

VACAF



GESTION DES SEJOURS



1. Consultation des droits enfants
2. Création des séjours
3. Enregistrement des enfants
4. Téléchargement du récépissé Ddcs
5. Facturation des séjours

1. Consultation des droits enfants

The screenshot shows the VACAF ALSH2020 intranet interface. At the top left, there is a navigation bar with the VACAF logo, the text 'ALSH2020', and the user name 'Mehdi Affelalaye Vacaf Administrateur'. Below this is a 'Bienvenue sur l'intranet de gestion' message with the large text 'ALSH 2020'. A dropdown menu is open under the 'ALSH' user profile, listing various options. A red callout box with the text '1. Cliquez sur « ALSH »' points to the 'ALSH' dropdown. Another red callout box with the text '2. Cliquez sur « Enfants »' points to the 'Enfants' option in the dropdown menu. The dropdown menu options are: Aide Aux Loisirs Sans Hébergement, Aide en ligne Centres, Centres / agréments, Enfants, Listes d'enfants mémorisées, Groupes d'enfants enregistrés, Créer un nouveau groupe d'enfants, Liquidation des groupes facturés, Ordonnancement ATL, and Bordereaux de paiement. Below the dropdown menu are sections for 'Contacts' and 'Conseils'. At the bottom right, there is a red banner with the text 'NOUVEAU : Pour consulter ou mettre à jour vos accès au site, cliquez ici'. The VACAF logo and the 'afaq ISO 9001' certification logo are also visible.

1. Cliquez sur « ALSH »

2. Cliquez sur « Enfants »

NOUVEAU : Pour consulter ou mettre à jour vos accès au site, cliquez ici

VACAF



1. Consultation des droits enfants

VACAF 2019 Mehdi Affelalaye
Vacaf Administrateur | AVF AVS AVEL AVEN AVES AALS ALSH BTL

Accueil ALSH Allocataires

Recherche << Enfants

DELACRUZ

29720

Rechercher

Nom	Prénom	Matricule	Date naiss.	CAF	QF	Aide journ.	Crédit	Aide ½ journ	Crédit
DELACRUZ	NATHALIE	29720	07/08/2004	HERAULT	195	€/J	j	2.30 €/½J	336 ½J

1. Saisir :
Nom +
n° allocataire

2. Cliquez sur
« rechercher »

3. Double cliquez
pour ouvrir la
fiche

VACAF



1. Consultation des droits enfants

Fiche	
Fiche enfant	
Nom	BARELLI
Prénom	YORY
Caisse	DRÔME (261)
Matricule	1234455
QF	458.00
Date de naissance	13/06/2009
Aide JOUR	4.40
Crédit JOUR	80
Aide DEMIJ	
Crédit DEMIJ	

Imprimer

Droit de l'enfant

Sur cet exemple, l'enfant dispose d'une aide en journée de 4,40€,
Et d'un nombre total de journées s'élevant à 80 jours

VACAF



2. Création des séjours

RECETTE PROFIL CENTRE TEST Centre | AVF AVS AVEL ALSH

Accueil

1. Cliquez sur « ALSH »

- Aide Aux Loisirs Sans Hébergement
- Aide en ligne Centres
- Enfants
- Listes d'enfants mémorisées
- Groupes d'enfants enregistrés
- Créer un nouveau groupe d'enfants**
- Bordereaux de paiement

2. Cliquez sur « Créer un nouveau groupe d'enfants »

Contacts

Contact VACAF dispositif AVF
Pour toute question concernant vos réservations
Merci de contacter le service VACAF:
• par mel : vacaf-sejours-familles@caf.fr
• ou par tél. : tous les jours de 9h à 11h30 et de 14h à 16h au 04 67 49 52 90

Contact VACAF dispositif AVS
Pour toute question concernant le dispositif AVS, merci de nous contacter :
• **nouveau numéro de téléphone : 04 67 49 52 37**
• par mel : vacaf-sejours-sociaux@caf.fr

Contact VACAF dispositifs Enfants
Pour toute question sur les dispositifs AVE, merci de nous contacter par mail : vacaf-sejours-enfants@caf.fr

Conseils

Bienvenue sur l'intranet de gestion

2 0 1 9

▲ SITE RECETTE - Tests uniquement

NOUVEAU : Pour consulter ou mettre à jour vos accès au site, cliquez ici

Pour consulter, mettre à jour vos fiches structures ou demander un agrément, cliquez ici

Demander un nouvel agrément dispositifs familles

AVF/AVS : dispositif dédiés aux vacances en famille (hôtellerie, location, camping ...)
Les agréments AVF/AVS sont délivrés par VACAF et ne sont pas liés à une caisse spécifique.

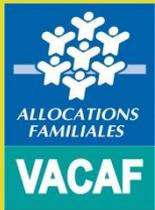
[Demander un agrément AVF/AVS](#)

Demander un nouvel agrément dispositifs enfants pour une nouvelle structure

AVEL,AALS,ALSH,BTL : dispositifs dédiés aux vacances enfants (groupes, colonies, camps, ...)

NB : si vous souhaitez demander un agrément pour un nouveau dispositif mais sur une structure déjà enregistrée, ne créez pas une nouvelle fiche.
Utilisez le module de mise à jour pour modifier votre fiche structure existante.
Ouvrez le bandeau rouge de mise à jour en haut de cette page.

VACAF



2. Création des séjours

Remplissez en premier lieu les informations de base du séjour puis validez.
Les champs en rouge sont obligatoires.

Nom du groupe :

Maternel (3-5 ans)

Public : Enfants (6-11 ans)

Ados (12-17 ans)

Type d'accueil : Accueil à la journée : Uniquement pendant les vacances scolaires

Agrément DDCS au format PDF

 Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

Centre ?

centredemo
CAF 26 - DRÔME - 261
34000 Montpellier

Période du : au

Prix de journée : € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour : commune ou ville ...

Prestataire : nom du prestataire du séjour

 A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

1. Saisir le nom de votre séjour

2. Sélectionner le type de groupe

3. Saisir la période d'accueil concernée

4. Saisir le prix de journée maximum

5. Saisir la commune du lieu de séjour

6. Nom du prestataire si nécessaire

7. Cliquez sur « Valider »

 Imprimer

 Valider

VACAF



ALLOCATIONS FAMILIALES

VACAF



2. Création des séjours

GROUPE ALSH N° : 7841

Conditions d'attribution (qualité d'allocataire en date du, âge des enfants etc) :

Enfants nés entre le 01/01/2001 et le 31/10/2018 pour lesquels la famille a reçu des prestations familiales au 31 octobre de l'année 2018.
Qf maximum : 730€.

Tranches de QF et pourcentages d'aide accordés :

- De 0 à 359 € : 5 € par jour et par enfant
- De 360 à 564 € : 4.40 € par jour et par enfant
- De 565 à 715 € : 3.40 € par jour et par enfant

Les dates de vos vacances scolaires

16/02/19 - 03/03/19 vacances d' HIVER
13/04/19 - 28/04/19 vacances de PRINTEMPS
06/07/19 - 01/09/19 vacances d' ETE
19/10/19 - 03/11/19 vacances de TOUSSAINT
21/12/19 - 05/01/20 vacances de NOEL

Informations sur le séjour

Nom du groupe : TEST

Maternel (3-5 ans)

Public : Enfants (6-11 ans)

Ados (12-17 ans)

Type d'accueil : Accueil à la journée : Uniquement pendant les vacances scolaires

Agrément DDCS au format PDF

 Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

Centre ?

centredemo
CAF 26 - DRÔME - 261
34000 Montpellier

Période du : 06/07/2019 au 31/08/2019

Prix de journée : 20,00 € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour : Montpellier

Prestataire : nom du prestataire du séjour

 A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

Liste des enfants inscrits

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.
ATTENTION : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

 Ajouter un enfant

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

 Mémoiser cette liste d'enfants

Après validation,
affichage du
séjour créé

VACAF



ALLOCATIONS
FAMILIALES

VACAF



3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

Informations sur le séjour

Nom du groupe :

Maternel (3-5 ans)

? Public : Enfants (6-11 ans)

Ados (12-17 ans)

Type d'accueil : Accueil à la journée : Uniquement pendant les vacances scolaires

Agrément DDCS au format PDF

+ Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

Centre ?

centredemo
CAF 26 - DRÔME - 261
34000 Montpellier

Période du : au

Prix de journée : € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour :

Prestataire :

! A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

Liste des enfants inscrits

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.
ATTENTION : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

+ Ajouter un enfant

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

+ Mémoriser cette liste d'enfants

Cliquez sur
« Ajouter un
enfant »

VACAF



3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

Centre ?

centred
CAF 26
34000 M

Enfant alsh

Rechercher un enfant. Saisir le nom ou le matricule de l'enfant.

Date de naissance : (pour contrôle)

Tarification appliquée à la famille : €

Présence : jours

1 - Cliquez dans le champ de recherche et entrez le **nom** ou le **matricule** de l'enfant.
2 - Indiquez la date de naissance de l'enfant.
Aide : vous pouvez saisir la date de naissance au format abrégé jjmmaa
Exemple : 150901 pour le 15 septembre 2001, 080498 pour le 8 avril 1998
3 - Cliquez sur "Ajouter cet enfant au séjour"

1. Saisir le n° allocataire de l'enfant

Centre ?

centred
CAF 26
34000 M

Enfant alsh

Rechercher un enfant. Saisir le nom ou le matricule de l'enfant.

1234455

2 résultats

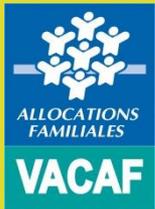
YORY BARELLI
CAF DRÔME - Matricule 1234455

LUKA ROCHE
CAF DRÔME - Matricule 1234455

1 - Cliquez dans le champ de recherche et entrez le **nom** ou le **matricule** de l'enfant.
2 - Indiquez la date de naissance de l'enfant.
Aide : vous pouvez saisir la date de naissance au format abrégé jjmmaa
Exemple : 150901 pour le 15 septembre 2001, 080498 pour le 8 avril 1998
3 - Cliquez sur "Ajouter cet enfant au séjour"

2. Sélectionner l'enfant

VACAF



3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

Centre ?

centred
CAF 26
34000 M

Enfant alsh

YORY BARELLI

Date de naissance : (pour contrôle)

Tarification appliquée à la famille : €

Présence : jours

Annuler Ajouter cet enfant au séjour

1 - Cliquez dans le champ de recherche et entrez le nom ou le matricule de l'enfant.
2 - Indiquez la date de naissance de l'enfant.
Aide : vous pouvez saisir la date de naissance au format abrégé jjmmaa
Exemple : 150901 pour le 15 septembre 2001, 080498 pour le 8 avril 1998
3 - Cliquez sur "Ajouter cet enfant au séjour"

3. Saisir la date de naissance de l'enfant

centred
CAF 26
34000 M

Enfant alsh

YORY BARELLI

Date de naissance : 13/06/2009 (pour contrôle)

Tarification appliquée à la famille : 18,00 €

Présence : 20 jours

Annuler Ajouter cet enfant au séjour

1 - Cliquez dans le champ de recherche et entrez le nom ou le matricule de l'enfant.
2 - Indiquez la date de naissance de l'enfant.
Aide : vous pouvez saisir la date de naissance au format abrégé jjmmaa
Exemple : 150901 pour le 15 septembre 2001, 080498 pour le 8 avril 1998
3 - Cliquez sur "Ajouter cet enfant au séjour"

4. Saisir le tarif par journée/ou 1/2 journée appliqué à l'enfant

5. Saisir le nombre de journées de présence de l'enfant sur la période

6. Cliquez sur « Ajouter cet enfant au séjour »

3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

Centre ?

centredemo
CAF 26 - DRÔME - 261
34000 Montpellier

Période du : 06/07/2019 au 31/08/2019

Prix de journée : 20,00 € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour : Montpellier

Prestataire : nom du prestataire du séjour

! A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

Liste des enfants inscrits

BARELLI YORY - Né(e) le : 13/06/2009 - 10 ans - Matricule CAF 261
Coût : 20j. X 18.00 €/j = 360.00 € - Aide : 20j. X 4.40 = 88.00 €

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.
ATTENTION : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

+ Ajouter un enfant

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

+ Mémoriser cette liste d'enfants

Informations financières

Nombre d'enfants : 1
Nombre de journées : 20
Coût total : 360.00 €
Aide CAF : 88 €
Coût familles : 272.00 €

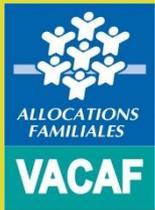
Annulation

Imprimer Valider

Calcul automatique de l'aide accordé à l'enfant

7. Cliquez sur « Valider »

VACAF



3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

Informations sur le séjour

Nom du groupe :

Maternel (3-5 ans)

Public : Enfants (6-11 ans)
 Ados (12-17 ans)

Type d'accueil : Accueil à la journée : Uniquement pendant les vacances scolaires

Agrément DDCS au format PDF

Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

Centre ?

centredemo
CAF 26 - DRÔME - 261
34000 Montpellier

Période du : au

Prix de journée : € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour :

Prestataire :

! A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

Liste des enfants inscrits

YORY BARELLI - Né(e) le : 13/06/2009 - 10 ans - Matricule 1234455

Cout : 20 j X 18.00 €/j = 360,00 € - Aide : 20j. X 4.40 = 88.00 €

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.
ATTENTION : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

Enfant enregistré

Reproduire l'opération pour les enfants suivants

VACAF



3. Enregistrement des enfants bénéficiaires

Annulation de l'inscription d'un enfant

Centre ?

centredemo
CAF 26 - DRÔME - 261
34000 Montpellier

Période du : 06/07/2019 au 31/08/2019

Prix de journée : 20,00 € (tarif par défaut ?)

Lieu du séjour : Montpellier

Prestataire : nom du prestataire du séjour

⚠ A remplir **impérativement** si le séjour est sous-traité à un prestataire et que l'agrément DDCS a été établi au nom de ce prestataire au lieu du nom de votre structure.
Si l'agrément DDCS est au nom de votre structure, vous n'avez pas besoin de remplir ce champ.

Liste des enfants inscrits

BARELLI YORY - Né(e) le : 13/06/2009 - 10 ans - Matricule CAF 261
Coût : 20j. X 18.00 €/j = 360.00 € - Aide : 20j. X 4.40 = 88.00 €

Pour ajouter un enfant, cliquez sur le bouton ci-dessous.
ATTENTION : après modification des enfants, pensez à valider pour que les informations soient enregistrées.

+ Ajouter un enfant

Si vous avez des groupes d'enfants qui utilisent régulièrement le dispositif, vous pouvez enregistrer des listes pré-établies et les réutiliser ensuite pour cette structure.

+ Mémoriser cette liste d'enfants

Informations financières

Nombre d'enfants : 1
Nombre de journées : 20
Coût total : 360.00 €
Aide CAF : 88 €
Coût familles : 272.00 €

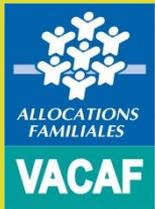
Annulation

Imprimer Valider

1. Cliquez sur la croix rouge

2. Cliquez sur « Valider »

VACAF



4. Téléchargement réceptionné Ddcs

Groupe AVEL N° : 45677

Informations sur le séjour

Nom du groupe :

Type de groupe :

Agrément DDCCS au format PDF

Joindre obligatoirement un réceptionné de déclaration et non un accusé de réception

1. Cliquez ici →  Envoyer la déclaration DDCCS au format PDF.

Centre 

Attention : si la caisse dont dépend le centre n'a pas encore activé le dispositif AVEL, il n'apparaîtra pas dans les choix. Si la caisse

Envoi document

Fichier

 Choisir un fichier PDF ou une image JPG

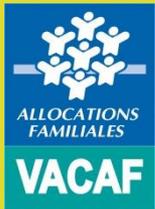
Commentaire

Vous pouvez ajouter un commentaire à la DDCCS pour expliquer par exemple certains éléments particuliers.

2. Cliquez ici

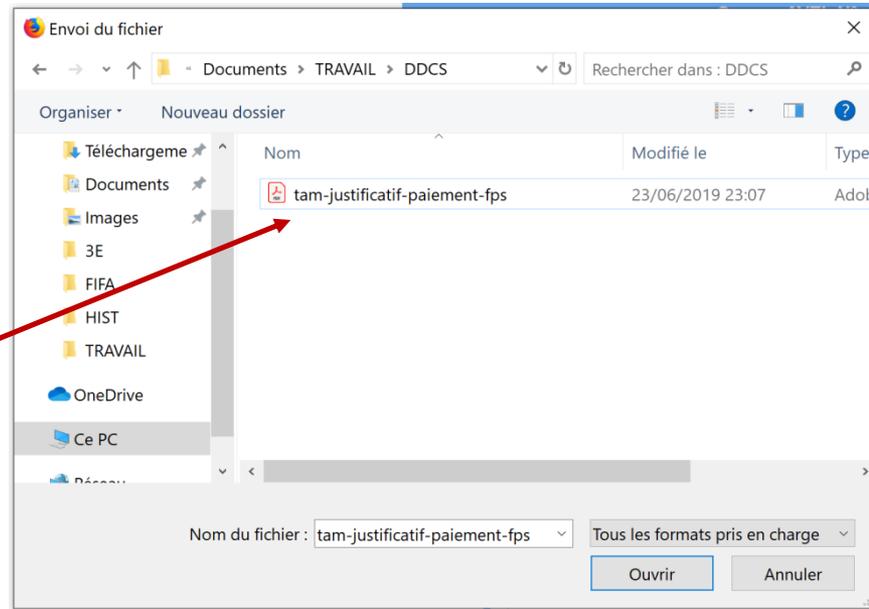
Envoyer le fichier

VACAF

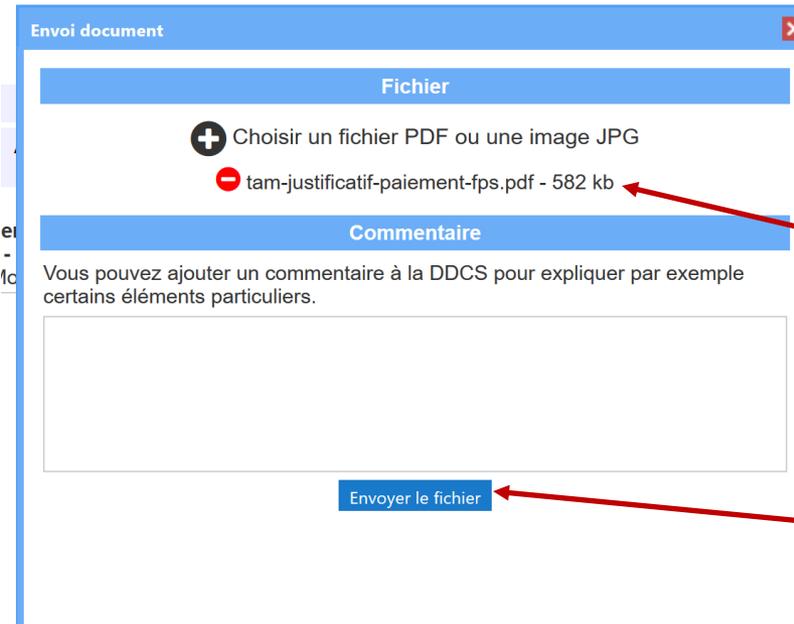


4. Téléchargement réceptionné Ddcs

3. Cliquez sur le document enregistré dans votre ordinateur



4. Positionnement du document



5. Cliquez sur « Envoyer le fichier »

4. Téléchargement récépissé Ddcs

Affichage
du
document
dans la
réservation

Groupe AVEL N° : 45677	
Informations sur le séjour	
Nom du groupe :	sejour montpellier
Type de groupe :	Séjour enfant
Agrément DDCS au format PDF	
Joindre obligatoirement un récépissé de déclaration et non un accusé de réception	
En cas d'erreur, vous pouvez envoyer un nouvel agrément. Pour cela vous devez tout d'abord annuler l'agrément envoyé précédemment en utilisant le bouton  sous l'agrément.	
	tam-justificatif-paiement-fps.pdf Dépôt le 14/10/2019 à 01h06 par PROFIL CENTRE TEST
 	
Centre 	
Attention : si la caisse dont dépend le centre n'a pas encore activé le dispositif AVEL, il n'apparaîtra pas dans les choix. Si la caisse	

Groupe AVEL N° : 45677	
Informations sur le séjour	
Nom du groupe :	sejour montpellier
Type de groupe :	Séjour enfant
Agrément DDCS au format PDF	
Joindre obligatoirement un récépissé de déclaration et non un accusé de réception	
En cas d'erreur, vous pouvez envoyer un nouvel agrément. Pour cela vous devez tout d'abord annuler l'agrément envoyé précédemment en utilisant le bouton  sous l'agrément.	
	tam-justificatif-paiement-fps.pdf Dépôt le 14/10/2019 à 01h06 par PROFIL CENTRE TEST
 	
Centre 	
Attention : si la caisse dont dépend le centre n'a pas encore activé le dispositif AVEL, il n'apparaîtra pas dans les choix. Si la caisse	

Annulation
possible en cas
d'erreur en
cliquant sur la
croix noire

VACAF



4. Téléchargement récépissé Ddcs

1. Saisir le motif d'annulation

En cas d'annulation

Annulation document [X] annuler

Pour annuler un document, vous devez expliquer le motif de l'annulation. Une fois le document annulé, vous pourrez en envoyer un nouveau.

Erreur

Confirmer l'annulation

2. Cliquez sur « Confirmer l'annulation »

3. Le document annulé apparaît en rouge

Groupe AVEL N° : 45677

Informations sur le séjour

Nom du groupe : sejour montpellier

Type de groupe : Séjour enfant

Agrément DDCS au format PDF

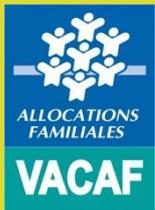
Joindre obligatoirement un récépissé de déclaration et non un accusé de réception

+ Envoyer la déclaration DDCS au format PDF.

tam-justificatif-paiement-fps.pdf
Dépôt le 14/10/2019 à 01h06 par
Annulation le 14/10/2019 à 01h18 par PROFIL CENTRE TEST
Erreur

4. Reprendre l'injection du document conforme en cliquant ici

VACAF



5. Facturation séjour

RECETTE PROFIL CENTRE TEST
Centre

AVF AVS AVEL ALSH

Accueil

1. Cliquez sur « ASH »

2. Cliquez sur « Groupe d'enfants enregistrés »

- Aide Aux Loisirs Sans Hébergement
- Aide en ligne Centres
- Enfants
- Listes d'enfants mémorisées
- Groupe d'enfants enregistrés**
- Créer un nouveau groupe d'enfants
- Bordereaux de paiement

Contacts

RECETTE PROFIL CENTRE TEST
Centre

AVF AVS AVEL ALSH

Accueil **ALSH groupes**

Recherche << Groupes alsh

N°	Statut	Groupe	Centre	Début	Fin	Trim.	Unités	Enfants	Coût	Aide	Bord
7838	En cours	TEST	centredemo	06/07	31/08	4	20 j	1	360,00	88,00	
7841	Aucune inscription	TEST	centredemo	06/07	31/08	4	0 j	0	0,00	0,00	

Double cliquez sur la ligne du séjour concerné

5. Facturation séjour



Ne peut intervenir qu'à terme échu et avec présence du récépissé Ddcs

Informations financières
Nombre d'enfants : 1 Nombre de journées : 20 Coût total : 360 € Aide CAF : 88 € Coût familles : 272,00 €
Annulation
<input type="checkbox"/> : annulation de ce groupe
FACTURATION
Il n'est plus nécessaire d'envoyer de bordereau de facturation pour demander la mise en paiement d'un séjour. Une signature électronique a été mise en place. Lorsque qu'un séjour est terminé, vous devez simplement cocher la case de facturation ci dessous. Le service VACAF traitera ensuite votre demande selon la procédure habituelle et vous serez informé par email lors du paiement. ATTENTION : une fois le séjour facturé, vous ne pourrez plus le modifier. Vérifiez bien les données à l'écran. En cas d'erreur, vous devrez contacter le service VACAF.
Rappel des informations administratives pour la facturation
SIRET : 123 456 454 56566 IBAN : Email administratif ? : Email de gestion des réservations ? : Email de gestion des paiements ? :
En cas de modification de ces informations, merci de mettre à jour votre fiche en cliquant ici
Facturation : <input type="checkbox"/>
Création : Mardi 12/11/2019 à 01h53 par PROFIL CENTRE TEST Dernière modification : Mardi 07/01/2020 à 16h33 par PROFIL CENTRE TEST
<input type="button" value="Imprimer"/> <input type="button" value="Valider"/>

1.
Descendre
sur le bas de
la
réservation
« Partie
facturation »

VACAF



5. Facturation séjour

VACAF



FACTURATION

Il n'est plus nécessaire d'envoyer de bordereau de facturation pour demander la mise en paiement d'un séjour. Une signature électronique a été mise en place.
Lorsque qu'un séjour est terminé, vous devez simplement cocher la case de facturation ci dessous.
Le service VACAF traitera ensuite votre demande selon la procédure habituelle et vous serez informé par email lors du paiement.
ATTENTION : une fois le séjour facturé, vous ne pourrez plus le modifier. Vérifiez bien les données à l'écran. En cas d'erreur, vous devrez contacter le service VACAF.

Rappel des informations administratives pour la facturation

SIRET : 123 456 454 56566
IBAN :
Email administratif ? : vacaf-partenaires@cafherault.cnafmail.fr

Email de gestion des réservations ? :
Email de gestion des paiements ? :

En cas de modification de ces informations, merci de mettre à jour votre fiche [en cliquant ici](#)

Facturation : Je certifie sur l'honneur l'exactitude du présent relevé en fonction du registre des présences que je tiens à votre disposition.

Nom : PROFIL CENTRE TEST
Date : 14/10/2019 10:06
Adresse IP : 195.101.92.205
 Actualiser les droits

Création : Dimanche 13/10/2019 à 23h14 par PROFIL CENTRE TEST
Dernière modification : Lundi 14/10/2019 à 10h00 par PROFIL CENTRE TEST

Imprimer ✓ Valider

2. Cochez la case de certification sur l'honneur

1. Cochez la case « Facturation »

3. Cliquez sur « Valider »