


## ANNEXE - GUIDE USAGERS

### *Appel à projet CLAS*

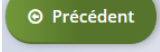
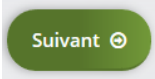
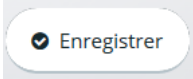

*Espace en Ligne pour l'accès aux Aides en  
action sociale*

## Lexique : à lire avant de commencer

### **Dans ce présent guide :**

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : appel à projet
- Tiers : gestionnaire (collectivité, association, entreprise etc.)
- Partenaires financeurs : co-financeurs du dispositif que vous pouvez solliciter directement dans le budget prévisionnel de votre demande

### **Dans la plateforme ELANCaf :**

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante  
Les données seront automatiquement enregistrées 
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie 
- Champ obligatoire : \*  
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.
- Le pictogramme signale des informations complémentaires 

## Comment déposer un ou plusieurs projets Clas ?



### **Rappel : qu'est-ce qu'un projet CLAS ?**

Un projet Clas est une suite finalisée d'actions réfléchies et organisées comme un ensemble, dans le but de répondre aux besoins spécifiques identifiés sur un territoire en matière d'accompagnement des enfants et des familles dans la relation avec l'école.

#### **Exemple :**

*Une municipalité développe du Clas porté par différentes structures (centre social, espace jeunesse municipal, etc.) situées dans des quartiers différents et sur lesquels les problématiques des publics diffèrent, ainsi que les écoles associées. Ce cas de figure nécessite une réponse spécifique dans chacun des quartiers. Il faut déposer un dossier de demande pour chacun des quartiers. Il peut également parfois être nécessaire de constituer un projet spécifique primaire et un projet spécifique collège si ceux-ci sont pensés et organisés très différemment. Chaque projet fera l'objet d'un dépôt de dossier Clas différent.*

*Toutefois : le centre social peut, si les problématiques identifiées et les objectifs du Clas sont similaires, déposer un projet Clas pour différentes écoles.*

- Vous souhaitez déposer plusieurs projets Clas, vous :
  - Complétez et transmettez votre 1<sup>ère</sup> demande
  - Créez une nouvelle demande, les données du tiers seront pré-remplies, renseignez le projet.

# Préambule Clas : à lire attentivement

## 1 Choisir son téléservice et sa Caf

## 2 Le préambule



Il contient :

- La note de cadrage locale
- La charte nationale de l'accompagnement à la scolarité
- Le référentiel de financement
- La charte de la Laïcité



*Pour passer d'une étape à l'autre, vous devez utiliser les icônes « Précédent » ou « Suivant ».*

Choix du financeur    **Préambule**    Critères d'éligibilité    Votre tiers    Votre dossier    Récapitulatif

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Précédent    Suivant

le 16/04/2020

Vous êtes invité à prendre connaissance de la **note de cadrage** avant de poursuivre le dépôt de votre dossier de demande de financement au titre du CLAS.

Le Contrat local d'accompagnement à la scolarité (Clas) dont les principes sont fixés par la **Charte nationale de l'accompagnement à la scolarité de 2003**, est partenaire de l'école et des structures concernées à la scolarité des enfants. L'appui et les ressources complémentaires dont ils ont besoin pour s'épanouir et réussir à l'école et qu'ils ne trouvent pas toujours dans leur environnement familial et social.

Le Clas s'adresse aux enfants et jeunes du CP à la terminale. Les actions développées dans ce cadre ont lieu en dehors des temps de l'école, sont centrées sur l'aide aux élèves et à leurs parents pour créer des conditions de réussite scolaire et d'insertion sociale. Les actions doivent être distinguées du soutien scolaire qui porte directement sur les contenus et les activités scolaires.

En mobilisant des stratégies diversifiées, l'accompagnement à la scolarité encourage le goût de la culture la plus diversifiée, l'envie d'apprendre et le plaisir de découvrir et s'attache tout particulièrement à renforcer la confiance des enfants et des jeunes dans leur capacité de réussite personnelle et scolaire. Il travaille à valoriser l'estime de soi des enfants et des jeunes.

L'accompagnement à la scolarité s'adresse aussi aux parents dans le souci de renforcer et d'améliorer les relations familiales/école. Il offre aux parents un espace d'information de dialogue et d'écoute visant à leur donner les outils nécessaires pour mieux suivre eux-mêmes le travail de leurs enfants.

Le double objectif poursuivi par les Clas, à savoir à la fois des actions en direction des enfants mais également de leurs parents pour consolider leurs rapports à l'école, constitue l'originalité de ce dispositif. C'est au titre de cette dimension de soutien à la parentalité que la branche famille finance les Clas : « toute action qui relèverait exclusivement de l'aide aux devoirs et du seul accompagnement au travail scolaire, individualisé ou non, ne relève pas du champ du financement ».

Pour pouvoir bénéficier d'un accompagnement au bénéfice de la famille au titre de la prestation de service Clas, les parents doivent répondre aux différents critères définis par le **référentiel national de financement des Contrats locaux d'accompagnement à la scolarité par les Caf**, et être agréés par un comité des finances communales.

Les projets CLAS doivent :

- Développer de manière cumulative les quatre axes d'intervention prioritaires suivants :
  - Un axe d'intervention auprès des enfants et des jeunes ;
  - Un axe d'intervention auprès et avec les parents ;
  - Un axe de concertation et de coordination avec l'école ;
  - Un axe de concertation et de coordination avec les acteurs du territoire.
- Respecter les différents critères définis dans le référentiel national de financement des Clas

A travers la mise en œuvre des politiques publiques et leur déclinaison locale, les Caf poursuivent leur engagement aux côtés des familles afin de les aider à faire face aux différents événements susceptibles de les fragiliser au cours de leur vie. Elles s'attachent donc à créer les conditions favorables à l'exercice de la parentalité, de la citoyenneté, à l'insertion sociale et à l'autonomie sous toutes ses formes.

Pour ce faire, la branche famille (les Caf et le Onaf), réaffirme son engagement à promouvoir et respecter les valeurs républicaines de laïcité, neutralité et d'universalité, traduites dans les actions engagées au côté des familles et dans le soutien accordé aux porteurs de projet sur le département.

Tout porteur de projet Clas s'engage à respecter la **Charte de la Laïcité de la branche Famille**, adoptée par le Conseil d'Administration de la Caisse Nationale des Allocations Familiales le 1er septembre 2017.

Pour la première année d'utilisation de la plateforme, le bilan du projet Clas 2019-2020 devra être envoyé en format papier ou par mail à la Caf.

Si la demande de financement est faite par une autre personne que le représentant légal de la structure vous utiliserez le modèle disponible et l'adresserez au financeur ».

# Critères d'éligibilité Clas

## 3 Critères d'éligibilité

Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligibles à l'appel à projet CLAS.

Si un message s'affiche pour indiquer que vous n'êtes pas éligible, il n'est pas utile de poursuivre votre saisie.

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. Choix du financeur, 2. Préambule, 3. Critères d'éligibilité (highlighted with a red circle), 4. Votre tiers, 5. Votre dossier, and 6. Récapitulatif. Below the progress bar, the 'Critères d'éligibilité' section is displayed. It includes a document icon, the title 'Critères d'éligibilité', and two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'. The main content area contains three questions, each with 'Oui' and 'Non' radio button options:

- Le projet Clas respecte les principes de la charte de l'accompagnement à la scolarité \*
- Le projet Clas s'appuie sur un diagnostic des besoins \*
- Le projet Clas développe de manière cumulative les 4 axes ci-dessous :
  - un axe d'intervention auprès des enfants
  - un axe d'intervention auprès des parents
  - un axe de concertation avec l'école
  - un axe partenarial local \*

## 4 Votre tiers

Renseigner ou vérifier les données du tiers (cf. page 22 du guide usager)

# Dossier de demande

## 5 Renseigner les données du formulaire de demande

### - Informations générales

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Intitulé du projet \*

Thématique \*

Fréquence \*

Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)

Vous pouvez saisir plusieurs établissements scolaires

Thématique : utiliser le menu déroulant pour sélectionner la thématique « Relation famille/écoles »

Fréquence : utiliser le menu déroulant pour indiquer s'il s'agit d'une 1<sup>ère</sup> demande ou d'un renouvellement

Renseigner le(s) nom(s) des établissements scolaires concernés par le projet

Sur différentes questions, vous pourrez cliquer sur le coin pour agrandir la fenêtre de rédaction.

The image shows a screenshot of a web-based form for submitting a grant application. The form is titled "Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention". It contains several input fields: "Intitulé du projet \*", "Thématique \*", "Fréquence \*", and "Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)". The "Thématique" and "Fréquence" fields are dropdown menus. A callout box points to these two dropdown menus, explaining that the "Thématique" menu should be used to select "Relation famille/écoles" and the "Fréquence" menu to indicate if it's a first request or a renewal. Another callout box points to the "Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)" field, instructing the user to enter the names of the schools involved. A third callout box points to a small icon in the bottom right corner of the form, which is a hand pointing to a lightbulb, explaining that this icon can be used to enlarge the text area for different questions. The form also includes a note: "Vous pouvez saisir plusieurs établissements scolaires".

# Description opérationnelle du projet Clas

• DESCRIPTION OPERATIONNELLE DU PROJET

• Informations complémentaires sur le gestionnaire

Nom de la structure porteuse du projet \*

Type de structure \* Veuillez sélectionner une valeur

• Présentation du projet

Diagnostic \*

Objectifs \*

Description \*

Renseigner le **nom de la structure/ service** qui porte le projet (notamment si le gestionnaire a plusieurs structures, services déposant) :

*Ex: service enfance/jeunesse, nom du centre social, du Laep*

Cliquer sur le menu déroulant pour sélectionner votre type de structure.

Quels sont les **objectifs** du projet en lien avec la charte ?

Décrire les **constats et besoins identifiés** chez les enfants, parents, équipes éducatives. Qu'existe-t-il déjà sur le territoire ? Quels sont les manques ? etc.

Préciser notamment la **genèse du projet** : comment avez-vous construit votre projet ?

# Localisation du projet Clas

• Localisation du CLAS

Localisation du CLAS sur politique de la ville \*  Oui  Non

Localisation du CLAS en REP \*  Oui  Non

Localisation du CLAS en territoire rural \*  Oui  Non

Localisation du CLAS en territoire urbain \*  Oui  Non

• Localisation du CLAS pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie

Complément N° de voie

Type de voie \*

Nom de voie \*

Complément d'adresse

Code postal \*

Commune \*

• Type de locaux où se déroule le CLAS

Dans les locaux de votre structure \*  Oui  Non

Dans les locaux d'un établissement scolaire \*  Oui  Non

Autres \*  Oui  Non

Si vous avez plusieurs collectifs sur différents sites, cocher les différentes cases correspondantes.



Renseigner l'adresse de la structure à contacter pour obtenir des informations sur le Clas.

Cette adresse sera géolocalisée dans le site monenfant.fr.  
Il est important d'être vigilant et précis dans la complétude de chaque ligne (n° voie, etc.)

Si le Clas se déroule dans plusieurs locaux, cocher les différentes cases correspondantes.



## Modalités de mises en œuvre

### • Calendrier de mise en œuvre du projet

Date prévisionnelle de début de mise en œuvre \*



Date prévisionnelle de fin de mise en œuvre \*



Nombre de semaines d'activité dans l'année \*

Nombre de séances hebdomadaires \*

Durée moyenne des séances clas (en minutes) \*

minutes

Cliquer sur les calendriers pour afficher et renseigner les dates de début et de fin du projet.

**Concernant le nombre de séances :**  
Indiquer le nombre total de séances hebdomadaires, tous collectifs confondus.

### • Encadrement du projet CLAS

Y a-t-il un coordinateur du projet CLAS ? \*

 Oui  Non

Y a-t-il un référent du projet CLAS différent du coordinateur ? \*

 Oui  Non

Si vous cochez oui, remplir le formulaire qui apparait (tous les champs sont obligatoires).

### • Population cible

Elémentaire \*

 Oui  Non

Collège \*

 Oui  Non









Lycée, CAP, BEP \*

 Oui  Non

Préciser à qui s'adresse le projet Clas.  
S'il s'adresse à différents publics, cocher les cases correspondantes.



## Synthèse des animateurs du projet

Nom	Salarié nbHS	Volontaire nbHS	Bénévole nbHS	Qualification	Formation CLAS	Si oui, précisez	
MOREAU Christian	6	0	0	Bac	Oui	formation sur l'ouverture culturelle	 
LE GALL Ewen	0	0	4	Licence de Breton	Non		 
GUILLOU Samia	8	0	0	Licence développement territorial	Non		 
LE ROUX Ronan	0	4	0	bafa	Non		 
<b>Somme : 14</b>		<b>Somme : 4</b>	<b>Somme : 4</b>				

Le tableau réalise automatiquement la somme du nombre d'heures réalisées par type de statut

Vous pouvez modifier ou supprimer une ligne saisie en cliquant sur les boutons

## Décrire le(s) collectif(s) du projet



**Rappel :** un collectif d'enfants est un groupe constitué de 8 à 12 enfants maximum qui se réunit durant toute l'année scolaire dans un même lieu, accessible aux parents.

DECRIRE LES DIFFERENTS COLLECTIFS DU PROJET

Lycée nb	Autres (...)	Jour 1	Temps 1	Jour 2	Temps 2	Vacance...	Horaire ...

**Ajouter**

Cliquer sur « **Ajouter** » pour intégrer un collectif et afficher le formulaire à remplir.  
**Renouveler l'ajout autant que de fois qu'il y a de collectifs dans le projet.**

Si vous avez X collectifs, **numéroter les de 1 à ...** Ex : collectif 1, collectif 2

Renseigner **le(s) lieu(x) et l'adresse** où ce collectif se réunit.

Renseigner le **nombre d'enfants/jeunes** concernés par le collectif.  
Ex : s'il n'y a que 9 primaires : indiquer 9 dans la ligne Primaire et 0 dans les lignes collèges, lycées et autres

Choisir dans le menu déroulant le ou les **jours où se déroule(nt) le CLAS**  
Le nouveau référentiel préconise pas plus de 2 séances par semaine.  
Vous ne pouvez donc pas renseigner plus de 2 séances par collectif.

### Temps :

Matin : hors temps scolaire (mercredi ou samedi)

Soir : après l'école



AJOUTER UNE LIGNE

DESCRIPTION OPERATIONNELLE DU PROJET - ORGANISATION DU PROJET

Collectifs d'enfants \*

Prévisionnels

Localisation \*

Adresse du lieu où se déroule le collectif

Élémentaire nb \*

Collège nb \*

Lycée nb \*

Autres (CAP, BEP) nb

Jour 1 \* Veuillez sélectionner une valeur

Temps 1 \* Veuillez sélectionner une valeur

Jour 2 \* Veuillez sélectionner une valeur

Temps 2 \* Veuillez sélectionner une valeur

Vacances scolaires

Expliquez

Horaire des séances \*

Enregistrer Annuler

# Déposer une demande CLAS – Dossier de demande

## Description du projet

Le formulaire est composé de 6 parties :

- 1 Les interventions auprès des enfants/jeunes
- 2 Les interventions auprès des parents
- 3 Les actions de concertations et de coordinations avec l'école
- 4 Les actions de concertation et de coordination avec les autres acteurs du territoire
- 5 Participation des familles
- 6 Libre expression

Pour tous les axes : vous devez répondre aux questions par oui/non.



Certaines questions peuvent nécessiter des précisions si vous cocher la case « oui ». Un carré s'ouvre pour vous permettre d'apporter ces précisions. Sa complétude est obligatoire.

Mettre en œuvre des méthodes et approches susceptibles de faciliter l'acquisition des savoirs et de développer leur autonomie

Par un appui et une aide méthodologique \*  Oui  Non

Précisez \*

Veuillez saisir une valeur

Par une aide au travail personnel \*  Oui  Non

## Déposer une demande CLAS – Dossier de demande



**A compter de septembre 2021, la PS CLAS pourra être bonifiée sur :**

- l'axe intervention auprès des enfants ;
- l'axe d'intervention auprès et avec les parents

• POUR BONIFICATION : Décrire votre projet spécifique et actions ciblées d'ouverture culture

---

Décrivez votre projet spécifique et vos actions ciblées d'ouverture culturelle construit avec et pour les enfants

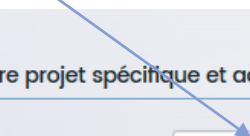



Dans chacun de ces deux encadrés, décrivez les actions de votre projet qui vont au-delà du socle des exigences de la PS CLAS inscrit dans le référentiel national de financement des CLAS.

• POUR BONIFICATION : Décrire votre projet spécifique et actions ciblées d'ouverture culture

---

Décrivez votre projet spécifique et vos actions ciblées d'ouverture culturelle construit avec et pour les enfants



**Les éléments renseignés permettront aux agents CAF de valider ou non l'attribution du bonus.**

## Budget prévisionnel du CLAS

Le budget prévisionnel doit contenir **l'ensemble des dépenses et recettes du projet** (tous collectifs confondus).

- Quelques rappels :

- La somme de la subvention CLAS Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.
- Penser à bien valoriser l'ensemble de vos dépenses : frais de formations, achats de matériels, frais de déplacements des bénévoles etc.

- Pour la saisie du budget :



C'est lors saisie du budget que vous pouvez solliciter d'autres partenaires financiers du dispositif (exemple suivant les départements: Msa, Conseil départemental, Politique de la ville etc.).

Pour les solliciter, cliquer sur l'icône suivant



Votre dossier sera automatiquement envoyé au partenaire lorsque qu'un agent Caf prendra en charge la demande.



Vous pouvez insérer un commentaire pour apporter des précisions sur les montants saisis en cliquant sur l'icône suivant



# Exemple de saisie d'un budget Clas



**Renseigner uniquement l'exercice :**

année scolaire de référence Sept 2020 à juin 2021

Année  ou **exercice du** 22/04/2020 au 23/04/2020

Charges	
	Coût prévu
<b>60 - ACHATS</b>	<b>1 000,00 € TTC</b>
Prestations de services	<input type="text" value="1 000,00 €"/>
Achat matières et fournitures	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Locations	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>
Publicité, publications	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>3 000,00 € TTC</b>
Rémunération des personnels	<input type="text" value="3 000,00 €"/>
Précisions	<input type="text" value="animateurs et coordinateurs"/>

Produits	
	Financement prévu
<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Autres financements CAF	<input type="text"/>
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>3 500,00 € TTC</b>
Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	<input type="text" value="0,00 €"/>
Subvention CLAS CAF	<input type="text" value="2 000,00 €"/>
CAF de l'AIN *	<input type="text" value="2 000,00 €"/>
Conseil départemental	<input type="text" value="0,00 €"/>
MSA	<input type="text" value="500,00 €"/>
MSA de l'AIN	<input type="text" value="500,00 €"/>
Autres organismes d'état	<input type="text"/>
Région(s)	<input type="text"/>
Intercommunalités : EPCI	<input type="text"/>
Commune(s)	<input type="text" value="1 000,00 €"/>
Fonds européens	<input type="text"/>
Autres établissements publics	<input type="text"/>
Aides privées	<input type="text"/>
Autres subventions	<input type="text"/>
<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Dont cotisations, dons manuels ou leez	<input type="text"/>

Exemple de commentaires pouvant être saisis pour détailler un montant

Autre financement CAF : exemple autres prestations de service versées liées au projet (PS AGC par ex)

Renseigner le montant de la **subvention PS CLAS CAF** : 32,5 % du budget (dans la limite du prix plafond)

Cliquer sur le bouton si vous souhaitez **solliciter un autre partenaire financier du dispositif**.

Renseigner directement les autres financeurs que vous sollicitez par ailleurs.