

- Saisir les informations demandées : nom, prénom, etc.
(Lors de la confirmation de l'adresse mail et téléphone, le copier/coller ne fonctionne pas).
- Modifier éventuellement le choix (par défaut « sédentaire »)

Sédentaire (possède un poste fixe)

Itinérant (poste de travail variable)

- Cliquer sur **Valider** pour confirmer la création et retour sur l'écran suivant :

Accueil > Partenaires / Bailleurs > Conventions > Consulter les conventions

Liste des utilisateurs

Convention sélectionnée : convention CGR Test Organisme partenaire : Conseil general regional de test

Filtrer utilisateur par :

Identifiant : Nom :

Prénom : Sélectionner un groupe :
Tous ▼

Identifiant	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
CGR140520481	nom1	prénom1	adresse1@mail.fr		03/07/2017				Choisir ▼
CGR140520482	nom2	prénom2	adresse2@mail.fr		03/07/2017				Choisir ▼
CGR140520483	nom3	prénom3	adresse3@mail.fr		03/07/2017				Choisir ▼

Créer un utilisateur
Retour à la liste des conventions

- Cliquer sur « **Créer un utilisateur** » pour créer un nouvel utilisateur si nécessaire avec arrivée sur l'écran A page 1
- Après avoir créé tous les utilisateurs, revenir sur l'écran ci-dessous par l'écran suivant :

Accueil > Partenaires / Bailleurs > Conventions > Consulter les conventions

Liste des utilisateurs

Convention sélectionnée : convention CGR Test Organisme partenaire : Conseil general regional de test

Filtrer utilisateur par :

Identifiant : Nom :

Prénom : Sélectionner un groupe :
Tous ▼

Identifiant	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date d'ouverture	Date de clôture	Statut	Modifier / Supprimer	Autres actions
CGR140520481	nom1	prénom1	adresse1@mail.fr		03/07/2017				Choisir ▼
CGR140520482	nom2	prénom2	adresse2@mail.fr		03/07/2017				Choisir ▼
CGR140520483	nom3	prénom3	adresse3@mail.fr		03/07/2017				Choisir ▼

Créer un utilisateur
Retour à la liste des conventions

En cliquant sur « **Retour à la liste des conventions** »

Conventions

- ▶ Consulter les conventions

- Cliquer sur consulter les conventions pour arriver sur la vue suivante :

Libellé ◊	CAF pivot ◊	Partenaire ◊	Date d'ouverture ◊	Date de clôture ◊	Statut ◊	Etat ◊	Modifier / Supprimer	Autres actions
CONVENTION N 20 PAUSE CALIN	Caf de la Haute-Garonne	PAUSE CALIN	24/01/2017		Ouvert	A vérifier		Choisir... ▼

B/CREER LE GROUPE D'HABILITATIONS

- Sélectionner dans la zone « Autres actions » à l'aide du bouton de sélection, **Groupes**



- Pour arriver sur cet écran suivant :

Groupes d'utilisateur

Convention sélectionnée : CONVENTION N 20 PAUSE CALIN Organisme partenaire : PAUSE CALIN

Créer un groupe d'utilisateurs

Convention sélectionnée : CONVENTION N 20 PAUSE CALIN Organisme partenaire : PAUSE CALIN

Code : * Date d'ouverture : *

Libellé : * Date de clôture :

Responsable habilitations (obligatoire) :

Sous-groupe de :

- Renseigner le code (au libre choix de l'Administrateur). exemple : Groupe profil T2
- Renseigner le libellé (au libre choix de l'administrateur).exemple : Personnes Habilitées profil T2

! NE PAS COCHER « SOUS-GROUPE DE »

Sous-groupe de : (Choisir un groupe existant) ▼

! NE PAS METTRE DE DATE DE CLÔTURE

Date de clôture :

- Désignation du Responsable d'habilitations de ce groupe en sélectionnant l'utilisateur concerné parmi la liste des utilisateurs créés au préalable :

Responsable habilitations (obligatoire) : Sélectionner un utilisateur ▼ Créer...

Exemple (1 seul utilisateur créé) :

Sélectionner un utilisateur ▼
Sélectionner un utilisateur
MICHEL CONTINI

Résultat de la création du groupe d'habilitation :

Accueil > Partenaires > Conventions > Consulter les conventions

Bienvenue

Créer un groupe d'utilisateurs

Convention sélectionnée : ASSOCIATION FERME DE CINQUANTE Organisme partenaire : ASSOCIATION FERME DE CINQUANTE

Code : * GROUPE T1 Date d'ouverture : * 03/02/2017

Libellé : * HAB T1 Date de clôture :

Responsable habilitations (obligatoire) : MICHEL CONTINI ▼ Créer...

Sous-groupe de : (Choisir un groupe existant) ▼

Annuler Créer le groupe

- Valider la saisie en cliquant sur « Créé le groupe » avec retour sur l'écran suivant :

Accueil > Partenaires / Bailleurs > Conventions > Consulter les conventions

Groupes d'utilisateur

Convention sélectionnée : convention CGR Test Organisme partenaire : Conseil general regional de test

Filterer groupe par :

Code : Libellé :

Sélectionner un utilisateur : Tous ▼

Code	Libellé	Niveau	Date d'ouverture	Date de clôture	Modifier / Supprimer	Autres actions
GROUPE G1	groupe g1	1	29/02/2016		 	Choisir... ▼

Retour à la liste des conventions Créer un groupe

C/ ASSIGNER UN PROFIL AU GROUPE D'HABILITATIONS

Accueil > Partenaires / Bailleurs > Conventions > Consulter les conventions

Bienvenue

Organismes partenaire

Conventions

• Consulter les conventions

• Créer une convention

Supervision métier

Règles d'usage

Convention sélectionnée : convention CGR Test

Organisme partenaire : Conseil general regional de test

Filtrer groupe par :

Code :

Libellé :

Sélectionner un utilisateur : Tous

Code	Libellé	Niveau	Date d'ouverture	Date de clôture	Modifier / Supprimer	Autres actions
GROUPE G1	groupe g1	1	29/02/2016			Choisir...

Retour à la liste des conventions

Créer un groupe

Autres actions

Choisir...

Choisir...

Ajouter l'utilisateur au groupe

Habilitations du groupe

Autres actions : choisir : « Habilitations du groupe » pour arriver sur l'écran suivant :

Accueil > Partenaires / Bailleurs > Conventions > Consulter les conventions

Bienvenue

Organismes partenaire

Conventions

• Consulter les conventions

• Créer une convention

Supervision métier

Règles d'usage

Convention sélectionnée : convention CGR Test

Organisme partenaire : Conseil general regional de test

Code groupe : GROUPE G1

Libellé groupe : groupe g1

Services : consultation des données allocataires

Rôles assignés :

PCA_PROFIL_T1

Assigner rôle

Retirer rôle

Annuler

Enregistrer les modifications

Services : Sélectionner « Consultation des données allocataires »

- Cliquer sur le profil choisi
- Cliquer sur « Assigner le rôle » qui apparaît dans la zone ci-dessus pour affecter l'habilitation au groupe. Si 2 profils apparaissent, veiller à affecter le bon profil au groupe.

Rôles assignés : Le profil choisi apparaît dans « Rôles assignés »

« Enregistrer les modifications » pour validation et retour sur l'écran suivant :

Accueil > Partenaires / Bailleurs > Conventions > Consulter les conventions

Bienvenue

Organismes partenaire

Conventions

• Consulter les conventions

• Créer une convention

Supervision métier

Règles d'usage

Convention sélectionnée : convention CGR Test

Organisme partenaire : Conseil general regional de test

Filtrer groupe par :

Code :

Libellé :

Sélectionner un utilisateur : Tous

Code	Libellé	Niveau	Date d'ouverture	Date de clôture	Modifier / Supprimer	Autres actions
GROUPE G1	groupe g1	1	29/02/2016			Choisir...

Retour à la liste des conventions

Créer un groupe

D/ AJOUTER L'UTILISATEUR A UN GROUPE

- Sur le même écran que précédemment « Groupes d'utilisateurs »



- Cliquer sur « Autres actions » et sélectionner « Ajouter l'utilisateur à un groupe »



- Pour arriver à l'écran suivant :



- Sélectionner le groupe (créé au préalable) et cliquer sur le bouton « Ajouter au groupe ».

