

CLAS



Dossier Demande d'agrément Clas 2026-2027



Une question ?

Contactez Ingrid Pottier, coordinatrice parentalité à la Caf de la Mayenne : partenariat-parentalite@caf53.caf.fr

Ce dossier est à retourner à la Caf de la Mayenne
Avant le 15 septembre 2026,
à l'adresse mail partenariat-parentalite@caf53.caf.fr

Pièces justificatives à joindre au dossier

Pour les gestionnaires déjà soutenus par la Caf de la Mayenne :

- Attestation sur l'honneur complétée par le représentant légal, si la demande de financement est faite par une autre personne que le représentant légal de la structure
- Attestation de non-changement de situation du tiers
- Liste datée des membres du CA et du bureau de moins d'un an (si association)
- Dernier bilan comptable disponible ou N-1 (si association)
- Budget(s) prévisionnel(s) du projet CLAS

Pour les nouveaux gestionnaires :

- Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI (si adapté)
- Récépissé de déclaration en préfecture (si adapté)
- Compte de résultat et dernier bilan comptable disponible ou N-1 (si association)
- Statuts datés et signés (si association)
- Certificat d'inscription au répertoire SIRENE
- RIB
- Liste datée des membres du CA et du bureau de moins d'un an (si association)
- Dernier bilan comptable disponible ou N-1 (si association)
- Budget(s) prévisionnel(s) du projet CLAS

Demande d'agrément Clas 2026-2027

Le demandeur

Nom de la structure porteuse :

Statut juridique :

SIRET :

Adresse complète :

Représentant légal :

Courriel :

Le/la coordinateur.ice du Clas

Nom et prénom :

Niveau de qualification :

Expérience en animation, éducation ou accompagnement à la scolarité :

Temps de coordination hebdomadaire :

Téléphone :

Email :

Nouveau Clas/renouvellement

Nouveau Clas

Renouvellement

Année de démarrage du CLAS :

Conformité réglementaire

Le projet respecte :

Le référentiel national CLAS	Oui	Non
La Charte nationale de soutien à la parentalité	Oui	Non
Le Contrat d'engagement républicain	Oui	Non
La Charte nationale de l'accompagnement à la scolarité	Oui	Non

VOTRE PROJET 2026/2027

-- Introduction

Nom du Clas :

Respecter la structuration suivante : La structure porteuse /Clas primaire ou Clas collège/ la spécificité (le cas échéant). Ex : Le Lien Clas primaire allophone.

Intervenez-vous :

En milieu rural

En quartier prioritaire de la politique de la ville

Auprès d'élèves scolarisés en REP

Auprès d'élèves vivant en QPV

Y'a-t-il une participation financière des familles ?

Oui, montant :

Non

-- Le contexte :

Origines du projet : contexte territorial et de votre organisation ayant conduit au lancement du CLAS, diagnostic / évaluation des besoins mis en œuvre, partenaires mobilisés dans l'élaboration du projet...

**Sur quels enseignements du précédent projet vous appuyez-vous pour ce renouvellement ?
Quelles sont les évolutions majeures prévues ?**

Êtes-vous en lien avec la collectivité pour ce projet ?

Oui

Non

Faites-vous partie d'instances de concertation / de coordination autour des politiques éducatives de votre territoire ? Laquelle / lesquelles ?

-- Description globale de votre projet

Quels sont les objectifs centraux du projet ?

Tableau prévisionnel à remplir :

	Elémentaire	Collège
Nombre de collectifs sollicité		
Nombre d'enfants prévus par collectif		
Nombre de séances dans la semaine <u>par collectif</u>		
Jours concernés /collectif		
Nombre d'animateurs par séance		
Nombre total de semaines d'activité Clas programmées de la rentrée déc 2026		
Nombre total de semaines d'activité Clas programmées de janvier 2027 à la fin de l'année scolaire		
Durée des séances (en minutes)		
Locaux utilisés		

Les enfants sont-ils toujours avec le même collectif toute la semaine et toute l'année ?

Oui

Non

Certains collectifs se réunissent-ils moins de 2 fois par semaine ? Si oui, lesquels et pour quelles raisons ?

Certains collectifs se réunissent-ils plus de 2 fois par semaine ? Si oui, lesquels et pour quelles raisons ?

-- Liens à l'école

Êtes-vous en lien avec des établissements scolaires pour ce projet ?

Oui

Non

De quelle manière ? Sur quels aspects ?

Le partenariat est-il formalisé ou informel ?

Quels établissements sont concernés ?

- En élémentaire :

- Au collège :

Par quel biais sont orientés les enfants vers le Clas ?

Les familles :

Les enseignants :

Des associations locales ou autres acteurs locaux :

L'équipe de Réussite éducative (PRE/DRE) :

Organisez-vous des réunions de bilan avec les établissements en fin d'année ?

Oui

Non

-- Equipe

Comment est organisé le pilotage du Clas (répartition des rôles entre acteurs) ?

Description de l'équipe :

Nom	Rôle	Statut	Heures / semaine	Qualifications	Participe aux tps d'animation du réseau départemental ?

Quelles sont les modalités de recrutement et d'accueil des nouveaux intervenants ?

Comment est organisée la vie de l'équipe ?

Y a-t-il des temps d'analyse de la pratique :

-- Déroulé des séances

Quel est le déroulé-type d'une séance pour les élémentaires ?

Partie 1	Accueil
Partie 2	
Partie 3	
Partie 4	

Quel est le déroulé-type d'une séance pour les collégiens ?

Partie 1	Accueil
Partie 2	
Partie 3	
Partie 4	

Proposez-vous des activités spécifiques durant les vacances scolaires (aux collectifs Clas spécifiquement) ? Si oui, lesquelles ?

Quels types d'activités proposez-vous aux enfants/jeunes dans le cadre du Clas ?

- Appui et/ou aide méthodologie :
- Aide aux devoirs :
- Accompagnement à l'usage du numérique :
- Activités culturelles ou artistiques, lecture plaisir, sportives :
- Activités scientifiques techniques informatiques :
- Jeux éducatifs :
- Sorties et/ou visites :
- Activités liées à la citoyenneté (recherche d'informations, débats) :
- Echanges sur le fonctionnement de l'école, sur l'orientation :

Comment préparez-vous le contenu des séances (prise en compte des besoins des enfants, constats des enseignants, les bénévoles sont-ils associés etc.) ?

Mettez-vous en place un contrat d'engagements ?

Oui - Oral

Oui - Ecrit

Qui s'engage ? :

Non

Bonus Enfant

Au-delà des attendus socles du dispositif, votre Clas porte-t-il un projet socio-éducatif structuré et organisé sur l'année scolaire ?

Oui

Non

Si oui décrivez votre projet spécifique et ses objectifs

Ce projet spécifique occasionne-il des coûts supplémentaires ?

Oui

Non

Précisez pour quels motifs :

Intervenants rémunérés – précisez :

Achat de matériel – précisez :

Sorties culturelles payantes avec les enfants – précisez :

-- Mobilisation des parents

Parmi les actions suivantes envers les parents, lesquelles sont prévues au cours de l'année ?

- Rencontres individuelles programmées entre les parents et les accompagnateurs :

- Mise en place d'outils de liaison et d'échange avec les parents :

- Accompagnement de parents lors de rencontres avec les enseignants :

- Temps de convivialité avec les parents :

- Participation des parents à des séances CLAS :

- En proposant aux parents un accompagnement à l'usage du numérique :

- Accompagnement des parents vers les associations de parents d'élèves :

- Information et accompagnement des parents à la compréhension des codes de l'école :

Bonus Parents

Au-delà des attendus socles du dispositif, votre Clas porte-t-il un projet spécifique en direction des parents des enfants du Clas ?

Oui

Non

Cette action cible-t-elle des parents allophones, illettrés, ou bénéficiant d'une Action Educative Familiale ?

Oui

Non

Des ateliers entre parents sont-ils prévus ? Si oui, sur quels thèmes et à quelle fréquence ? Si non, pourquoi ?

Des activités enfants/parents sont-elles prévues ? Si oui, sur quels thèmes et à quelle fréquence ? Si non, pourquoi ?

D'autres actions parentalité sont-elles prévues dans le cadre du Clas ?

Mettez-vous en place des actions spécifiques d'accompagnement des parents en lien avec :

- L'accès aux droits en lien avec la scolarité - précisez :

- L'orientation – précisez :

- Le numérique – précisez :

L'accompagnement des parents mobilise-t-elle des intervenants extérieurs générant un cout supplémentaire à votre projet ?

Oui - Précisez le montant :

Non

-- Impact

Mesurez-vous l'assiduité de chaque enfant au Clas ? Si oui, comment ?

Décrivez les modalités d'évaluation mises en place (questionnaires auprès des familles, réunion bilan avec des partenaires, etc.).

Quels sont vos partenariats autour du Clas en dehors de l'école ? Avec quelles structures et sur quels volets / quelles activités ?

-- Budget prévisionnel du projet

Le principe du co-financement est une règle afin d'inscrire les projets dans une dynamique partenariale. Le montant total des financements accordés par la branche Famille au titre du dispositif Clas ne peut excéder 80 % du coût total annuel de fonctionnement (ou de la dépense d'investissement ou d'équipement) d'une structure ou d'un service. Le niveau de 80% est un maximum qui ne doit pas être attribué de manière systématique mais qui doit être apprécié en fonction des partenariats pouvant être mobilisés en complément et dans la limite des crédits disponibles.

Les modalités d'attribution des financements restent à l'appréciation de chacun des gestionnaires financeurs.

Pour les contributions volontaires, le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements "hors bilan" et "au pied" du compte de résultat. Les contributions des comptes 86 et 87 doivent être identiques.

Veiller à fournir un budget par Clas si vous sollicitez plusieurs agréments.

BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises	
61 - Services extérieurs		70623 Prestation de service reçue de la Caf (<i>PS CLAS socle</i>)	
611 Sous-traitance générale		70624 Fonds d'accompagnement reçus de la Caf (<i>Bonus enfant et/ou parent</i>)	
6112 Dont sous-traitance service support, frais de siège, service paie		70642 Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	
613 Locations mobilières et immobilières		707 Ventes de marchandises	
614 Charges locatives		708 Produits des activités annexes	
61AUT Autres comptes 61 (612, 615 à 619) : Crédit-bail, entretien et réparations, assurance, études et recherche, divers, RRR		70AUT Autres	
62 - Autres services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
621 Personnel intérimaire et détaché		741 Subventions et prestations de service versées par l'Etat	
628 Frais de siège		742 Subventions et prestations de service régionales	
62AUT Autres comptes 62 (622 à 629) : Intermédiaires, publicité, déplacements, frais postaux et de télécommunication, frais bancaires		743 Subventions et prestations de service départementales	
63 - Impôts et taxes		744 Subventions et prestations de service communales	
63A Impôts et taxes liés aux frais de personnel		7451 Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA)	
63B Autres impôts et taxes		7452 Subventions d'exploitation Caf	
64 - Frais de personnel		746 Subventions d'exploitation et prestations de service des EPCI (intercommunalité)	
65 - Autres charges de gestion courante		747 Subventions d'exploitation et prestations de service versées par une entreprise	
66 - Charges financières		7481 Subventions d'exploitation reçues de l'Union Européenne	
67 - Charges exceptionnelles		7488 Subventions d'exploitation reçues d'autres entités publiques	
68 - Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions		75 - Autres produits de gestion courante	

6811 Dotations aux amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles		76 - Produits financiers	
68AUT Autres comptes 68 (6815 à 687) : Dotations aux provisions et dépréciations		77 - Produits exceptionnels	
69 - Impôts sur les bénéfices		78 - Reprise sur amortissement, dépréciations et provisions	
		79 - Transfert de charges	
SOUS -TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86 Contributions volontaires		87 Contrepartie des contributions volontaires	
860 Secours en nature (alimentaire, vestimentaire)		870 Contrepartie des secours en nature (alimentaire, vestimentaire)	
861 Mise à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité, etc.)		871 Contrepartie des mises à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité, etc.)	
86AUT Prestations en nature		87AUT Contrepartie des prestations en nature	
TOTAL		TOTAL	

☐ Le représentant légal ou son délégataire atteste de l'exactitude de toutes les informations figurant dans ce dossier.

Nom :

Prénom :

Qualité :

☐ Une attestation sur l'honneur du représentant légal est jointe au dossier.

Rappel : Si la demande de financement est faite par une autre personne que le représentant légal de la structure vous devez transmettre une « d'attestation sur l'honneur »