

**APPEL A PROJET**



**Promotion** des **valeurs** de la **République**

et

 **Prévention** de la **radicalisation**



**Année 2024**

**Présentation du dossier**

Ce dossier de demande de subvention est destiné à toutes les associations ou structures qui dans la perspective de développer un / des projet(s) de promotion des valeurs de la République ou de prévention de la radicalisation ou de prévention du repli communautaire, souhaitent bénéficier du soutien financier de la Caisse d’allocation familiales de leur territoire.

Pour être éligibles, les actions présentées doivent avoir pour objectif de :

* Promouvoir les valeurs de la République et la laïcité,
* Lutter contre le repli communautaire dans les territoires confrontés à ce problème,
* Prévenir les phénomènes de radicalisation ou accompagner les familles et les jeunes touchés par ce phénomène.

Les actions présentées doivent relever de la prévention primaire.

Elles peuvent s’inscrire dans l’un de ces cinq domaines d’intervention :

* La promotion des valeurs de la République,
* La pédagogie autour de la radicalisation, le contre discours et le développement de l’esprit critique,
* Le renforcement du vivre ensemble et la prévention du repli communautaire,
* L’éducation au numérique,
* Le soutien à la parentalité.

Les demandes de subventions visent des actions, elles ne peuvent pas être liées à des dépenses de fonctionnement courant ou d’investissement du porteur de projet.

Ce dossier présente 5 fiches à compléter par le demandeur :

* + - Fiche n°1 : Identification du porteur de l’action Page 4
    - Fiche n°2 : Description de l’action Page 5
    - Fiche n°3 : Budget prévisionnel de l’association Page 8
    - Fiche n°4 : Budget prévisionnel de l’action Page 9
    - Fiche n°5 : Déclaration sur l’honneur Page 10

La Charte de la laïcité de la Branche famille avec ses partenaires jointe en page 11 est intégrée à toute convention d’objectif et de financement ; elle doit être respectée par tout partenaire bénéficiaire d’un financement d’une Caisse d’allocations familiales.

**FICHE 1 - Identification du porteur de l’action**

Cette fiche est destinée à présenter votre structure et à faciliter les relations avec la Caf.

**Raison Sociale**

Nom (collectivités, association, autres…) :

Sigle :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Courriel :

Adresse du site internet :

**Nature juridique**

Association Loi 1901

Collectivité territoriale

Autre à préciser : …………………………………………………………………………………………………

Numéro de Siret ou numéro de récépissé en préfecture : …………………………………

*(à défaut, faire la demande auprès de la direction régionale de l’INSEE (*[*http://www.insee.fr*](http://www.insee.fr/)*), démarche gratuite.*

**Coordonnées du représentant légal (président(e), dirigeant(e), maire)**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Coordonnées de la personne référente du projet qui pourra être contactée en cas de besoin :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Fiche 2 - Description de l’action**

L’objet de cette fiche est de décrire l’action concernée par la demande de financement. Il est recommandé de renseigner de manière précise et succincte. Si l’action a déjà fait l’objet d’une aide l’année précédente, la demande sera prise en tenant compte du bilan de l’action réalisée en N - 1.

**Domaine d’intervention du projet**

La promotion des valeurs de la République ;

La pédagogie du contre discours et du développement de l’esprit critique ;

Le renforcement du vivre ensemble et la prévention du repli communautaire ;

L’éducation au numérique

Le soutien à la parentalité.

**Intitulé de l’action :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Préciser s’il s’agit :**

**** D’une **action nouvelle ** De la **reconduction d’une action**

S’il s’agit d’une reconduction, préciser la première année de mise en œuvre : ……………………………………………

Date prévue de démarrage de l’action concernée : ……………………………………………………………………

**Calendrier prévisionnel :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Le contexte - la problématique**

***Préciser les éléments de diagnostic (territoire, public, problématique) et les besoins identifiés***

**Présentation de l’action**

Décrire les grandes lignes - étapes de l’action envisagée

**Les finalités et objectifs**

La / les finalités de l’action :

Les objectifs opérationnels :

**Publics visés** :

Enfants Adolescents Jeunes adultes Parents

Tout public Groupe enfants / parents Professionnels

Préciser les tranches d’âge :

Moins de 12 ans 12 à 15 ans inclus 16 à 17 ans inclus

18 à 20 ans inclus 21 à 25 ans inclus + de 25 ans

Autre information, si intérêt : …………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de participants attendus :

**La zone géographique d’intervention** visée par le projet (Villes, quartiers, précisez les spécificités, …) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Les indicateurs d’évaluation de l’action définis au regard des objectifs énoncés :**

**Les indicateurs de réussite :**

**Les moyens humains et/ou matériel spécifiques mobilisés**

**L’articulation avec d’autres politiques ou d’autres dispositifs**

**Les partenariats opérationnels pour la mise en œuvre**

**Les partenariats financiers attendus (qui, combien)**

**Fiche 3 - Budget prévisionnel de l’association**

Si vous disposez déjà d’un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

**Exercice 20** date de début :       date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **CHARGES** | 1. **Montant[[1]](#footnote-2)** | * + - 1. **PRODUITS** | 1. **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** | 0 |
| Prestations de services |  | Prestation de service CAF (Animation collective famille etc. ) |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-3)** | 0 |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) - CGET |  |
| **61 - Services extérieurs** | 0 | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** | 0 | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI[[3]](#footnote-4) |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Subvention CAF |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** | 0 | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| * + 1. **TOTAL DES CHARGES** | 0 | * + 1. **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |

**Fiche 4 - Budget prévisionnel de l’action**

**Exercice 20      date** de début :       date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **CHARGES** | 1. **Montant[[4]](#footnote-5)** | * + - 1. **PRODUITS** | 1. **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** | 0 |
| Prestations de services |  | Prestation de service CAF (Animation collective famille etc. ) |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation[[5]](#footnote-6)** | 0 |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) - CGET |  |
| **61 - Services extérieurs** | 0 | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** | 0 | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI[[6]](#footnote-7) |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Subvention Caf |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds Cnaf |  |
| **64- Charges de personnel** | 0 | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| * + 1. **TOTAL DES CHARGES** | 0 | * + 1. **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |

Fait à :

**Fiche 5 - Déclaration sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant des financements sollicités pour valider la prise en compte du dossier.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure/de l’organisme, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :   ………………………………………………………………………….

représentant(e) légal(e) de l’association   ……………………………………………………………………

* certifie que l’association est régulièrement déclarée ;
* certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-312 du 12 avril relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, modifié par l’article 12 de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;
* atteste agir dans le respect de la Charte laïcité de la Branche famille avec ses partenaires ;
* demande une subvention de :

……………….. € auprès de la CAF

……………….. € auprès de la Préfecture (Fonds Fipdr)

………...….….. € auprès de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et la Cohésion sociale (DRJSCS)

……………….. € auprès du Conseil départemental

.………………. € auprès de l’Agence Nationale de la Cohésion des Territoires (ANCT)

……………….. € (autres à préciser) …………………………………………………

* précise que ces financements, s’ils sont accordés, devront être versés au compte bancaire de la structure / de l’organisme dont les coordonnées sont précisées en annexe :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|  |  |  |  |

Fait, le       à

Signature



1. Ne pas indiquer les centimes d’euros. [↑](#footnote-ref-2)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Ces informations sont susceptibles d’être vérifiées à l’occasion d’un contrôle sur place. [↑](#footnote-ref-3)
3. 3 Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d’agglomération ; communauté urbaine. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. 4 Ne pas indiquer les centimes d’euros.

   5 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Ces informations sont susceptibles d’être vérifiées à l’occasion d’un contrôle sur place.

   6 Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d’agglomération ; communauté urbaine. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)