# APPEL A PROJETS


# Prévention de la radicalisation

#

Le dossier doit être retourné **avant le 31 janvier 2023**, complet, à l’adresse : partenairesactionsociale@caf47.caf.fr

**Un appel à projets, pourquoi ?**

La branche Famille est au cœur des politiques de solidarité. Au titre de l’accès aux droits, de l’accompagnement des publics fragilisés par la crise, et de la défense des principes de laïcité, de tolérance et de mixité, elle se mobilise pour renforcer la diffusion des valeurs de la République au travers de la mise en œuvre de ses politiques familiale et sociale.

Les partenaires institutionnels du Lot-et-Garonne s’engagent également à favoriser le vivre ensemble au travers du Schéma départemental des services aux familles.

Ce dossier de demande de subvention est destiné à toutes les associations ou structures qui dans la perspective de développer un / des projet(s) de promotion des valeurs de la République ou de prévention de la radicalisation ou de prévention du repli communautaire, souhaitent bénéficier du soutien financier de la Caisse d’allocation familiales.

Pour être éligibles, les actions présentées doivent avoir pour objectif de :

* Promouvoir les valeurs de la République et la laïcité,
* Lutter contre le repli communautaire dans les territoires confrontés à ce problème,
* Prévenir les phénomènes de radicalisation ou accompagner les familles et les jeunes touchés par ce phénomène.

Les actions présentées doivent relever de la prévention primaire.

Elles peuvent s’inscrire dans l’un de ces cinq domaines d’intervention :

* La promotion des valeurs de la République,
	+ *faire découvrir, expliquer les valeurs de la République*
	+ *favoriser la citoyenneté de proximité*
	+ *former les professionnels et acteurs associatifs pour les outiller à faire face aux situations problématiques dans le cadre de leur mission éducative*
* La pédagogie autour de la radicalisation, le contre discours et le développement de l’esprit critique,
	+ *donner aux jeunes et aux familles les outils permettant de comprendre les phénomènes de la radicalisation, de repérer les signes, les comportements caractéristiques de la pré-radicalisation ;*
	+ *accompagner des jeunes en voie de rupture avec leur environnement familial et social et les intégrer à des activités, de façon à éviter les conduites à risques en matière de radicalisation*
* Le renforcement du vivre ensemble et la prévention du repli communautaire,
	+ *Aider à la compréhension des codes sociaux*
	+ *Favoriser l’ouverture culturelle et interculturelle*
	+ *Faciliter l’insertion sociale*
	+ *Accompagner pour faire évoluer les mentalités, le regard sur l’autre*
* L’éducation au numérique,
	+ *l’appropriation des outils numériques et du fonctionnement des réseaux sociaux*
	+ *la sensibilisation aux dangers d’Internet*
	+ *l’apprentissage au repérage de méthodes d’endoctrinement et de propagande*
* Le soutien à la parentalité
	+ *expliquer aux parents sur les phénomènes de radicalisation*
	+ *soutenir les familles ayant un proche engagé sur la voie de la radicalisation*
	+ *renforcer la culture des valeurs de la République et de la citoyenneté*
	+ *renforcer les liens familiaux et intergénérationnels (jeunes en voie de rupture)*
	+ *Informer et outiller les familles sur les risques liés à l'usage d'Internet*

Les demandes de subventions visent des actions, elles ne peuvent pas être liées à des dépenses de fonctionnement courant ou d’investissement du porteur de projet.

Ce dossier présente 4 fiches à compléter par le demandeur :

Fiche n°1 : Identification du porteur de l’action

Fiche n°2 : Description de l’action

Fiche n°3 : Budget prévisionnel de l’action

Fiche n°4 : Déclaration sur l’honneur

La Charte de la laïcité de la Branche famille avec ses partenaires jointe au dossier est intégrée à toute convention d’objectif et de financement ; elle doit être respectée par tout partenaire bénéficiaire d’un financement d’une Caisse d’allocations familiales.

Au-delà, compte tenu de la sensibilité de cette thématique, une attention particulière sera portée sur la nécessité de s’assurer au préalable :

* De la viabilité des porteurs de projet,
* Des modalités d’évaluation de l’action

Le montant minimum de l’aide octroyée ne pourra pas être inférieur à 1 000 €

Les actions devront se dérouler en dehors du temps scolaire.

Les actions doivent être portées par une association ou une collectivité.

Tous les projets seront étudiés au regard des critères précités dans la limite des fonds disponibles.

Le dossier doit être retourné complet à l’adresse : partenairesactionsociale@caf47.caf.fr

**FICHE 1 - Identification du porteur de l’action**

Cette fiche est destinée à présenter votre structure et à faciliter les relations avec la Caf.

**Raison Sociale**

Nom (collectivités, association, autres…) :

Sigle :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Courriel :

Adresse du site internet :

**Nature juridique**

Association Loi 1901

Collectivité territoriale

Autre à préciser : …………………………………………………………………………………………………

Numéro de Siret ou numéro de récépissé en préfecture : …………………………………

*(à défaut, faire la demande auprès de la direction régionale de l’INSEE (*[*http://www.insee.fr*](http://www.insee.fr/)*), démarche gratuite.*

**Coordonnées du représentant légal (président(e), dirigeant(e), maire)**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Coordonnées de la personne référente du projet qui pourra être contactée en cas de besoin :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Fiche 2 - Description de l’action**

L’objet de cette fiche est de décrire l’action concernée par la demande de financement. Il est recommandé de renseigner de manière précise et succincte. Si l’action a déjà fait l’objet d’une aide l’année précédente, la demande sera prise en tenant compte du bilan de l’action réalisée en N - 1.

**Domaine d’intervention du projet**

La promotion des valeurs de la République ;

La pédagogie du contre discours et du développement de l’esprit critique ;

Le renforcement du vivre ensemble et la prévention du repli communautaire ;

L’éducation au numérique

Le soutien à la parentalité.

**Intitulé de l’action :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Préciser s’il s’agit :**

 **** D’une **action nouvelle ** De la **reconduction d’une action**

S’il s’agit d’une reconduction, préciser la première année de mise en œuvre : ……………………………………………

Date prévue de démarrage de l’action concernée : ……………………………………………………………………

**Calendrier prévisionnel :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Le contexte - la problématique**

***Préciser les éléments de diagnostic (territoire, public, problématique) et les besoins identifiés***

**Présentation de l’action**

Décrire les grandes lignes - étapes de l’action envisagée

**Les finalités et objectifs**

La / les finalités de l’action :

Les objectifs opérationnels :

**Publics visés** :

Enfants Adolescents Jeunes adultes Parents

Tout public Groupe enfants / parents Professionnels

Préciser les tranches d’âge :

 Moins de 12 ans 12 à 15 ans inclus 16 à 17 ans inclus

 18 à 20 ans inclus 21 à 25 ans inclus + de 25 ans

Autre information, si intérêt : …………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de participants attendus :

**La zone géographique d’intervention** visée par le projet (Villes, quartiers, précisez les spécificités, …) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Les indicateurs d’évaluation de l’action définis au regard des objectifs énoncés :**

**Les indicateurs de réussite :**

**Les moyens humains et/ou matériel spécifiques mobilisés**

**L’articulation avec d’autres politiques ou d’autres dispositifs**

**Les partenariats opérationnels pour la mise en œuvre**

**Les partenariats financiers attendus (qui, combien)**

**Fiche 4 - Budget prévisionnel de l’action**

**Exercice 20** date de début :       date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **CHARGES**
 | 1. **Montant[[1]](#footnote-1)**
 | * + - 1. **PRODUITS**
 | 1. **Montant**
 |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES  |
| **60 – Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** | 0 |
| Prestations de services |       | Prestation de service CAF (Animation collective famille etc. ) |       |
| Achats matières et fournitures |       | **74- Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2)** | 0 |
| Autres fournitures |       | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) - CGET |       |
| **61 - Services extérieurs** | 0 | -       |       |
| Locations  |       | -  |  |
| Entretien et réparation |       | Région(s) : |       |
| Assurance |       | -       |  |
| Documentation |       | Département(s) : |       |
| **62 - Autres services extérieurs** | 0 | -       |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |       | Intercommunalité(s) : EPCI[[3]](#footnote-3) |       |
| Publicité, publication |       | -       |  |
| Déplacements, missions |       | Commune(s) :       |       |
| Services bancaires, autres |       | -       |  |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 | Organismes sociaux (détailler) : |       |
| Impôts et taxes sur rémunération, |       | Subvention Caf |  |
| Autres impôts et taxes |       | Fonds Cnaf |       |
| **64- Charges de personnel** | 0 | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |       | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |       |
| Charges sociales |       | Autres établissements publics |       |
| Autres charges de personnel |       | Aides privées |       |
| **65- Autres charges de gestion courante** |       | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 |
| **66- Charges financières** |       | Dont cotisations, dons manuels ou legs |       |
| **67- Charges exceptionnelles** |       | **76 – Produits financiers** |       |
| **68- Dotation aux amortissements** |       | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |       |
| * + 1. **TOTAL DES CHARGES**
 | 0 | * + 1. **TOTAL DES PRODUITS**
 | 0 |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 |
| Secours en nature |       | Bénévolat |       |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |       | Prestations en nature |       |
| Personnel bénévole |       | Dons en nature |       |
| **TOTAL**  | 0 | **TOTAL**  | 0 |

Fait à : Signature :

**ANNEXES
Pièces justificatives à fournir relatives aux porteurs de projet**

**I .1 – Associations – Mutuelles – Comités d’entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à l’examen de la demande** |
| **Existence légale**  | Numéro SIREN/SIRET Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture Pour les mutuelles : récépissé de demande d’immatriculation au registre national des mutuelles Pour les comités d’entreprise : procès-verbal des dernières élections constitutives  | Si ces documents ont déjà été transmis à la caf, attestation de non-changement dûment signée |
| **Vocation** | Statuts  |
| **Destinataire du paiement** | Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du promoteur  |
| **Capacité du contractant** | Liste datée des membres du Conseil d’administration et du bureau  |  |

**I .2 – Collectivités territoriales – Etablissements publics**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à l’examen de la demande** |
| **Existence légale**  | Numéro SIREN/SIRET Arrêté préfectoral portant création d’un SIVU / SIVOM / EPCI et détaillant le champ de compétence  | Si ces documents ont déjà été transmis à la caf, attestation de non-changement dûment signée |
| **Vocation** | Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant le champ de compétence)  |
| **Destinataire du paiement** | Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du promoteur  |

**I .3 – Entreprises- Groupements d’entreprises- Sociétés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à l’examen de la demande** |
| **Existence légale**  | Extrait K bis du registre du commerce datant de moins de trois mois |  |
| Numéro SIREN/SIRET  | Si ces documents ont déjà été transmis à la caf, attestation de non-changement dûment signée |
| **Vocation** | Statuts  |
| **Destinataire du paiement** | Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du promoteur  |

**Fiche 5 - Déclaration sur l’honneur - ATTESTATION DE NON-CHANGEMENT**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant des financements sollicités pour valider la prise en compte du dossier.**

**Document à compléter, à signer et à transmettre avec votre demande à la Caf**partenairesactionsociale@caf47.caf.fr

Je soussigné ……………, Président(e), Maire (rayer la mention inutile)

De ……………………………………………………………………………………

□ Atteste être en conformité avec les obligations légales, sociales et réglementaires,

□ Atteste du non-changement de l’existence légale, des statuts et des coordonnées bancaires

□ Atteste agir dans le respect de la Charte laïcité de la Branche famille avec ses partenaires

Pour les asssociations :

□ déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret n°2021 1947 du 31 décembre 2021, pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-312 du 12 avril relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, modifié par l’article 12 de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;

Fait à ……………………………. Le ………………………..

Signature



1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)