*), **W**eaknesses (*faiblesses*), **O**pportunities (*opportunités*), **T**hreats (*menaces*).

Le principe de la méthode est de découper les informations rassemblées sur le sujet étudié :

- > tout d'abord en facteurs internes (le centre social) et externes (son environnement)
- > puis en facteurs positifs et négatifs

Interne	Positif	Négatif
	Forces	Faiblesses
Externe	Opportunités	Menaces
	Les conditions extérieures favorables	Les conditions extérieures défavorables



3 Descriptif du centre social

Il s'agit, dans cette deuxième étape, de questionner votre équipement au regard des conditions à réunir pour réaliser ses missions*, à travers :

- Les ressources internes (humaines, matérielles et financières)

Quelle est l'organisation générale du centre social (*organigramme*) ? Quelles sont ses ressources humaines (nombre et qualification des salariés et bénévoles) ? Quelles sont ses méthodes d'organisation ? Existe-t-il un plan de formation du personnel ? Quel est le budget du centre et des associations (origine, montant, stabilité de l'enveloppe) ? Quels sont les moyens matériels et logistiques dont il dispose ?

➔ **Présentation libre – 2 pages maxi**

- La typologie des publics accueillis

Quels sont les usagers du centre, reflètent-ils la population de sa zone d'influence ?

➔ **Présentation libre – 2 pages maxi**

- Quelles sont les activités du centre au regard des objectifs généraux précédemment définis dans le projet global ?

➔ **Cf. fiche outil n° 3 : Tableau des objectifs et des activités du centre**

Conclusion sur le positionnement de l'équipement

Cette conclusion est à présenter sous la forme d'une grille d'analyse "SWOT"

➔ **Cf. fiche outil n°2 : Matrice SWOT (partie Forces et Faiblesses)**

* Les missions du centre social, telles que définies dans la circulaire Cnaf sur l'animation de la vie sociale sont détaillées en points 4.1 et 4.2

4 Problématiques dominantes repérées par le centre social

Il s'agit, dans cette 3^{ème} étape, de questionner la façon dont le centre répond à ses différentes missions, définies dans la circulaire Cnaf 2012- 013 relative à l'animation de la vie sociale, de son point de vue puis du point de vue des utilisateurs et partenaires.

Dans les points 4.1 et 4.2, il s'agit bien d'analyser comment, du point de vue du centre, celui-ci s'acquitte de ces missions générales et complémentaires. Le point de vue des usagers et des partenaires est restitué en point 4.3.

Les conclusions de chaque partie seront synthétisées dans un tableau mettant en regard d'une problématique identifiée sur le territoire, une (*voire plusieurs*) hypothèses de travail (*chaque hypothèse étant présentée de façon succincte, en 5 à 6 lignes*).

➔ **Cf. fiche outil n°4 : Pistes de travail**



4.1 Situation du centre au regard de ses missions générales

Important : Une trame de questionnaire (fiche support n° 1 : Situation du centre au regard de ses missions générales) vous est fournie pour vous guider et vous aider à conduire cette analyse à partir d'indicateurs pertinents. Son utilisation est facultative. Seule est à joindre au dossier la fiche de synthèse élaborée à partir de la **fiche outil n°4**.

4.1.1 "un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale"

4.1.2 "Un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projet"

4.2 Situation du centre au regard de ses cinq missions complémentaires

Important : Une trame de questionnaire (fiche support n° 2 : Situation du centre au regard de ses missions complémentaires) vous est fournie pour vous guider et vous aider à conduire cette analyse à partir d'indicateurs pertinents. Son utilisation est facultative. Seule est à joindre au dossier la fiche de synthèse élaborée à partir de la **fiche outil n°4**.

4.2.1 La fonction d'accueil

4.2.2 L'attention aux publics fragilisés

4.2.3 Le développement d'actions adaptées aux besoins de la population

4.2.4 La participation des usagers

4.2.5 La concertation et la coordination avec les autres acteurs

4.3 Situation du centre et enjeux politiques à partir du point de vue des usagers

Le recueil du point de vue des usagers, quelle que soit la modalité mise en œuvre, est obligatoire. Il s'agit de les associer étroitement à l'identification des problématiques sociales auxquelles ils sont confrontés. L'enjeu est de construire avec les habitants une analyse des besoins en lien avec leurs préoccupations sociales, économiques et culturelles. Un questionnaire type vous est proposé. Son utilisation est facultative.

➔ **Fiche support n°3 : Questionnaire habitants**

La conduite de l'enquête et son analyse appartiennent au centre social. Les chargés d'études peuvent vous orienter dans cette démarche en vous aidant à analyser les réponses des usagers. Il est important de faire un retour aux usagers.

4.4 Situation du territoire du point de vue des partenaires

Le recueil du point de vue des des partenaires, quelle que soit la modalité de mise en œuvre, est obligatoire, avec au minimum une réunion d'échanges plénière.

Une fiche de questionnaire vous est proposée en vue de préparer la réunion d'échange.

➔ **Fiche support n°4 : Point de vue des partenaires**

Cette trame va aider le partenaire à se positionner dans le diagnostic et à donner son point de vue sur le territoire.

Une fiche outil précise le déroulé type de la réunion d'échanges plénière.

➔ **Fiche support n°5 : Animation de la réunion d'échanges avec les partenaires**



4.5 Synthèse et confrontation des problématiques repérées

Il s'agit, dans cette synthèse de retenir les problématiques partagées entre centre social, usagers et partenaires, de déceler les synergies possibles puis de mettre en regard de chaque problématique partagée une (*voire plusieurs*) hypothèses de travail.

Chaque hypothèse est présentée de façon succincte, en 5 lignes.

➔ Cf. fiche outil n°4 : Pistes de travail

5 Nouveau projet quadriennal

5.1 Les valeurs portées par le centre social

Il convient d'indiquer les valeurs fondatrices du projet du centre social, leurs grandes finalités et priorités.

5.2 Le projet au regard des deux missions générales

Il s'agit, dans cette dernière étape, au regard du diagnostic final, de formaliser les objectifs généraux et opérationnels et de les décliner en actions, en précisant, pour chaque action, quels sont les résultats attendus et les indicateurs d'évaluation (*quantitatifs et qualitatifs*).

➔ Cf. fiche outil n°5 : Plan d'actions

5.3 Au regard des cinq missions complémentaires

La forme de restitution des points 5.2 et 5.3 est libre. La seule obligation est de formaliser les indicateurs d'évaluation qui vous permettront de mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif fixé.

5.2.1 La fonction d'accueil

5.2.2 L'attention aux publics fragilisés

5.2.3 Le développement d'actions adaptées aux besoins de la population

5.2.4 La participation des usagers

5.2.5 La concertation et la coordination avec les autres acteurs

➔ **Présentation libre**

5.4 Zoom sur le projet famille

5.4.1 Un projet global et transversal

Il s'agit de présenter les caractéristiques du projet familles intégré au projet d'animation globale du centre social.

> réponse aux problématiques familiales repérées sur le territoire

> développement d'actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intra familiale

> coordination des actions et services de soutien à la parentalité, développés au sein du centre social

> rôle facilitateur du centre social pour articuler les actions familles avec celles des autres partenaires.

5.4.2 Zoom sur des actions « identitaires »

Il s'agit de présenter 4 actions « identitaires » afin d'illustrer la mise en œuvre du projet famille (accueil parents enfants, sorties familiales... groupes d'échanges, accompagnement à la scolarité, manifestations festives destinées à retisser un lien social...)



Vos contacts au siège de la Caf :

Experts

Expert animation de la vie sociale :

François Steinmetz

francois.steinmetz@cafnancy.caf.fr

Téléphone : 03 83 28 99 36

Portable : 06 42 51 83 87

Suppléantes :

→ Nathalie Sanchette et

→ Caroline Cordary

(coordonnées : voir ci-après)

Expert parentalité :

Nathalie Sanchette

nathalie.sanchette@cafnancy.caf.fr

Téléphone : 03 83 28 98 69

Portable : 06 42 51 39 85

Expert logement-autonomie/insertion :

Caroline Cordary

caroline.cordary@cafnancy.caf.fr

Téléphone : 03 83 28 98 81

Portable : 06 72 37 01 62

Chargés d'études

Benoît Bonfils

benoit.bonfils@cafnancy.caf.fr

Téléphone : 03 83 28 98 16

Pierre Nordemann

pierre.nordemann@cafnancy.caf.fr

Téléphone : 03 83 94 30 52

Vos contacts dans les délégations :

Déléguée territoriale - Terres de Lorraine et du Lunévillois

Sylvie Brice

sylvie.brice@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 70 47 15 72

Conseiller technique d'action sociale Terres de Lorraine :

Caroline Ollmann

caroline.ollmann@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 70 71 58 75

Conseiller technique d'action sociale du Lunévillois :

Émilie Guerreiro

emilie.guerreiro@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 81 16 50 98

Déléguée territoriale - Briey et Longwy

Laurence Malgrain

laurence.malgrain@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 30 93 82 23

Conseiller technique d'action sociale de Briey :

Dominique Rein

dominique.rein@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 70 47 15 73

Conseiller technique d'action sociale de Longwy :

Audrey Lagodzki

audrey.lagodzki@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 89 12 51 50

Déléguée territoriale - Nancy Couronne et Val de Lorraine

Béatrice Tamagna

beatrice.tamagna@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 87 41 37 60

Conseillers techniques d'action sociale de Nancy Couronne :

Richard Salin

richard.salin@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 47 14 26 34

David Lebouvier

david.lebouvier@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 72 75 88 40

Conseiller technique d'action sociale du Val de Lorraine :

Claude Di Fini

claudedi-fini@cafnancy.caf.fr

Portable : 06 70 47 15 34

ANNEXES

Fiche outil n°1

- ➔ Carte d'identité du centre social

Fiche outil n°2

- ➔ Matrice SWOT

Fiche outil n°3

- ➔ Tableau des objectifs et des activités du centre

Fiche outil n°4

- ➔ Pistes de travail

Fiche outil n°5

- ➔ Plan d'actions

Fiche support n°1

- ➔ Situation du centre au regard de ses missions générales

Fiche support n°2

- ➔ Situation du centre au regard de ses missions complémentaires

Fiche support n°3

- ➔ Questionnaire habitants

Fiche support n°4

- ➔ Point de vue des partenaires

Fiche support n°5

- ➔ Animation de la réunion d'échanges avec les partenaires

Fiche support n°6

- ➔ Fiche indicateurs

CARTE D'IDENTITÉ DU CENTRE SOCIAL

Nom de l'équipement :

Adresse :

Zone d'influence :

Nom du directeur :

Année du 1^{er} agrément :

Mode de gestion : Communal Associatif Caf

Coordonnées du gestionnaire :

Nombre de salariés du centre employés par le gestionnaire :

Nombre de salariés du centre employés par l'Association des Utilisateurs (ou autre association) :

Autre personnel :

Nombre de bénévoles :

Nombre d'usagers du centre social :

Nombre d'adhérents :

Matrice SWOT

Positif		Négatif	
FORCES		FAIBLESSES	
Origine interne : centre social			
OPPORTUNITÉS		MENACES	
Origine externe : environnement			

Tableau des objectifs et des activités du centre

Quels étaient les objectifs généraux du centre social précédemment définis ?

.....

.....

.....

.....

Au regard de ces objectifs, quelles activités ont été proposées ?

(1) Chaque centre regroupe ses activités selon des catégories qui correspondent à ses objectifs et à sa propre logique de projet.

Type d'activité (1)	Nature de l'activité	Rythme (hebdomadaire, annuel, ponctuel...)	Public concerné	Nombre de participants	Partenaires d'actions	Partenaires financiers

Pistes de travail

Problématiques et besoins identifiés par le centre social	Hypothèses de travail (intentions opérationnelles)

Plan d'actions

Diagnostic final et objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Descriptif de l'action envisagée	Résultats attendus	Indicateurs (quantitatifs et qualitatifs)

Situation du centre au regard de ses missions générales

Mission 1 :

“Un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale”

- La population des usagers du centre reflète-t-elle la population du territoire ?
- Quelle est la répartition géographique des publics ?
- En quoi le centre touche-t-il les familles ?
- En quoi le centre favorise-t-il les échanges et actions de solidarité intergénérationnelles ?
Nature et contenu des échanges.
- En quoi les actions destinées aux jeunes sont-elles adaptées à leurs conditions de vie et à leurs aspirations propres ?
- En quoi le centre favorise-t-il la mixité sociale ?

Mission 2 :

“Un lieu d’animation de la vie sociale permettant aux habitants d’exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projet”

- Quelle est la répartition des activités et/ou des services du centre par rapport à leur finalité sociale, éducative, culturelle ou de loisirs ?
- Quantifier et analyser la participation des habitants (*nombre, représentativité, nature de la contribution : ils apportent une réflexion, conçoivent un projet, aident à la réalisation...*)
- Comment les demandes des usagers et des habitants sont-elles prise en compte ?
- Comment le centre favorise-t-il les initiatives des usagers ?
- Existe-t-il dans le centre une ou des «organisations durables» de la participation d’habitants (*Quel objet ? Quelles caractéristiques ?*)
- Quelles sont les associations hébergées par le centre ? En quoi collaborent-elles au projet du centre ?

Important : Cette trame de questionnement a pour seul objectif de guider votre réflexion. La réponse systématique à chacune de ces questions n’est pas forcément nécessaire.

Situation du centre au regard de ses missions complémentaires

Mission 1 : La fonction d'accueil

“Organiser une fonction d'accueil et d'écoute des habitants-usagers, des familles et des groupes informels ou des associations”

- Quels sont les principales modalités d'accueil (*physique, téléphonique, ...*) ?
- Quelle est l'organisation matérielle de l'accueil ? Est-il assuré par une personne qualifiée ?
- Quels sont les informations données à l'accueil ? (*Renseignements d'ordre général, orientation, relation d'aide, rendez-vous...*)
- Quel accueil est réalisé par les travailleurs sociaux (modalités, rythme, objet ...) ?
- Quelle est l'organisation mise en place pour accueillir, orienter, accompagner, les publics les plus fragilisés ?
- Quel accueil est proposé aux partenaires ? (*locaux mis à disposition, permanences...*)

Mission 2 : L'attention aux publics fragilisés

“Assurer une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés, et le cas échéant leur proposer un accompagnement adapté”

- Combien accompagnez-vous de familles fragilisées ?
- Le lieu de résidence de ces familles est-il proche, ou éloigné du centre social ?
- Quel réseau local est mobilisé autour de ces familles (*CCAS, CMS, Associations...*) ?
- Par qui ces familles sont-elles accompagnées au centre (*Travailleur social, animateur d'activité, bénévole, personnel d'accueil...*) ?
- Quelles sont les modalités de prise en charge ?
- Quel type d'accompagnement leur proposez-vous ? Suivi budgétaire, aide alimentaire, logement, mobilité, garde d'enfants, loisirs... ?

Mission 3 : Le développement d'actions adaptées aux besoins de la population

“Développer des actions d'intervention sociale adaptées aux besoins de la population et du territoire ; en raison des problématiques sociales auxquels ils sont confrontés, ils peuvent développer des actions collectives avec une dimension d'accompagnement social. Ces actions collectives, parfois expérimentales, sont réalisées en concertation avec les partenaires opérationnels”

Quels sont les actions et services mis en place par le centre social et/ou en partenariat pour répondre à ces besoins et aux objectifs généraux définis par la Cnaf :

- Rompre l'isolement des habitants du territoire,
- Prévenir et réduire les exclusions,
- Renforcer les solidarités entre les personnes en les « intégrant » dans des projets collectifs,
- Leur permettre d'être acteur et d'assumer un rôle social au sein d'un collectif ou sur un territoire.

Mission 4 : La participation des usagers

“Mettre en œuvre une organisation et/ou un plan d’actions visant à développer la participation et la prise de responsabilités par les usagers et les bénévoles”

- Quels outils avez-vous mis en place pour recueillir la parole des habitants sur leurs besoins, des problématiques locales, des propositions d’amélioration... ?
- Combien d’habitants sont impliqués dans les actions du centre et selon quelles modalités (*bénévolat d’actions, au sein de commissions, au sein du CA...*) ?
- Quelles sont les modalités de fonctionnement des instances : commissions, CA, Bureau, AG ? (*Fréquence des réunions, degré d’implication des bénévoles...*)
- La conduite des actions collectives prévoit-elle des réunions d’information, des “réunions bilan”, ou d’autres supports destinés à faciliter l’expression des usagers ?
- Existe-t-il un plan d’action à destination des bénévoles (*formation, procédure d’accueil, temps conviviaux...*) ?
- Les bénévoles sont-ils investis à “l’extérieur” du centre social ?

Mission 5 : La concertation et la coordination avec les autres acteurs

“Organiser la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire et / ou sur leurs axes d’intervention prioritaires”

Partenariat d’action

- Quels sont vos partenaires et sur quelles actions ?
- En quoi ces partenariats amènent-ils une plus-value aux actions, au projet social ? Citez quelques exemples significatifs...
- Le centre social est-il reconnu comme pilote, moteur, tête de réseau, dans le cadre de partenariats établis ? Quels sont les effets de ce positionnement ?

Partenariat financier

- Quelles sont les modalités et les natures de financement des actions (*investissement, fonctionnement, mise à disposition...*)

Questionnaire habitants

*Tous les 4 ans les centres sociaux doivent redéfinir leurs priorités.
Cette redéfinition passe par l'écoute des habitants du quartier (usagers ou non du centre social).
C'est pourquoi ce questionnaire est à votre disposition. N'hésitez pas à vous exprimer !*

*Le remplir ne vous prendra que quelques minutes.
Les réponses sont anonymes et utilisées uniquement à des fins statistiques.*

Question 1 :

Êtes-vous ?

Une femme

Un homme

Question 2 :

Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous ?

16-20 ans

40-50 ans

20-30 ans

50-60 ans

30-40 ans

+ de 60 ans

Question 3 :

Êtes-vous un utilisateur régulier du centre social ?

Oui

Non

Question 4 :

Habitez-vous sur le quartier proche du centre social ?

Oui

Non

Question 5 :

Dans la liste ci-dessous, choisissez 3 propositions correspondant à vos préoccupations, ensuite notez ces 3 propositions de 1 à 3 (1 étant pour vous la préoccupation la plus forte)

La garde de vos enfants

La scolarité de vos enfants

Les loisirs de vos enfants

Vos loisirs

Votre logement

Le cadre de vie (les aménagements extérieurs de votre quartier)

La vie de famille (un soutien pour vous, en tant que parents)

Les services aux personnes âgées

L'isolement

L'accès à l'emploi

La santé

La sécurité - la délinquance

La mobilité - les transports

Les petites et grandes vacances

Les animations sur votre quartier

Question 6 :

Si vous aviez une baguette magique pour changer une chose, une seule, sur votre quartier, que feriez-vous ?

.....

.....

.....

Nous vous remercions d'avoir répondu à ce questionnaire.

Point de vue des partenaires

Au regard de vos missions / activités :

Quel regard portez-vous sur le territoire, son évolution ?

Cette évolution vous a-t-elle contraint à repenser ou à ajuster votre activité ?

Quelles sont les problématiques que vous identifiez ?

Quelle action avez-vous mise en place pour y répondre ?

Quel résultat obtenez-vous ?

Connaissez-vous les associations ou services publics implantés sur le territoire ?

Travaillez-vous en partenariat ? Si oui, quels sont vos partenaires ? Pour quel type d'actions ?

Quelles observations en tirez-vous ?

Percevez-vous la définition d'un projet territorial sur le secteur de votre implantation ?

Pensez-vous y concourir par votre action ?

Animation de la réunion d'échanges avec les partenaires

Cette réunion a pour objectif de partager le diagnostic et de dégager les problématiques du territoire.

Déroulement de la réunion

En introduction de cette réunion plénière, la Caf (*Délégué de territoire et Conseiller technique d'action sociale*) en qualité d'institution :

- Rappelle les missions des centres sociaux au regard de la Cnaf (*circulaire*) et les exigences départementales relatives à la procédure d'agrément
- Rappelle la perspective d'inclure le projet des centres sociaux dans un projet de territoire Caf

L'animation de la réunion est assurée par le directeur du Centre Social.

Le Directeur :

- explique le sens de la démarche : rassembler l'ensemble des acteurs (population, associations, institutions, professionnels économiques) pour produire un diagnostic partagé.
- avec le concours des chargés d'études s'il le souhaite, présente les données statistiques relatives au territoire et le point de vue des usagers.
- invite les partenaires à s'exprimer et à débattre sur la réalité du territoire.

Indicateurs

Les données suivantes vous sont fournies ; elles sont assorties de tableaux et de commentaire réalisés par les chargés d'études de la Caf (*la source est indiquée entre parenthèses*)

Logement

Part des logements collectifs (INSEE)

Part des logements vacants (INSEE)

Mode d'occupation des logements (INSEE)

Résidences principales sans douche ni baignoire (INSEE)

Part des ménages en impayé de loyer (CAF - INSEE)

Population

Pyramide des âges (INSEE)

Nombre d'enfants (INSEE) par tranches d'âge 0-2 ans /3-5 ans /6-10 ans /11-17 ans/18-24 ans

Familles monoparentales et familles nombreuses (INSEE)

Taux de scolarisation par âge (INSEE)

Niveau scolaire de la population (INSEE)

Catégorie socio-professionnelle (INSEE)

Taux de chômage (INSEE)

Part de la population sous le seuil de bas revenus (CAF)

Part des ménages allocataires CAF (CAF - INSEE)

Part des ménages allocataires RSA, AAH et AL (CAF - INSEE)

Mode de transport (INSEE)



Caisse d'Allocations familiales
de Meurthe-et-Moselle
21 rue de Saint-Lambert
54046 NANCY Cedex