

2025

PRESTATION DE SERVICE JEUNES

**Trame
d'évaluation**
de fin d'agrément
et renouvellement



Nom de la structure :

Année de bilan :

Période couverte de l'agrément : du _____ au _____

Identification de la structure

Numéro d'identifiant :

A personnaliser par la Caf : Numéro de gestionnaire et / ou Numéro Sias

Nom de la structure :

Adresse :



:

Nom du gestionnaire :

Nature juridique :

Adresse :



:

Adresse mail :

Nom et prénom du signataire de la convention « Ps jeunes »

(Maire pour une structure municipale, Président pour une structure associative ou intercommunale) :

Contacts :

Personne référente pour les échanges avec la Caf liés au projet :

Nom et Prénom :

Fonction :



:

Adresse mail :

Animateur(s) qualifié(s) concerné(s) par la Ps jeunes : *Pour chacun des animateurs :*

Nom et Prénom :

Fonction :



:

Adresse mail :

Responsable hiérarchique du/des animateur(s) concerné(s) par la Ps jeunes :

Nom et Prénom :

Fonction :



:

Adresse mail :



Sommaire

Introduction	5
1. Présentation générale	5
2. Comment utiliser cette trame	5
3. Avant de commencer : comment préparer votre évaluation	7
VOLET EVALUATION	8
Préambule. Eléments de contexte : évolutions de la typologie des jeunes accueillis sur la période d'agrément	8
Récapitulatif des données chiffrées sur le public	8
Analyse des évolutions	8
Partie 1 Evaluation de l'objectif national 1. « Faire évoluer l'offre en direction des jeunes pour leur permettre davantage de prise d'initiative »	10
1.1 Récapitulatif des données quantitatives	10
1.2 Analyse des évolutions	11
1.3 Synthèse de l'évaluation de l'objectif 1	11
1.4 Perspectives pour le renouvellement du projet PS jeunes	12
Partie 2. Evaluation de l'objectif national 2 « Développer un partenariat local autour de la jeunesse et intégrer les actions soutenues dans ce partenariat »	13
2.1 Récapitulatif des données quantitatives	13
2.2 Analyse des évolutions	13
2.3 Synthèse de l'évaluation de l'objectif 2	14
2.4 Perspectives pour le renouvellement du projet PS jeunes	15
Partie 3. Evaluation de l'objectif national 3 « Agir sur le cadre de travail des professionnels jeunesse » ...	16
3.1 Récapitulatif des données quantitatives	16
3.2 Analyse des évolutions	17
3.3 Synthèse de l'évaluation de l'objectif 3	17
3.4 Perspectives pour le renouvellement du projet PS jeunes	17
Partie 4. Evaluation de l'objectif national 4 « Mobiliser les jeunes qui ne fréquentent pas les structures grâce à des actions itinérantes et 'hors les murs' »	19
4.1 Récapitulatif des données quantitatives	19
4.2 Analyse des évolutions	19
4.3 Synthèse de l'évaluation de l'objectif 4	20
4.4 Perspectives pour le renouvellement du projet PS jeunes	20
Pour synthétiser	22
Pour conclure... Quelle plus-value de la PS jeunes ?	22



VOLET RENOUVELLEMENT DU PROJET	23
1. Diagnostic de territoire : présentation synthétique des enjeux sur le champ de la jeunesse	23
2. Le projet jeunesse.....	24
3. L'équipe d'animation agréée pour la PS jeunes	25
4. Les moyens matériels mis à disposition	25
5. Les moyens budgétaires	25



Introduction

1. Présentation générale

Dans le cadre de l'agrément de la PS jeunes, vous devez rendre tous les ans un **bilan** et à la fin de la période d'agrément une **évaluation**. Lors de la dernière année de l'agrément, vous renseignez les données AFAS mais vous rendez uniquement une évaluation.

L'évaluation a un double objectif : elle permet à la Caf d'accompagner les structures et d'instruire les renouvellements d'agrément, mais elle vous sert aussi à donner du sens à votre action et l'améliorer. C'est pourquoi nous encourageons à mettre en avant les réussites mais aussi les difficultés rencontrées.

→ *Lors de la dernière année d'agrément, vous continuez à renseigner vos données dans AFAS mais vous ne rendez qu'une évaluation (pas de bilan annuel).*

Pour vous accompagner dans cette démarche, nous mettons à votre disposition **deux trames pour chacun de ces exercices**, conçues comme une **base de travail**, un **outil support à l'échange Caf-partenaires**. Le bilan et l'évaluation sont deux exercices distincts mais l'évaluation s'appuie sur les bilans. C'est pourquoi les deux trames sont pensées dans le même esprit.

Vous trouverez également un **support méthodologique** pour vous aider comportant des éléments de définition (bilan, évaluation, indicateurs...) et des exemples concrets.

2. Comment utiliser cette trame

A. Les deux volets de la trame

Cette trame d'évaluation comprend deux volets :

- Un volet Evaluation : analyse de l'agrément précédent autour des 4 objectifs nationaux
- Un volet Renouvellement : construction du nouveau projet

B. Présentation du volet Evaluation

Le volet Evaluation s'appuie sur vos bilans annuels pour analyser les évolutions sur toute la période d'agrément. Il est pensé pour vous permettre de retrouver les données que vous avez recueillies d'année en année grâce à vos bilans.

Après un **préambule** centré sur **les évolutions en matière de public accueilli**, la trame est structurée autour de **quatre grandes parties** correspondant aux **quatre objectifs fixés nationalement à la Ps jeunes**.

Rappel des objectifs nationaux fixés à la Ps jeunes

1. Faire évoluer l'offre en direction des jeunes pour leur permettre davantage de prise d'initiative
2. Développer un partenariat local autour de la jeunesse et intégrer les actions soutenues dans ce partenariat
3. Agir sur le cadre de travail des professionnels jeunesse
4. Mobiliser les jeunes qui ne fréquentent pas les structures grâce à des actions itinérantes et 'hors les murs'



Organisation de chaque partie

Chaque partie est structurée en quatre sous-parties :

1. **Récapitulatif des données quantitatives à l'aide de tableaux** : A quelques exceptions près, ces tableaux reprennent les mêmes données que celles saisies dans AFAS. La trame offre ainsi l'opportunité **d'apporter du sens et des explications aux données quantitatives**. Pour remplir ce tableau récapitulatif, reportez les données que vous avez collectées dans vos bilans annuels. Cette synthèse vous permettra de visualiser d'un coup d'œil l'évolution sur toute la durée de l'agrément et facilitera votre analyse des tendances observées.

Complétez chaque année les colonnes correspondantes : utilisez vos bilans annuels pour les années N-1 à N-4, et les données AFAS pour l'année N (dernière année d'agrément pour laquelle il n'y a pas de bilan écrit). Cette vision d'ensemble vous permettra d'analyser les évolutions sur toute la période d'agrément.

2. **Analyse des évolutions** : analyse qualitative des données sur la période et approfondissement
3. **Synthèse de l'évaluation de l'objectif 1** au regard des analyses
4. **Perspectives** : planification des améliorations. L'évaluation permet de se projeter dans l'avenir... Vous avez en effet identifié tout au long de la période plusieurs éléments positifs, d'autres plus nuancés. Cela vous permet désormais d'envisager des changements pour la suite.

Pour vous aider, vous pouvez utiliser le tableau GAAM (*Garder/Améliorer/Arrêter/Commencer*). Il s'agit d'un outil simple pour planifier vos évolutions. Remplissez-le de manière synthétique. Il est signalé dans la trame par  → Utilisez le tableau GAAM pour planifier la suite

TABLEAU GAAM			
A GARDER	A AMELIORER	A ARRETER	A COMMENCER
Ce qu'on continue car cela fonctionne	Ce qui pourrait mieux fonctionner, ce qui doit être renforcé	Ce qui n'a pas fonctionné, qui n'a plus de sens ou qui n'est plus utile	Les nouvelles idées que l'on veut tester

Dans l'ensemble de la trame, vous trouverez :

- Des **questions obligatoires** (signalées par une puce noire •) et des questions-guide dans des encadrés pour vous aider à y répondre.
- Des points d'attention et conseils pratiques signalés par 
- Le renvoi au support méthodologique indiqué de la manière suivante :

 → Exemples d'ajustements (avec la précision des parties correspondantes dans le support) : pour vous aider à visualiser comment votre analyse peut servir à l'amélioration de votre activité

 → Exemples d'indicateurs (avec la précision des parties correspondantes dans le support) : pour vous aider à mesurer et apprécier l'atteinte de vos objectifs

C. Présentation du volet Renouvellement

Le volet Renouvellement vous permet de construire votre nouveau projet en vous appuyant sur l'évaluation réalisée. Il comprend le diagnostic de territoire, la présentation de votre projet jeunesse, votre équipe d'animation et vos moyens matériels et budgétaires.



3. Avant de commencer : comment préparer votre évaluation

Avant de remplir cette trame, **voici 3 étapes préparatoires** pour rendre plus efficace votre démarche d'évaluation :

Étape 1 : Rassemblez et organisez vos bilans annuels

Regroupez tous vos bilans annuels, assurez-vous qu'ils sont complets et classez-les chronologiquement. Ces documents seront votre principale source d'information.

Étape 2 : Relisez vos analyses précédentes

Dans chaque bilan, relisez vos analyses et les perspectives que vous aviez identifiées :

- Avez-vous mis en œuvre les améliorations envisagées ?
- Les difficultés mentionnées ont-elles persisté ou ont-elles été résolues ?
- Les réussites mises en avant se sont-elles confirmées sur la durée ?

Étape 3 : Consultez vos équipes et partenaires

Avant de finaliser votre évaluation, prenez le temps d'échanger avec

- Les animateurs
- Les jeunes qui ont participé aux projets
- Les partenaires impliqués régulièrement

Vous disposez maintenant de tous les éléments pour compléter chaque partie selon l'organisation en 4 sous-parties présentée ci-dessus. La trame vous guidera pas à pas dans votre analyse.



VOLET EVALUATION

Préambule. Eléments de contexte : évolutions de la typologie des jeunes accueillis sur la période d'agrément

Récapitulatif des données chiffrées sur le public

- Remplissez le tableau ci-dessous à partir de vos bilans annuels.

Jeunes accompagnés : jeunes ayant participé à au moins un projet de la structure sur l'année

	20.. (N-1)	20.. (N-2)	20.. (N-3)	20.. (N-4)	20.. (N-5)
Nombre de jeunes de 12-17 ans					
- dont garçons					
- dont filles					
Nombre de jeunes de 18-25 ans					
- dont garçons					
- dont filles					
Nombre de jeunes résidant en QPV/FRR					
Nombre de jeunes accompagnés sur l'année					

Analyse des évolutions

- Comment expliquez-vous les évolutions observées concernant les jeunes accompagnés ? Vous paraissent-elles positives ou négatives et pourquoi ?

Questions-guide

- Ces évolutions correspondent-elles aux objectifs que vous vous fixiez ?
- Des difficultés vécues avec certains jeunes ou entre jeunes ou au contraire des groupes qui fonctionnent particulièrement bien peuvent-elles les expliquer ?

- Si la structure accueille des jeunes de 10-11 ans, montrez comment la passerelle avec les 11-12 a évolué
- Concernant la tranche d'âge, en cas d'accueil de jeunes de plus de 18 ans : récapitulez les moyens mis en œuvre pour faciliter les coopérations et les échanges entre les jeunes majeurs et les mineurs accueillis et mettez en avant ce que cela a apporté finalement
- En quoi la Ps jeunes a-t-elle permis une évolution en termes de diversité des jeunes accueillis (mixité entre les filles et les garçons, entre des publics de milieux sociaux différents, relative au handicap) ?
- Précisez comment la création de la PS jeunes a permis d'adapter les modalités de fonctionnement du secteur jeunesse (tarifs, horaires etc.). En quoi ces modalités ont-elles permis de répondre aux besoins



Trame d'évaluation de fin d'agrément et renouvellement

des jeunes (exemple : développement de la fréquentation, meilleure accessibilité, nouvelle typologie de public etc.).



Partie 1 Evaluation de l'objectif national 1. « Faire évoluer l'offre en direction des jeunes pour leur permettre davantage de prise d'initiative »

L'objectif national 1 porte sur la manière dont les structures développent une offre (des actions, des projets) permettant aux **jeunes de prendre des initiatives**, de **réaliser et de s'impliquer dans des projets faits par eux, avec eux**, plutôt que pour eux mais aussi de participer à la gouvernance, de mener des activités en autonomie (projets émanant d'une proposition faite par les jeunes, conçus et mis en œuvre par eux, avec l'appui d'un professionnel encadrant...).

👉 Ainsi, l'organisation d'un séjour de vacances avec les jeunes peut être considérée comme un projet organisé avec des jeunes, s'il part de l'envie des jeunes et est organisé par les jeunes eux-mêmes à travers la réalisation de diverses actions telles que l'élaboration du budget prévisionnel du séjour, la réservation du lieu de séjour, recherches d'actions d'autofinancement. L'animateur étant facilitateur, coup de pouce si les jeunes rencontrent des freins / difficultés.

1.1 Récapitulatif des données quantitatives

- Remplissez le tableau ci-dessous à partir de vos bilans annuels. Reportez-vous à la définition des projets portés par des jeunes dans l'encadré ci-dessus.

	20.. (N-1)	20.. (N-2)	20.. (N-3)	20.. (N-4)	20.. (N-5)
Nombre de projets jeunes portés par des jeunes accompagnés par la structure sur l'année					
Thématiques					
. Citoyenneté et vie locale					
. Humanitaire et solidarité internationale					
. Culture					
. Numérique					
. Sports (hors participation à des compétitions)					
. Départs en vacances en autonomie					
. Sciences et techniques					
. Loisirs					



1.2 Analyse des évolutions

• Expliquez les évolutions (hausse, maintien ou baisse) constatées concernant

• Le nombre de projets portés à l'initiative des jeunes, faits par eux ?

Questions-guide

- Le nombre de projets atteint à la fin de la période d'agrément vous surprend-il ? Dans quel sens ?
 - Qu'est-ce qui favorise ou freine l'initiative des jeunes dans votre structure ?
 - Des projets particuliers ont-ils eu un effet d'entraînement (ou de découragement) ?
- 💡 Certains projets ou accompagnements demandent beaucoup **de temps et d'énergie**. Ceci peut entraîner alors une baisse du nombre de projets et /ou de jeunes impliqués. N'hésitez pas à argumenter dans ce sens en donnant le plus d'explications possibles.

• La nature des projets accompagnés (loisirs, solidarité, etc.) ?

Questions-guide

- Quelles thématiques attirent-ils plus les jeunes ou certains jeunes ?
- Les projets deviennent-ils plus ambitieux, plus complexes, ou au contraire plus simples ?
- Certains types de projets sont-ils devenus plus difficiles à concrétiser ?

• L'engagement des jeunes (fréquence des rencontres, durée, à leur initiative etc.) ?

Questions-guide

- Observez-vous une évolution dans la régularité de participation des jeunes ?
- Les jeunes prennent-ils de plus en plus d'initiatives qu'en début de période ?
- Qu'est-ce qui favorise ou freine leur engagement ?
- Votre posture d'accompagnement a-t-elle évolué sur la période ?

1.3 Synthèse de l'évaluation de l'objectif 1

• Constatez-vous des effets positifs grâce à la PS jeunes sur l'implication et l'engagement des jeunes et quels sont-ils concrètement ? Donnez un ou deux exemples précis

💡 Ne pas confondre un projet inabouti et absence d'effets chez les jeunes. L'implication et l'engagement des jeunes ne se mesure pas seulement par l'aboutissement des projets. Même un projet non finalisé peut avoir développé l'engagement et l'autonomie des jeunes.

• Présentez un projet dont vous êtes particulièrement fier ! Précisez ce que cela a apporté concrètement à la structure et aux jeunes

• Au terme de cette analyse, estimez-vous avoir atteint l'objectif national 1 ? Argumentez votre réponse



→ Exemples d'indicateurs, voir support méthodologique rubrique 2.1



1.4 Perspectives pour le renouvellement du projet PS jeunes

- **Au regard de cette évaluation, comment envisagez-vous la suite ?**

- **Quels ajustements pour résoudre les difficultés identifiées ?**

 → Exemples d'ajustements, support méthodologique rubrique 2.2

- **Que souhaitez-vous garder/améliorer/arrêter/commencer dans le cadre du renouvellement ?**

 → Utilisez le tableau GAAM

TABLEAU GAAM			
A GARDER	A AMELIORER	A ARRETER	A COMMENCER



Partie 2. Evaluation de l'objectif national 2 « Développer un partenariat local autour de la jeunesse et intégrer les actions soutenues dans ce partenariat »

Cet objectif national vise à inscrire le projet jeunesse de la structure dans une dynamique partenariale pour développer une offre coordonnée avec les partenaires, complémentaire à la politique jeunesse locale.

Plusieurs types de partenariats sont concernés ici :

- Les **partenariats qui permettent de monter en ambition sur le projet**, comme un partenariat avec un théâtre pour permettre aux jeunes de collaborer à la construction de sa programmation, des journalistes pour animer des débats sur des sujets délicats (=> partenariat de projet)
- Les **partenaires qui permettent d'aller vers les jeunes sur le lieu de vie** comme des médiateurs sociaux, les éducateurs de prévention spécialisée pour aller vers les jeunes, des collèges, lycées, les bailleurs sociaux, les municipalités... (=> partenariat d'animation de proximité)
- Les **partenaires qui permettent d'orienter les jeunes vers des services spécialisés** selon leurs problématiques (difficultés psychologiques, recherche de formation...) (=> partenariat d'orientation)
- Les **partenaires qui apportent un soutien ponctuel à la structure**, comme une mairie qui prête un local ou du matériel, une association qui réalise une intervention sur une action précise (=> partenariat ponctuel)
- Les **partenaires qui contribuent au financement** du fonctionnement de la structure, des actions, des projets (=> partenaire financeur)

2.1 Récapitulatif des données quantitatives

- Remplissez le tableau ci-dessous à partir de vos bilans annuels, en précisant le nom des partenariats et leur type. Reportez-vous à la typologie proposée dans l'encadré ci-dessus

	20.. (N-1)	20.. (N-2)	20.. (N-3)	20.. (N-4)	20.. (N-5)
Nombre d'actions partenariales réalisées en lien avec le projet financé dans le cadre de la Ps Jeunes sur l'année					

2. 2 Analyse des évolutions

- Hausse, stabilisation ou baisse du nombre de partenariats, comment l'expliquez-vous ?

Questions-guide

- Le nombre d'actions partenariales atteint à la fin de la période d'agrément vous surprend-il ? Dans quel sens ?
- Observez-vous des différences dans les évolutions entre partenaires ponctuels (autour d'un événement, d'un projet) et permanents (établissement scolaire, ...) ?
- Quels facteurs expliquent cette évolution quantitative (nouveaux besoins, opportunités, contraintes) ?



- Certaines des modalités de collaborations sont faciles à monter avec des partenaires, d'autres beaucoup moins ?
- Des partenariats vous demandent-ils beaucoup de temps et d'énergie ?

• **Constatez-vous une évolution dans la nature des partenariats ? Dans quel sens ?**

Questions-guide

- Avez-vous développé plus de partenariats de projet, d'animation de proximité, d'orientation... ?
- Certains types de partenariats sont-ils devenus plus difficiles à maintenir ?
- Certaines modalités de collaboration sont-elles plus faciles à monter que d'autres ?
- Des partenariats ponctuels sont-ils devenus des collaborations régulières (ou l'inverse) ?

• **Constatez-vous un renforcement des partenariats existants depuis l'obtention de l'agrément PS jeunes ?**

Questions-guide

- La qualité des relations partenariales est-elle meilleure ?
- Vos partenaires vous sollicitent-ils plus fréquemment qu'avant ?
- Avez-vous développé de nouveaux modes de collaboration avec vos partenaires existants ?

• **Avez-vous créé de nouveaux partenariats depuis l'obtention de l'agrément PS Jeunes ?**

→ *Donnez un ou deux exemples concrets pour une des deux questions précédentes.*

• **Pour les structures qui participent à une ou des instance(s) locale de pilotage ou de coordination de politique jeunesse (CTG, PEDT, commission jeunesse...), quels apports pour la structure ?**

2.3 Synthèse de l'évaluation de l'objectif 2

• **Quels effets concrets avez-vous tirés de la création éventuelle de nouveaux partenariats ?**

• **Quels avantages concrets les jeunes ont-ils tirés des partenariats développés dans le cadre de la PS Jeunes ? Donnez un ou deux exemples précis.**

Question-guide

- Les nouveaux partenariats permettent-ils aux jeunes d'être mieux accompagnés, de bénéficier d'activités plus variées, ... ?
- Les jeunes expriment-ils une satisfaction particulière concernant certains partenariats ?



Trame d'évaluation de fin d'agrément et renouvellement

- Présentez un partenariat qui vous a particulièrement apporté. Préciser ce que cela a apporté concrètement à la structure, aux jeunes ou encore au territoire.

- Au terme de cette analyse, estimez-vous avoir atteint l'objectif national 2 ? Argumentez votre réponse



→ Exemples d'indicateurs, voir support méthodologique rubrique 3.1

2.4 Perspectives pour le renouvellement du projet PS jeunes

- Au regard de cette évaluation, comment envisagez-vous la suite ?
 - Quels ajustements pour résoudre les difficultés identifiées ?
- Que souhaitez-vous garder/améliorer/arrêter/commencer dans le cadre du renouvellement ?



→ Exemples d'ajustements, support méthodologique rubrique 3.2



→ Utilisez le tableau GAAM

TABLEAU GAAM			
A GARDER	A AMELIORER	A ARRETER	A COMMENCER



Partie 3. Evaluation de l'objectif national 3 « Agir sur le cadre de travail des professionnels jeunesse »

Cet objectif rappelle que la Ps jeunes vise à améliorer le cadre de travail, en permettant aux structures de recourir à du personnel qualifié, à pérenniser les postes.

L'amélioration du cadre de travail vise à faire évoluer les pratiques d'animation vers une meilleure prise en compte de la parole des jeunes et un soutien à leur prise d'initiative.

3.1 Récapitulatif des données quantitatives

- Remplissez le tableau ci-dessous à partir de vos bilans annuels.

	20.. (N-1)	20.. (N-2)	20.. (N-3)	20.. (N-4)	20.. (N-5)
Nombre total d'animateurs financés par la Ps jeunes dont :					
Qualifications					
- Nombre d'animateurs diplômés de l'animation ou du travail social de niveau 4					
- Nombre d'animateurs ayant un autre diplôme de niveau 4 (ancien niveau IV)					
- Nombre d'animateurs diplômés de l'animation ou du travail social de niveau 5 (ancien niveau III) ou supérieur					
- Nombre d'animateurs ayant un autre diplôme de niveau 5 ou supérieur					
Types de contrats					
- Nombre d'animateurs avec un CDI					
- Nombre d'animateurs avec un contrat autre qu'un CDI					
Ancienneté					
- Nombre d'animateurs avec une ancienneté de moins d'1 an					
- Nombre d'animateurs avec une ancienneté d'1 à 3 ans					
- Nombre d'animateurs avec une ancienneté de 4 à 5 ans					
- Nombre d'animateurs avec une ancienneté de plus de 5 ans					
Formations					
- Nombre d'animateurs jeunesse ayant bénéficié d'une formation en lien avec les missions du référentiel sur l'année					



3.2 Analyse des évolutions

- Expliquez les évolutions (hausse, maintien ou baisse) constatées concernant

- Le nombre d'animateurs qualifiés

Question-guide

- Avez-vous recruté des animateurs déjà qualifiés ?
- Des animateurs ont-ils obtenu un diplôme pendant la période ?

- Le nombre d'animateurs ayant bénéficié d'une formation en lien avec les missions du référentiel Ps jeunes ?

Question-guide

- Quels types de formations ont été suivis ? Quels retours par les animateurs ?
- Les animateurs expriment-ils des besoins de formation spécifiques non couverts ?
- La ou les formation(s) dispensée(s) à vos animateurs vous a-t-elle semblé pertinente(s) au regard des besoins et attentes ? Avez-vous identifié des points forts ou des axes d'amélioration à ce sujet ?

- Le nombre d'animateurs permanents ? Comment l'expliquez-vous ?

Question-guide

- Votre structure a-t-elle vécu des difficultés RH (arrêt maladie, conflits, difficulté à remplacer des départs... ?
- Le turn-over est-il important ?

3.3 Synthèse de l'évaluation de l'objectif 3

- Constatez-vous des effets positifs grâce à la PS jeunes sur le cadre de travail des professionnels jeunesse et quels sont-ils concrètement ? Donnez un ou deux exemples précis

- Au terme de cette analyse, estimez-vous avoir atteint l'objectif national 3 ? Argumentez votre réponse



→ Exemples d'indicateurs, voir support méthodologique rubrique 4.1

3.4 Perspectives pour le renouvellement du projet PS jeunes

- Au regard de cette évaluation, comment envisagez-vous la suite ?

- Quels ajustements pour résoudre les difficultés identifiées ?



→ Exemples d'ajustements, support méthodologique rubrique 4.2



- **Que souhaitez-vous garder/améliorer/arrêter/commencer dans le cadre du renouvellement ?**

 → Utilisez le tableau GAAM

TABLEAU GAAM			
A GARDER	A AMELIORER	A ARRETER	A COMMENCER



Partie 4. Evaluation de l'objectif national 4 « Mobiliser les jeunes qui ne fréquentent pas les structures grâce à des actions itinérantes et 'hors les murs' »

L'objectif 4 vise à ce que les structures porteuses de la Ps jeunes touchent une population de jeunes qui, pour diverses raisons, ne fréquentent pas les structures traditionnelles. Les actions itinérantes - qualifiées également d'hors-les-murs - permettent d'aller à la rencontre de ces jeunes dans leur environnement quotidien, ce qui facilite l'accès aux services et aux activités proposés. Cela contribue également à établir un lien de confiance avec eux.

Ces actions itinérantes peuvent inclure des actions en pied d'immeubles, des interventions dans les établissements scolaires ou des associations ainsi qu'une présence éducative en ligne, notamment dans le cadre des « Promeneurs du Net ».

👉 Les sorties organisées pour les jeunes dans le cadre d'un programme d'activités (musée, cinéma, karting) ne sont pas considérées comme des animations hors-les-murs

4.1 Récapitulatif des données quantitatives

- Remplissez le tableau ci-dessous à partir de vos bilans annuels. Reportez-vous à la définition des actions hors-les-murs dans l'encadré ci-dessus

	20.. (N-1)	20.. (N-2)	20.. (N-3)	20.. (N-4)	20.. (N-5)
Nombre d'activités hors-les-murs organisées par la structure					
Nombre de nouveaux jeunes rencontrés dans ce cadre					

4.2 Analyse des évolutions

- Expliquez les évolutions (hausse, maintien ou baisse) constatées concernant :
 - Le nombre d'actions, d'activités hors-les-murs ou dans de nouveaux lieux
 - Le nombre de jeunes rencontrés grâce à ces actions
 - Le nombre des jeunes qui fréquentent ensuite la structure
- Dans le cadre de la présence du promeneur du Net,
 - Précisez les modalités de fonctionnement et ce que cela a apporté à la structure.



- La présence en ligne a-t-elle permis de créer des contacts avec des jeunes non connus de la structure et/ou de remobiliser des jeunes déjà connus ?
- Les contacts se prolongent-ils par une présence physique des jeunes sur des actions/ projets ? Par des orientations sur des partenaires (exemple : mission locale, PAEJ, etc...) ?

Questions-guide

- Vous êtes-vous dotés de nouveaux moyens, outils (mini-bus, échanges de pratiques) pour encourager le hors-les-murs, pour aller à la rencontre des jeunes ?
- Un sous-effectif d'animateurs ne vous permet pas ou plus de mettre en place des actions itinérantes ou au contraire, le recrutement d'un animateur a-t-il été particulièrement décisif ?
- Vous avez développé de nouveaux partenariats avec des associations de proximité qui vous ont permis d'aller là où les jeunes se trouvent ?
- Les postures des animateurs ne sont pas encore suffisamment consolidées pour aller à la rencontre des jeunes sur des actions itinérantes ou hors les murs ?
- Ces nouveaux jeunes correspondent-ils au public que vous souhaitiez atteindre ?
- Qu'est-ce qui favorise ou freine la venue des jeunes vers la structure après un premier contact hors-les-murs ?

4. 3 Synthèse de l'évaluation de l'objectif 4

- **Constatez-vous des effets positifs grâce à la PS jeunes sur votre capacité à mobiliser de nouveaux jeunes et quels sont-ils concrètement ? Donnez un ou deux exemples précis**

- **Présentez une action ou un accompagnement hors-les-murs dont vous êtes particulièrement fier !**

 *Exemple : Des jeunes rencontrés lors de ces actions qui sont venus par la suite dans la structure, un lien de confiance établi avec un groupe de jeunes d'un quartier, une action qui s'est pérennisée dans le temps...*

- **Au terme de cette analyse, estimez-vous avoir atteint l'objectif national 4 ? Argumentez votre réponse**

 → Exemples d'indicateurs, voir support méthodologique rubrique 5.1

4.4 Perspectives pour le renouvellement du projet PS jeunes

- **Au regard de cette évaluation, comment envisagez-vous la suite ?**

- **Quels ajustements pour résoudre les difficultés identifiées ?**

 → Exemples d'ajustements, support méthodologique rubrique 5.2



- **Que souhaitez-vous garder/améliorer/arrêter/commencer dans le cadre du renouvellement ?**

 → Utilisez le tableau GAAM

TABLEAU GAAM			
A GARDER	A AMELIORER	A ARRETER	A COMMENCER



Pour synthétiser

- Précisez quels étaient vos propres objectifs de départ dans le cadre de la Ps jeunes. Les avez-vous atteints ? Expliquez

- Dans la perspective de la demande de renouvellement, vous pouvez vous appuyer sur les perspectives que vous aurez identifiées pour chaque objectif

Ne pas tout réinscrire, seulement les éléments les plus importants

	A GARDER	A AMELIORER	A ARRETER	A COMMENCER
Evaluation de l'objectif national 1				
Evaluation de l'objectif national 2				
Evaluation de l'objectif national 3				
Evaluation de l'objectif national 4				

Pour conclure... Quelle plus-value de la PS jeunes ?

- Qu'est-ce que vous n'auriez pas pu faire sans la PS jeunes ? (Format libre)
- Comment résumeriez la plus-value de la Ps jeunes pour votre structure ?
- Comment résumeriez la plus-value de la Ps jeunes sur les jeunes, par rapport à un accueil ados plus classique ?
- Commentaires libres



VOLET RENOUVELLEMENT DU PROJET

1. Diagnostic de territoire : présentation synthétique des enjeux sur le champ de la jeunesse

- Quel est le territoire couvert (intercommunalité, bassin de vie, commune...) dans le cadre de l'agrément PS jeunes ? Quels en sont les caractéristiques ? Celui-ci a-t-il évolué depuis la précédente période d'agrément ?
- Quels types de jeunes sont présents sur le territoire ? (Typologie familiale, scolaire, professionnelle, répartition géographique, mixité...) Des évolutions sont-elles intervenues depuis la précédente période d'agrément ?
- Existe-t-il un projet jeunesse territorial formalisé ? Quelles en sont les grandes lignes ? S'il n'existe pas de projet formalisé, quels sont les liens avec la CTG, le PEDT, le contrat de ville, la Cité éducative, etc. ?
- Quelle est l'offre existante sur le territoire à destination des adolescents (MDA, PAEJ, structure jeunesse, mission locale, BIJ/PIJ, éducateurs de rue...) ?
- Analyse du territoire : AFOM

Atouts de la structure	Faiblesses de la structure
<i>Exemple :</i> Les animateurs jeunesse interviennent au sein du collège de secteur durant la pause méridienne chaque jour.	<i>Exemple :</i> Les jeunes ne participent pas ou peu à la vie associative de la structure et du quartier.
Opportunités du territoire	Menaces du territoire
<i>Exemple :</i> Diversité et quantité de partenaires sur le territoire.	<i>Exemple :</i> Pas de politique jeunesse concertée à l'échelle du territoire, Précarité persistante de la population.



2. Le projet jeunesse

💡 **S'agissant spécifiquement des centres sociaux et EVS, le projet « PS jeunes » doit s'inscrire en cohérence avec le projet social, dont il constitue un axe à part entière. De plus, si le centre social bénéficie de la PS « animation collective famille », des complémentarités doivent être mises en œuvre entre le projet « Ps jeunes » et le projet « familles ».**

- Quel est le projet jeunesse porté par votre structure, au vu des éléments d'évaluation et de l'AFOM ?

Besoins repérés auxquels vous souhaitez répondre en priorité	Objectifs	Actions	Indicateurs*
Exemple 1 Les jeunes sont en demande d'accompagnement dans leur prise de décisions et les choix d'orientation scolaires, professionnels ou plus personnels.	Accompagner chaque jeune à définir son propre parcours pour favoriser son insertion sociale et professionnelle.	• Organisation de rencontres informelles avec des professionnels de différents métiers	Maintien d'au moins 6 rencontres par an Augmentation du nombre de participants par rapport à l'année précédente Diversité des parcours présentés Retour d'expériences positives des jeunes (maintien ou amélioration par rapport à l'année précédente)
Exemple 2 Le nombre de jeunes impliqués et investis dans la gouvernance de l'association diminue chaque année	Créer un parcours jeune permettant de développer la culture des responsabilités et de l'engagement.	• Mise en œuvre d'une stratégie de formation et d'accompagnement des jeunes à la notion de vie associative, engagement, etc. • Mise en place d'un système de parrainage entre administrateurs ou élus et jeunes • Valorisation de la place des jeunes auprès des élus ou des administrateurs.	Maintien d'au moins 3 actions de formation par an Augmentation du nombre de parrainages Ressenti des élus ou des administrateurs Ressenti des jeunes

*Les indicateurs doivent être analysés en rapport avec un objectif à atteindre, une évolution par rapport aux années précédentes, ou un contexte particulier

💡 Pour plus d'informations sur les **indicateurs**, reportez-vous au **support méthodologique**



- Comment allez-vous associer les jeunes ?
- Comment allez-vous valoriser les projets des jeunes ?
- Comment allez-vous associer les familles ?
- Comment allez-vous créer du lien avec les partenaires jeunesse du territoire (cités plus haut) ?

3. L'équipe d'animation agréée pour la PS jeunes

	Animateur 1	Animateur 2	Animateur 3
Nom prénom			
Nombre d'ETP dans la structure			
Nombre d'ETP dédié à la PS jeunes (minimum 0.3 ETP)			
Niveau de qualification			
Formations envisagées le cas échéant			
Autres fonctions exercées dans la structure			

4. Les moyens matériels mis à disposition

- Locaux :
- Matériel pédagogique :
- Matériel de transport :
- Autres :

5. Les moyens budgétaires



• Budget N+1 de l'action PS jeunes

Exercice :			
Charges		Recettes	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
61 - Services extérieurs		Participation des usagers	
62 – Autres services extérieurs		PS jeunes	
63 - Impôts et taxes sur frais de personnel		74 – Subventions d'exploitation	
64 – Charges de personnel		Commune(s)	
65 – Autres charges de gestion		EPCI	
		Conseil départemental	
		MSA	
		Etat	
		Autres (préciser)	
		75 - Autres produits de gestion courante	
Total – hors contributions volontaires		Total – hors contributions volontaires	
86 - Contributions volontaires Bénévolat, Mise à disposition de locaux		87 - Contrepartie des contributions volontaires	
Total général des charges		Total général des produits	