



Dossier de candidature

Coordination du dispositif « Promeneurs du Net »

Jeunesse et parentalité

En Mayenne

2026-2027

Dépôt des candidatures jusqu'au **30 juin 2026**

A l'adresse suivante promeneursdunet@caf53.caf.fr

Notification de décision : **Juillet 2026**

Mise en œuvre : **Septembre 2026**

Nom de la structure :

Présentation de votre association

La structure :

Nom de la structure :

Sigle :

Numéro Siret :

Numéro Répertoire National des Associations (RNA) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Résumé de l'objet (*cf - Statuts*) :

Coordonnées de la structure :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Union, fédération ou réseau auquel la structure est affiliée (*Indiquez le nom complet, pas le sigle*) :

Identification du responsable légal (*Le président ou toute autre personne désignée par les statuts*) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Renseignements administratifs et juridiques

Votre structure dispose-t-elle d'un agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si, oui précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre organisme est-il reconnu d'utilité publique ? Oui Non

Votre organisme dispose-t-il d'un Commissaire aux comptes ? Oui Non

*C'est une obligation pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de subventions,
Conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006*

Le cas échéant, quel est le montant de la cotisation financière pour adhérer à votre organisme ?

(Vous pouvez annexer une grille tarifaire)

Renseignements concernant les ressources humaines (Au 31 décembre de l'année écoulée) :

- Nombre de bénévoles (Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'organisme, de manière non rémunérée) :
- Nombre de volontaires (Personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique – par ex. Service civique) :
- Nombre total de salariés :
 - Dont nombre d'emplois aidés :
- Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETP) :
- Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :
- Nombre d'adhérents (Personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de la structure) :

*Les ETP correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents.
A titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0.8 ETP,
Un agent en CDD de 3 mois et travaillant à 80% correspond à 0.8 x 3/12 ETP.*

La structure

Quel est le projet global de votre association ?

Quelles sont les missions de votre association liées au public jeune (11/25 ans) ?

Quelles sont les missions de votre association en lien avec le soutien à la parentalité ?

La structure est-elle présente sur Internet ?

Oui, elle dispose d'un site internet

Adresse :

Oui, elle dispose d'au moins un profil sur les réseaux sociaux numériques

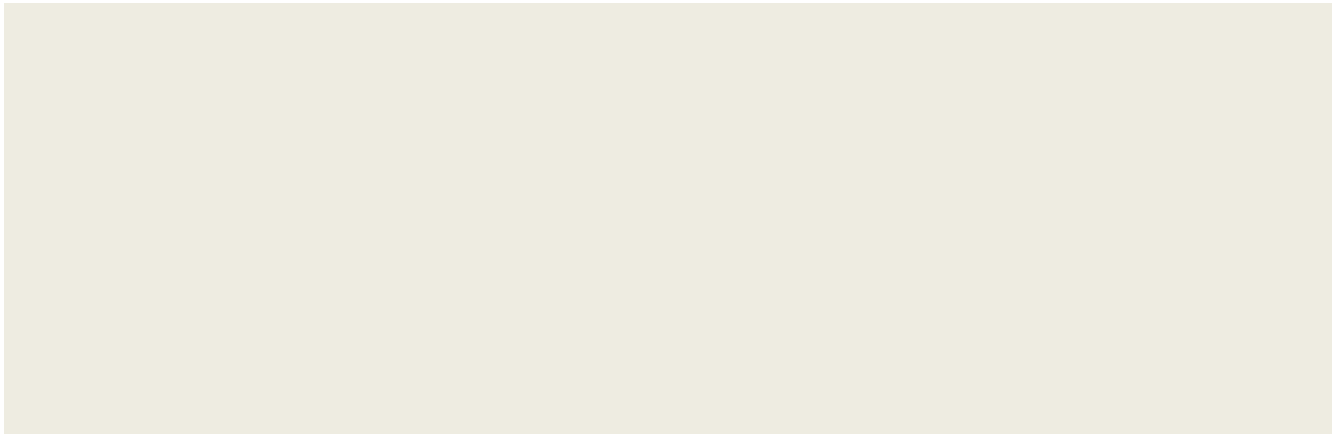
Le(s)quel(s) :

Non

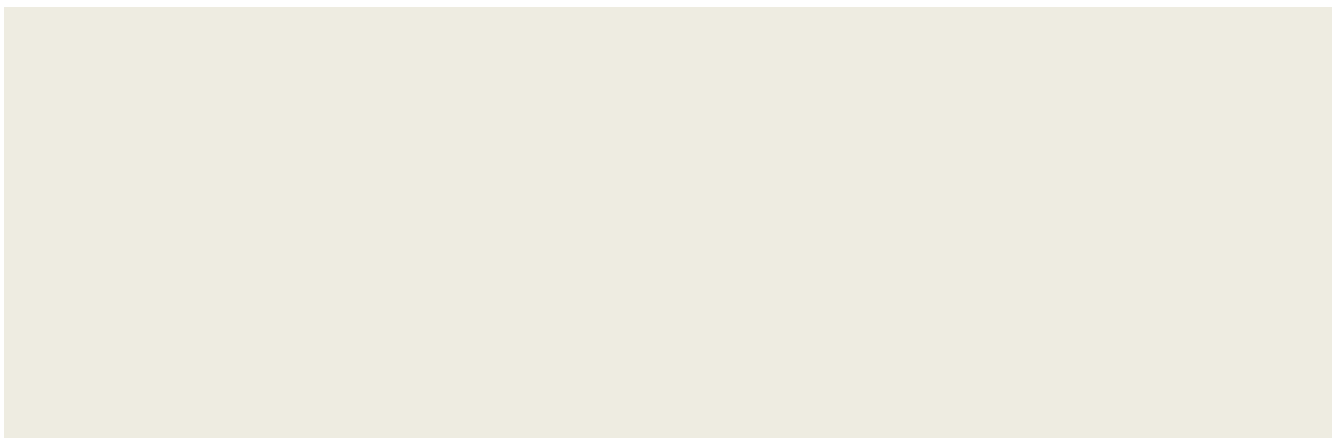
Combien de jeunes de 11/25 ans votre structure accompagne-t-elle sur une année pleine ?



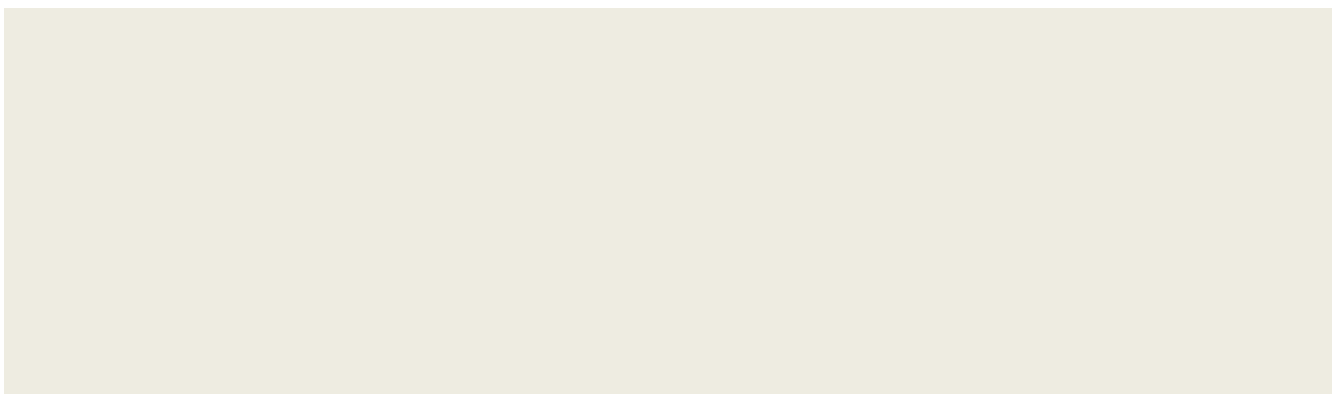
Quelles sont les motivations et perspectives pour votre structure de s'engager dans la coordination du dispositif « Promeneur du net » tant sur la jeunesse que sur la parentalité ?



Comment la coordination du dispositif Promeneurs du net peut-elle s'inscrire dans votre projet associatif ?



Selon vous, en quoi votre association apporterait une plus-value au service de la dynamique de réseau recherchée ?



Votre structure va-t-elle proposer des candidats Promeneurs du net ? Si oui sur quels postes ?

Au sein de votre structure, quel(le) salarié(e) aura la charge de la coordination du réseau « Promeneurs du net » ? Quelles sont ses qualifications, ses compétences relatives l'animation de réseau et au numérique ?

Votre salarié aura-t-il d'autres missions au sein de votre structure ? Si oui lesquelles et sur quel volume d'ETP ?

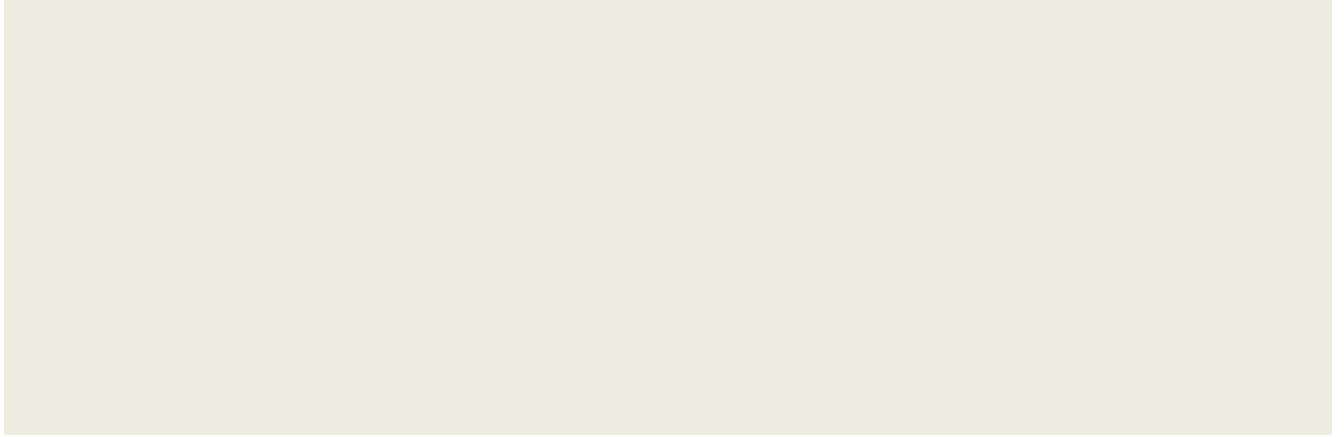
La coordination du réseau

Comment envisagez-vous concrètement la coordination du réseau « Promeneurs du net » ? (Organisation de temps collectifs ? Formations ? Accompagnement individuel ? Outils ? ...)


Quel est votre réseau de partenaires actuel ?

Comment pensez-vous organiser votre communication avec les différents professionnels Promeneurs du net ?

Comment pensez-vous organiser votre communication avec les structures employeuses des différents Promeneurs du net ?

A large, empty rectangular area with a light beige background, intended for the user to provide their answer to the question above.

Comment pensez-vous organiser l'intégration des nouveaux promeneurs au sein du réseau ?

A large, empty rectangular area with a light beige background, intended for the user to provide their answer to the question above.

Les temps de regroupement

Comment souhaitez-vous organiser les regroupements du réseau de Promeneurs du net ? Et à quel rythme ?

Quels types de formations souhaitez-vous mettre en place à destination des Promeneurs du net ?

Pensez-vous faire intervenir ponctuellement des experts pour monter en compétence les Promeneurs du net sur des sujets spécifiques ?

Evaluation

Comment pensez-vous organiser les remontées d'activité de chaque Promeneur du net pour réaliser l'évaluation du dispositif ?

Comment souhaitez-vous associer les structures d'accueil des Promeneurs du net à l'évaluation de la démarche ?

Quels sont les critères d'évaluation qui vous permettront de mesurer l'impact de votre coordination ?

Communication et partenariat

Comment prévoyez-vous de communiquer sur le dispositif Promeneurs du net ?

Quels outils de communication allez-vous transmettre aux différents Promeneurs du net pour qu'ils se fassent connaître dans leurs missions ?

Budget Prévisionnel global annuel du dispositif

CHARGES D'EXPLOITATION	MONTANTS	PRODUITS D'EXPLOITATION	MONTANTS
60 ACHATS		70 REMUNERATION DES SERVICES	
Alimentation et boissons		Participation des usagers	
Eau, Gaz, Electricité		Prestations de services Caf	
Fournitures d'activité		Prestations de service Msa	
Petit équipement		Autres produits:	
Autres (préciser):			
61 SERVICES EXTERNES		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Loyers et charges locatives		ETAT	
Locations de matériel		Emplois aidés par l'Etat (ASP-FONJEP)	
Travaux d'entretien et de réparation		Autres (préciser):	
Prime d'assurance			
Documentation		FONDS SOCIAL EUROPEEN	
Divers		Précisez:	
62 AUTRES SERVICES EXTERNES			
Rémunération intermédiaire et honoraire		COLLECTIVITES TERRITORIALES	
Publicité, publication		Région	
Transport lié aux activités		Département	
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité	
Frais postaux - Téléphone		Communes	
Formation			
Services bancaires		ORGANISMES SOCIAUX	
Autres (préciser):		Subventions Caf	
63 IMPOTS ET TAXES		Subvention Msa	
Taxes sur salaires		Autres (préciser):	
Autres impôts et taxes		SUBVENTIONS PIVEES	
64 FRAIS DE PERSONNEL		Entreprises	
Rémunération brute des personnels		Autres (préciser):	
Charges sociales et cotisation sociale		AUTRES RECETTES	
Autres (à préciser):		75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
65 AUTRES CHARGES GESTION COURANTE		Adhésions	
66 CHARGES FINANCIERES		Autres:	
Intérêts des emprunts		76 PRODUITS FINANCIERS	
Autres charges financières		Revenu des valeurs mobilières de placement	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES		Autres:	
68 DOTATIONS			
Dotation aux amortissements		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Dotations aux provisions		78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	
69 IMPOTS SUR LES BENEFICES		79 TRANSFERTS DE CHARGES	
86- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL) *		87- VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (LOCAL, MATERIEL OU PERSONNEL) *	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée de€, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.

4 Ne pas indiquer les centimes d'euros.

5 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Ces informations sont susceptibles d'être vérifiées à l'occasion d'un contrôle sur place.

6 Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

IMPORTANT

Toute décision quant à l'octroi du financement sera prise en tenant compte de l'enveloppe budgétaire sur les fonds nationaux : Fonds National Parentalité (FNP) et Fonds Publics et Territoires (FPT)

L'aide attribuée dans le cadre de cet appel à candidature, peut se cumuler avec d'autres financements partenariaux (MSA, Conseil Départemental...).

Rappel : Le montant total des financements accordés par la branche Famille ne peut excéder 80% du coût total annuel de fonctionnement d'une structure ou d'un service.

L'ensemble des recettes (financements octroyés par la branche Famille intégrant le complément « publics et territoires », les participations familiales et les autres subventions), ne peut excéder 100 % du coût annuel de fonctionnement de l'action.

A Le

Cachet et signature,

Déclaration sur l'honneur (I)

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant des financements sollicités pour valider la prise en compte du dossier. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure/de l'organisme, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) :

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Déclare que l'association souscrit au Contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-312 du 12 avril relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, modifié par l'article 12 de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;
- Atteste agir dans le respect de la Charte laïcité de la Branche famille avec ses partenaires ;

Fait àLe

Qualité du signataire, Signature et cachet

Déclaration sur l'honneur (2)

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande, quel que soit le montant des financements sollicités pour valider la prise en compte du dossier.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure/de l'organisme, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de la structure animatrice dénommée :

M'engage à être en conformité avec la Charte des Promeneurs du Net, dont la structure a accepté les termes et à respecter les objectifs du projet, et à informer la Caf de tout changement apporté dans :

- Ses conditions de mise en œuvre ;
- Les prévisions budgétaires intervenant en cours d'année (augmentation ou diminution des recettes et des dépenses).

Fait àLe

Qualité du signataire, Signature et cachet

Constitution du dossier

Dossier de candidature accompagné des pièces jointes demandées.

Seuls les dossiers complets pourront être examinés par les services de la Caf.

Date limite de retour du dossier de candidature fixée au : 30 juin 2026
(Sous forme dématérialisée uniquement)

Par mail à : promeneursdunet@caf53.caf.fr
(Également adresse de contact pour tout renseignement complémentaire)

Liste des pièces à fournir :

Associations

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention
Existence légale et fonctionnement	Récépissé de déclaration en Préfecture (ou dernier récépissé à jour) et sa publication au Journal officiel des associations et fondations d'entreprises (JOAFE)
	Numéro SIREN / SIRET pour l'entité bénéficiaire du financement prévu par la présente convention
	Attestation de vigilance Urssaf et/ou Msa valide de moins de 6 mois
Vocation	Statuts datés et signés en vigueur
Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide
Capacité du contractant	Liste datée de moins de 12 mois des membres du conseil d'administration et du bureau
Pérennité	- Compte de résultat N-1 relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1) - Dernier bilan comptable disponible ou N-1 (si l'association existait en N-1)
Projet	Dossier de candidature