

**2024**

**Demande d’aide financière exceptionnelle au fonctionnement**

***Dossier de demande à déposer avant le démarrage du projet***

**Fonds Propres**

**221**

1. Identification du demandeur

**Statut de votre structure :**

[ ]  Collectivité territoriale [ ]  Association [ ]  CCAS

[ ]  Entreprise [ ]  Autre précisez

Si statut associatif précisez le type et la date de publication de la création au Journal Officiel ainsi que le nombre d’adhérents :

Adresse :

Code postale : Ville :

**Informations générales :**

- Champs d’activités :

- Missions :

- N°SIRET :

**-** Rayonnement géographique**:**

[ ]  La commune [ ]  L’intercommunalité

[ ]  Le département [ ]  La région

[ ]  Autre précisez :

|  |  |
| --- | --- |
| **Représentant légal** | **Personne en charge de la demande** |
| Nom :Fonction :Adresse :Tél :Mail : | Nom :Fonction :Adresse :Tél :Mail : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reconduction de l’action**  | Cette demande de subvention concernant cette action constitue :[ ]  Première demande [ ]  Renouvellement d'une demande |
| **En cas de renouvellement d’une demande** | Précisez le montant attribué en N-1 : |
| Avez-vous transmis le bilan qualitatif et financier ? :[ ]  Oui [ ]  Non Si vous avez coché « non », veuillez **joindre** à cette présente demande le **bilan de votre action.** Dans le cas contraire, votre demande de renouvellement ne sera pas étudiée.  |
| Précisez la fréquence des renouvellements : [ ]  1er année [ ]  2eme année [ ]  3eme  année et plus |

1. Description de la demande

|  |
| --- |
| **Intitulé du projet :**  |
| **Objectifs :**  |
| **Territoire concerné** par l’action | [ ]  La commune [ ]  L’intercommunalité [ ]  Le département [ ]  La région  [ ]  Autre précisez : |
| **Contexte** **Description du projet ou de l’action** |  |
| **L’action s’inscrit- elle dans un projet/diagnostic de territoire, (Ctg, PEL, PEDT, projet social d’une structure AVS…) ?** |  |

1. Budget prévisionnel de l’action *– Exercice 2024 - Veuillez indiquer exclusivement les dépenses de fonctionnement spécifiques à l’action.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Charges | Montant  | Produits | Montant  |
| **60 – Achat** |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services****marchandises** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation(1)** |  |
| Autres fournitures |  | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |
| Locations  |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | CAF  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Département(s)  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication |  | Commune(s) |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux ( à détailler) |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Région |  |
| **64- Charges de personnel**  |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |  | CNASEA (emploi aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres aides, dons ou subventions affectées : Fondation de France |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL**  |  | **TOTAL** |  |

1. Engagement du demandeur

|  |
| --- |
| En application du décret du 31 décembre 2021 approuvant le Contrat d’engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’Etat, l’association atteste avoir souscrit au **Contrat d’engagement républicain** \* et respecter son contenu. Tout manquement observé à ce titre est de nature à justifier un retrait de tout ou partie de la subvention accordée. * *Le contrat d’engagement républicain est annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000 – 321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.*

Les renseignements contenus dans ce dossier sont certifiés exacts par le demandeur.A …………………………………………………………….. Le…………………………………….Nom – Prénom : …………………………………………. Qualité : …………………………….(Personne habilitée à signer un contrat avec la Caf)Cachet et signature : |

1. Modalités de la demande

Le présent questionnaire doit être adressé à ……. Et doit être accompagné du bilan et du compte de résultat de la structure N-1 et du budget prévisionnel de l’année en cours.

* Les subventions de fonctionnement >23 000€ feront l’objet d’une convention, la liste des pièces justificatives nécessaires au conventionnement figure en annexe.
* Un accusé de réception vous sera adressé à réception de votre dossier. ***Dans le cas contraire veuillez contacter votre chargé de conseil et de développement***
* Le démarrage de l’action avant le dépôt du dossier complet ne peut faire l’objet d’une demande d’intervention financière de notre organisme.

Liste des pièces justificatives à joindre relatives aux promoteurs

I .1 – Associations – Mutuelles – Comités d’entreprise

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à la signature de la convention** |
| **Existence légale**  | - Récépissé de déclaration en Préfecture, numéro SIRET et SIREN |
| **Vocation**  | - Statuts datés et signés – chiffres clés – nombre d’adhérents, effectif salarié… . |
| **Régularité face aux obligations légales et réglementaires** | - Attestation du promoteur relative au respect des obligations sociales.- Attestation précisant que le promoteur a recours à un commissaire aux comptes pour les associations recevant des subventions d’un montant global ≥ à 153.000 € ou si 2 des 3 conditions suivantes sont remplies : effectif ≥ 50 salariés, CA ≥ 3.100.000 €, total du bilan>1.550.000 € |
| **Capacité du contractant** | - Liste des membres du Conseil d’Administration et du bureau- Délibération du Conseil d’Administration autorisant le contractant à signer |
| **Engagement à réaliser l’opération** | - Délibération du Conseil d’Administration autorisant l’opération d’investissement - Attestation précisant que le promoteur ne fait pas l’objet d’une mesure de redressement judiciaire ou n’est pas en liquidation judiciaire. |
| **Destinataire du paiement** | - Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du promoteur. |

#### I .2 – Collectivités territoriales – Etablissements publics

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à la signature de la convention** |
| **Existence légale** | - Délibération de l’instance compétence autorisant l’opération d’investissement et son représentant à signer- Arrêté préfectoral portant création d’un SIVU/SIVOM/EPCI/ Communauté de communes et détaillant le champ de compétence |
| **Vocation**  | - Statuts datés et signés.  |
| **Régularité face aux obligations légales et réglementaires**  | - Attestation du promoteur relative au respect des obligations  |
| **Destinataire du paiement** | - Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne.  |

#### 1.3 Entreprises- Groupements d’entreprises- Sociétés

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à la signature de la convention** |
| **Existence légale**  | - Extrait du registre du commerce, numéro SIRET |
| **Vocation**  | - Statuts datés et signés |
| **Régularité face aux obligations légales et règlementaires** | - Attestation du promoteur - Attestation URSSAF |
| **Capacité du contractant** | - Statuts extraits K bis du registre du commerce |
| **Engagement à réaliser l’opération** | - Attestation précisant que le promoteur ne fait pas l’objet d’une mesure de redressement judiciaire ou n’est pas en liquidation judiciaire. |
| **Destinataire du paiement** | - Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du promoteur. |
| **Pérennité**  | - Compte de résultat et bilan relatifs à l’année précédant la demande (le cas échéant) |