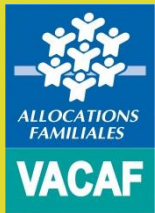


**VACAF**



# GESTION DES SEJOURS



1. Consultation des droits enfants
2. Création des séjours
3. Enregistrement des enfants
4. Téléchargement du récépissé Ddcs
5. Facturation des séjours

# 1. Consultation des droits enfants

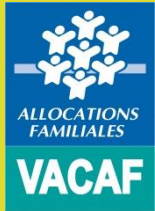
The screenshot shows the VACAF ALSH2020 intranet interface. At the top left, there is a navigation bar with the VACAF logo, the text 'ALSH2020', and the user name 'Mehdi Affelalaye Vacaf Administrateur'. Below this is a 'Bienvenue sur l'intranet de gestion' message with the large text 'ALSH 2020'. A dropdown menu is open under the 'ALSH' user profile, listing various options. A red box with the text '1. Cliquez sur « ALSH »' has an arrow pointing to the 'ALSH' dropdown. Another red box with the text '2. Cliquez sur « Enfants »' has an arrow pointing to the 'Enfants' option in the dropdown menu. A red banner at the bottom right contains the text 'NOUVEAU : Pour consulter ou mettre à jour vos accès au site, cliquez ici'. The interface also features a 'Contacts' button and a 'Conseils' section with an 'afaq ISO 9001' logo and a commitment to quality.

1. Cliquez sur « ALSH »

2. Cliquez sur « Enfants »

NOUVEAU : Pour consulter ou mettre à jour vos accès au site, cliquez ici

VACAF



# 1. Consultation des droits enfants

VACAF 2019 Mehdi Affelalaye  
Vacaf Administrateur | AVF AVS AVEL AVEN AVES AALS ALSH BTL

Accueil ALSH Allocataires

Recherche << Enfants

DELACRUZ

29720

Rechercher

Nom	Prénom	Matricule	Date naiss.	CAF	QF	Aide journ.	Crédit	Aide ½ journ	Crédit
DELACRUZ	NATHALIE	29720	07/08/2004	HERAULT	195	€/J	j	2.30 €/½J	336 ½J

1. Saisir :  
Nom +  
n° allocataire

2. Cliquez sur  
« rechercher »

3. Double cliquez  
pour ouvrir la  
fiche

VACAF



# 1. Consultation des droits enfants

Fiche	
Fiche enfant	
Nom	BARELLI
Prénom	YORY
Caisse	DRÔME (261)
Matricule	1234455
QF	458.00
Date de naissance	13/06/2009
Aide JOUR	4.40
Crédit JOUR	80
Aide DEMIJ	
Crédit DEMIJ	

Imprimer

**Droit de l'enfant**

Sur cet exemple, l'enfant dispose d'une aide en journée de 4,40€,  
Et d'un nombre total de journées s'élevant à 80 jours

VACAF



# 2. Création des séjours

**RECETTE** PROFIL CENTRE TEST Centre | AVF AVS AVEL ALSH

Accueil

**1. Cliquez sur « ALSH »**

- Aide Aux Loisirs Sans Hébergement
- Aide en ligne Centres
- Enfants
- Listes d'enfants mémorisées
- Groupes d'enfants enregistrés
- Créer un nouveau groupe d'enfants**
- Bordereaux de paiement

**2. Cliquez sur « Créer un nouveau groupe d'enfants »**

**Contacts**

**Contact VACAF dispositif AVF**  
Pour toute question concernant vos réservations  
Merci de contacter le service VACAF:  
• par mel : [vacaf-sejours-familles@caf.fr](mailto:vacaf-sejours-familles@caf.fr)  
• ou par tél. : tous les jours de 9h à 11h30 et de 14h à 16h au 04 67 49 52 90

**Contact VACAF dispositif AVS**  
Pour toute question concernant le dispositif AVS, merci de nous contacter :  
• **nouveau numéro de téléphone : 04 67 49 52 37**  
• par mel : [vacaf-sejours-sociaux@caf.fr](mailto:vacaf-sejours-sociaux@caf.fr)

**Contact VACAF dispositifs Enfants**  
Pour toute question sur les dispositifs AVE, merci de nous contacter par mail : [vacaf-sejours-enfants@caf.fr](mailto:vacaf-sejours-enfants@caf.fr)

**Conseils**

Bienvenue sur l'intranet de gestion

**2 0 1 9**

**▲ SITE RECETTE - Tests uniquement**

**NOUVEAU : Pour consulter ou mettre à jour vos accès au site, cliquez ici**

**Pour consulter, mettre à jour vos fiches structures ou demander un agrément, cliquez ici**

**Demander un nouvel agrément dispositifs familles**

AVF/AVS : dispositif dédiés aux vacances en famille (hôtellerie, location, camping ...)  
Les agréments AVF/AVS sont délivrés par VACAF et ne sont pas liés à une caisse spécifique.

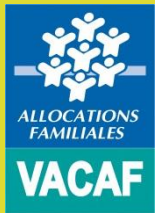
[Demander un agrément AVF/AVS](#)

**Demander un nouvel agrément dispositifs enfants pour une nouvelle structure**

AVEL,AALS,ALSH,BTL : dispositifs dédiés aux vacances enfants (groupes, colonies, camps, ...)

**NB :** si vous souhaitez demander un agrément pour un nouveau dispositif mais sur une structure déjà enregistrée, ne créez pas une nouvelle fiche.  
Utilisez le module de mise à jour pour modifier votre fiche structure existante.  
Ouvrez le bandeau rouge de mise à jour en haut de cette page.

VACAF



## 2. Création des séjours

Remplissez en premier lieu les informations de base du séjour puis validez.  
Les champs en rouge sont obligatoires.

Nom du groupe :


Maternel ( 3-5 ans )

Public :  Enfants ( 6-11 ans )

Ados ( 12-17 ans )

Type d'accueil : Accueil à la journée : Uniquement pendant les vacances scolaires

Agrément DDCS au format PDF

 Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

Centre ?


centredemo  
CAF 26 - DRÔME - 261  
34000 Montpellier

Période du :  au

Prix de journée :  € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour : commune ou ville ...

Prestataire : nom du prestataire du séjour

 A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.  
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

1. Saisir le nom de votre séjour

2. Sélectionner le type de groupe


3. Saisir la période d'accueil concernée


4. Saisir le prix de journée maximum

5. Saisir la commune du lieu de séjour

6. Nom du prestataire si nécessaire

7. Cliquez sur « Valider »

 Imprimer

 Valider

VACAF



ALLOCATIONS FAMILIALES

VACAF



# 2. Création des séjours

GROUPE ALSH N° : 7841

### Conditions d'attribution (qualité d'allocataire en date du, âge des enfants etc) :

Enfants nés entre le 01/01/2001 et le 31/10/2018 pour lesquels la famille a reçu des prestations familiales au 31 octobre de l'année 2018.  
Qf maximum : 730€.

### Tranches de QF et pourcentages d'aide accordés :

- De 0 à 359 € : 5 € par jour et par enfant
- De 360 à 564 € : 4.40 € par jour et par enfant
- De 565 à 715 € : 3.40 € par jour et par enfant

### Les dates de vos vacances scolaires

16/02/19 - 03/03/19 vacances d' HIVER  
13/04/19 - 28/04/19 vacances de PRINTEMPS  
06/07/19 - 01/09/19 vacances d' ETE  
19/10/19 - 03/11/19 vacances de TOUSSAINT  
21/12/19 - 05/01/20 vacances de NOEL

### Informations sur le séjour

Nom du groupe : TEST

Maternel ( 3-5 ans )

? Public :  Enfants ( 6-11 ans )

Ados ( 12-17 ans )

Type d'accueil : Accueil à la journée : Uniquement pendant les vacances scolaires

### Agrément DDCS au format PDF

+ Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

### Centre ?

centredemo  
CAF 26 - DRÔME - 261  
34000 Montpellier

Période du : 06/07/2019 au 31/08/2019

Prix de journée : 20,00 € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour : Montpellier

Prestataire : nom du prestataire du séjour

! A remplir impérativement si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.  
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

### Liste des enfants inscrits

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.

**ATTENTION** : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

+ Ajouter un enfant

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

+ Mémoiser cette liste d'enfants

Après validation,  
affichage du  
séjour créé

VACAF



ALLOCATIONS  
FAMILIALES

VACAF





# 3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

## Informations sur le séjour

Nom du groupe :


Maternel ( 3-5 ans )

? Public :  Enfants ( 6-11 ans )

Ados ( 12-17 ans )

Type d'accueil : Accueil à la journée : Uniquement pendant les vacances scolaires

## Agrément DDCS au format PDF

 Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

## Centre ?


centredemo  
CAF 26 - DRÔME - 261  
34000 Montpellier

Période du :  au

Prix de journée :  € (tarif par défaut ?)


Lieu du séjour :

Prestataire :


 A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure. Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

## Liste des enfants inscrits

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.  
**ATTENTION** : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

 Ajouter un enfant

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

 Mémoriser cette liste d'enfants

Cliquez sur  
« Ajouter un  
enfant »

VACAF



# 3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

Centre ?

centred  
CAF 26  
34000 M

Enfant alsh

Rechercher un enfant. Saisir le nom ou le matricule de l'enfant.

Date de naissance :  (pour contrôle)

Tarification appliquée à la famille :  €

Présence :  jours

1 - Cliquez dans le champ de recherche et entrez le **nom** ou le **matricule** de l'enfant.  
2 - Indiquez la date de naissance de l'enfant.  
**Aide** : vous pouvez saisir la date de naissance au format abrégé jjmmaa  
Exemple : 150901 pour le 15 septembre 2001, 080498 pour le 8 avril 1998  
3 - Cliquez sur "Ajouter cet enfant au séjour"

1. Saisir le n° allocataire de l'enfant

Centre ?

centred  
CAF 26  
34000 M

Enfant alsh

Rechercher un enfant. Saisir le nom ou le matricule de l'enfant.

1234455

2 résultats

YORY BARELLI  
CAF DRÔME - Matricule 1234455

LUKA ROCHE  
CAF DRÔME - Matricule 1234455

1 - Cliquez dans le champ de recherche et entrez le **nom** ou le **matricule** de l'enfant.  
2 - Indiquez la date de naissance de l'enfant.  
**Aide** : vous pouvez saisir la date de naissance au format abrégé jjmmaa  
Exemple : 150901 pour le 15 septembre 2001, 080498 pour le 8 avril 1998  
3 - Cliquez sur "Ajouter cet enfant au séjour"

2. Sélectionner l'enfant

VACAF



# 3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

Centre ?

centred  
CAF 26  
34000 M

Enfant alsh

YORY BARELLI

Date de naissance :  (pour contrôle)

Tarification appliquée à la famille :  €

Présence :  jours

Annuler Ajouter cet enfant au séjour

1 - Cliquez dans le champ de recherche et entrez le nom ou le matricule de l'enfant.  
2 - Indiquez la date de naissance de l'enfant.  
**Aide** : vous pouvez saisir la date de naissance au format abrégé jjmmaa  
Exemple : 150901 pour le 15 septembre 2001, 080498 pour le 8 avril 1998  
3 - Cliquez sur "Ajouter cet enfant au séjour"

3. Saisir la date de naissance de l'enfant

centred  
CAF 26  
34000 M

Enfant alsh

YORY BARELLI

Date de naissance : 13/06/2009 (pour contrôle)

Tarification appliquée à la famille : 18,00 €

Présence : 20 jours

Annuler Ajouter cet enfant au séjour

1 - Cliquez dans le champ de recherche et entrez le nom ou le matricule de l'enfant.  
2 - Indiquez la date de naissance de l'enfant.  
**Aide** : vous pouvez saisir la date de naissance au format abrégé jjmmaa  
Exemple : 150901 pour le 15 septembre 2001, 080498 pour le 8 avril 1998  
3 - Cliquez sur "Ajouter cet enfant au séjour"

4. Saisir le tarif par journée/ou 1/2 journée appliqué à l'enfant

5. Saisir le nombre de journées de présence de l'enfant sur la période

6. Cliquez sur « Ajouter cet enfant au séjour »

# 3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

Centre ?

centredemo  
CAF 26 - DRÔME - 261  
34000 Montpellier

Période du : 06/07/2019 au 31/08/2019

Prix de journée : 20,00 € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour : Montpellier

Prestataire : nom du prestataire du séjour

**!** A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.  
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

Liste des enfants inscrits

BARELLI YORY - Né(e) le : 13/06/2009 - 10 ans - Matricule CAF 261  
Coût : 20j. X 18.00 €/j = 360.00 € - Aide : 20j. X 4.40 = 88.00 €

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.  
**ATTENTION** : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

**+ Ajouter un enfant**

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

**+ Mémoriser cette liste d'enfants**

Informations financières

Nombre d'enfants : 1  
Nombre de journées : 20  
Coût total : 360.00 €  
Aide CAF : 88 €  
Coût familles : 272.00 €

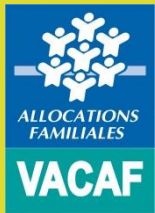
Annulation

Imprimer Valider

Calcul automatique de l'aide accordé à l'enfant

7. Cliquez sur « Valider »

VACAF



# 3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

### Informations sur le séjour

Nom du groupe :

Maternel ( 3-5 ans )

Public :  Enfants ( 6-11 ans )  
 Ados ( 12-17 ans )

Type d'accueil : Accueil à la journée : Uniquement pendant les vacances scolaires

### Agrément DDCS au format PDF

Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

### Centre ?

centredemo  
CAF 26 - DRÔME - 261  
34000 Montpellier

Période du :  au

Prix de journée :  € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour :

Prestataire :

A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.  
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

### Liste des enfants inscrits

YORY BARELLI - Né(e) le : 13/06/2009 - 10 ans - Matricule 1234455

Cout : 20 j X 18.00 €/j = 360,00 € - Aide : 20j. X 4.40 = 88.00 €

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.  
**ATTENTION** : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

Ajouter un enfant

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

Mémoriser cette liste d'enfants

Enfant enregistré

Reproduire l'opération pour les enfants suivants

VACAF



# 3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

## Annulation de l'inscription d'un enfant

Centre ?

centredemo  
CAF 26 - DRÔME - 261  
34000 Montpellier

Période du : 06/07/2019 au 31/08/2019

Prix de journée : 20,00 € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour : Montpellier

Prestataire : nom du prestataire du séjour

**⚠** A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.  
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

Liste des enfants inscrits

BARELLI YORY - Né(e) le : 13/06/2009 - 10 ans - Matricule CAF 261  
Coût : 20j. X 18.00 €/j = 360.00 € - Aide : 20j. X 4.40 = 88.00 €

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.  
**ATTENTION** : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

**+** Ajouter un enfant

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

**+** Mémoriser cette liste d'enfants

Informations financières

Nombre d'enfants : 1  
Nombre de journées : 20  
Coût total : 360.00 €  
Aide CAF : 88 €  
Coût familles : 272.00 €

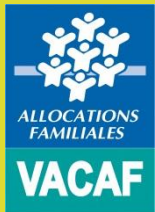
Annulation

Imprimer Valider

1. Cliquez sur la croix rouge

2. Cliquez sur « Valider »

VACAF



# 4. Téléchargement récépissé Ddcs

Groupe AVEL N° : 45677


Informations sur le séjour


Nom du groupe :

Type de groupe :

Agrément DDCCS au format PDF

**Joindre obligatoirement un récépissé de déclaration et non un accusé de réception**

 Envoyer la déclaration DDCCS au format PDF.


Centre 

Attention : si la caisse dont dépend le centre n'a pas encore activé le dispositif AVEL, il n'apparaîtra pas dans les choix. Si la caisse

1. Cliquez ici


Envoi document

Fichier

 Choisir un fichier PDF ou une image JPG

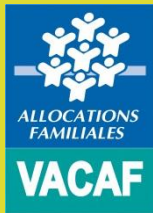
Commentaire

Vous pouvez ajouter un commentaire à la DDCCS pour expliquer par exemple certains éléments particuliers.

 2. Cliquez ici

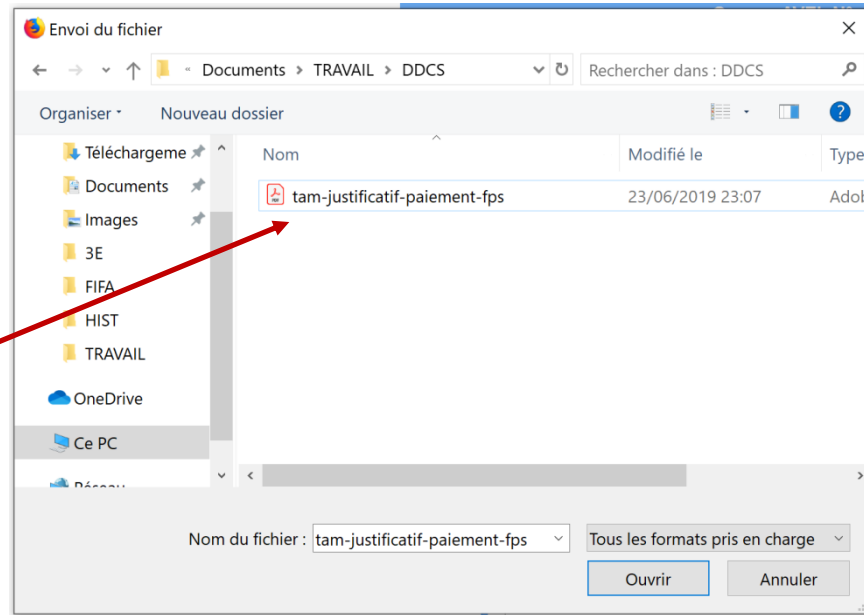
Envoyer le fichier

VACAF

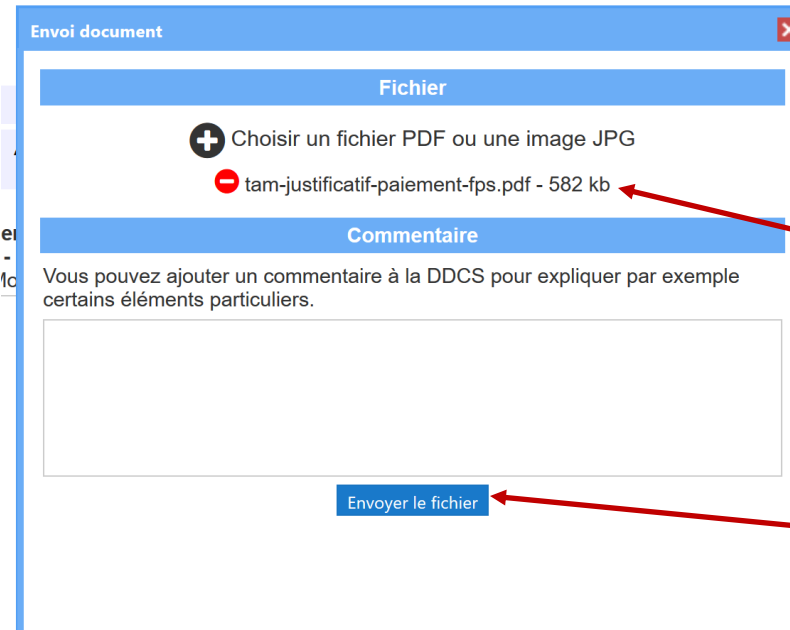


# 4. Téléchargement réceptionné Ddcs

3. Cliquez sur le document enregistré dans votre ordinateur



4. Positionnement du document



5. Cliquez sur « Envoyer le fichier »



# 4. Téléchargement récépissé Ddcs

Affichage  
du  
document  
dans la  
réservation

Groupe AVEL N° : 45677


Informations sur le séjour


Nom du groupe :



Type de groupe :


Agrément DDCS au format PDF

**Joindre obligatoirement un récépissé de déclaration et non un accusé de réception**

En cas d'erreur, vous pouvez envoyer un nouvel agrément. Pour cela vous devez tout d'abord annuler l'agrément envoyé précédemment en utilisant le bouton  sous l'agrément.

 **tam-justificatif-paiement-fps.pdf**  
Dépôt le 14/10/2019 à 01h06 par PROFIL CENTRE TEST

Centre 

Attention : si la caisse dont dépend le centre n'a pas encore activé le dispositif AVEL, il n'apparaîtra pas dans les choix. Si la caisse

Groupe AVEL N° : 45677


Informations sur le séjour


Nom du groupe :



Type de groupe :


Agrément DDCS au format PDF

**Joindre obligatoirement un récépissé de déclaration et non un accusé de réception**

En cas d'erreur, vous pouvez envoyer un nouvel agrément. Pour cela vous devez tout d'abord annuler l'agrément envoyé précédemment en utilisant le bouton  sous l'agrément.

 **tam-justificatif-paiement-fps.pdf**  
Dépôt le 14/10/2019 à 01h06 par PROFIL CENTRE TEST

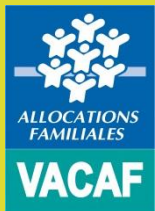
 

Centre 

Attention : si la caisse dont dépend le centre n'a pas encore activé le dispositif AVEL, il n'apparaîtra pas dans les choix. Si la caisse

Annulation  
possible en cas  
d'erreur en  
cliquant sur la  
croix noire

VACAF



# 4. Téléchargement récépissé Ddcs

1. Saisir le motif d'annulation

En cas d'annulation

**Annulation document** [X] annuler

Pour annuler un document, vous devez expliquer le motif de l'annulation. Une fois le document annulé, vous pourrez en envoyer un nouveau.

Erreur

Confirmer l'annulation

2. Cliquez sur « Confirmer l'annulation »

3. Le document annulé apparaît en rouge

Groupe AVEL N° : 45677

Informations sur le séjour

Nom du groupe : sejour montpellier

Type de groupe : Séjour enfant

Agrément DDCS au format PDF

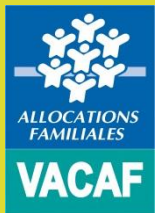
Joindre obligatoirement un récépissé de déclaration et non un accusé de réception

+ Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

**tam-justificatif-paiement-fps.pdf**  
Dépôt le 14/10/2019 à 01h06 par  
Annulation le 14/10/2019 à 01h18 par PROFIL CENTRE TEST  
Erreur

4. Reprendre l'injection du document conforme en cliquant ici

VACAF



# 5. Facturation séjour

**RECETTE** PROFIL CENTRE TEST  
Centre

AVF AVS AVEL ALSH

Accueil

1. Cliquez sur « ASH »

2. Cliquez sur « Groupe d'enfants enregistrés »

- Aide Aux Loisirs Sans Hébergement
- Aide en ligne Centres
- Enfants
- Listes d'enfants mémorisées
- Groupe d'enfants enregistrés**
- Créer un nouveau groupe d'enfants
- Bordereaux de paiement

Contacts

**RECETTE** PROFIL CENTRE TEST  
Centre

AVF AVS AVEL ALSH

Accueil ALSH groupes

Recherche << Groupes alsh

N°	Statut	Groupe	Centre	Début	Fin	Trim.	Unités	Enfants	Coût	Aide	Bord
7838	En cours	TEST	centredemo	06/07	31/08	4	20 j	1	360,00	88,00	
7841	Aucune inscription	TEST	centredemo	06/07	31/08	4	0 j	0	0,00	0,00	

Double cliquez sur la ligne du séjour concerné

# 5. Facturation séjour



Ne peut intervenir qu'à terme échu et avec présence du récépissé Ddcs

1.  
Descendre  
sur le bas de  
la  
réservation  
« Partie  
facturation »

Informations financières
Nombre d'enfants : 1 Nombre de journées : 20 Coût total : 360 € Aide CAF : 88 € Coût familles : 272,00 €
Annulation
<input type="checkbox"/> : annulation de ce groupe
FACTURATION
Il n'est plus nécessaire d'envoyer de bordereau de facturation pour demander la mise en paiement d'un séjour. Une signature électronique a été mise en place. Lorsque qu'un séjour est terminé, vous devez simplement cocher la case de facturation ci dessous. Le service VACAF traitera ensuite votre demande selon la procédure habituelle et vous serez informé par email lors du paiement. ATTENTION : une fois le séjour facturé, vous ne pourrez plus le modifier. Vérifiez bien les données à l'écran. En cas d'erreur, vous devrez contacter le service VACAF.
Rappel des informations administratives pour la facturation
SIRET : 123 456 454 56566 IBAN : Email administratif ? :  Email de gestion des réservations ? : Email de gestion des paiements ? :
En cas de modification de ces informations, merci de mettre à jour votre fiche <a href="#">en cliquant ici</a>
Facturation : <input type="checkbox"/>
Création : Mardi 12/11/2019 à 01h53 par PROFIL CENTRE TEST Dernière modification : Mardi 07/01/2020 à 16h33 par PROFIL CENTRE TEST
<input type="button" value="Imprimer"/> <input type="button" value="Valider"/>

VACAF



# 5. Facturation séjour

VACAF



**FACTURATION**

Il n'est plus nécessaire d'envoyer de bordereau de facturation pour demander la mise en paiement d'un séjour. Une signature électronique a été mise en place.  
Lorsque qu'un séjour est terminé, vous devez simplement cocher la case de facturation ci dessous.  
Le service VACAF traitera ensuite votre demande selon la procédure habituelle et vous serez informé par email lors du paiement.  
**ATTENTION** : une fois le séjour facturé, vous ne pourrez plus le modifier. Vérifiez bien les données à l'écran. En cas d'erreur, vous devrez contacter le service VACAF.

**Rappel des informations administratives pour la facturation**

SIRET : 123 456 454 56566  
IBAN :  
Email administratif ? : vacaf-partenaires@cafherault.cnafmail.fr

Email de gestion des réservations ? :  
Email de gestion des paiements ? :

En cas de modification de ces informations, merci de mettre à jour votre fiche [en cliquant ici](#)

Facturation :   Je certifie sur l'honneur l'exactitude du présent relevé en fonction du registre des présences que je tiens à votre disposition.

Nom : PROFIL CENTRE TEST  
Date : 14/10/2019 10:06  
Adresse IP : 195.101.92.205  
 Actualiser les droits

Création : Dimanche 13/10/2019 à 23h14 par PROFIL CENTRE TEST  
Dernière modification : Lundi 14/10/2019 à 10h00 par PROFIL CENTRE TEST

🖨️ Imprimer ✓ Valider

2. Cochez la case de certification sur l'honneur

1. Cochez la case « Facturation »

3. Cliquez sur « Valider »