

# COMMENT ÉCRIRE DANS UN DOCUMENT PDF

## OUVRIR LE DOC AVEC ADOBE READER

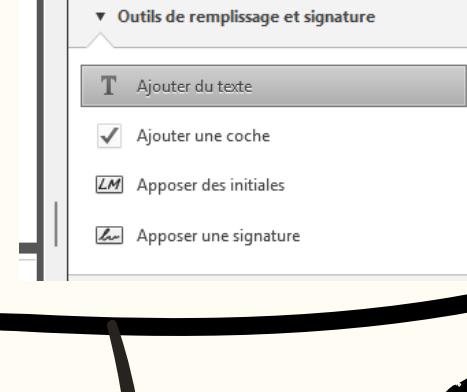
clic droit sur le fichier  
puis choisir "ouvrir avec"  
et choisir Adobe reader



1



En haut à droite  
sélectionner "remplir et signer"



En fonction de votre choix :

Ajouter du texte : vous vous positionnez à l'endroit où vous souhaitez écrire et vous tapez votre texte

Choisissez "ajouter une coche" pour cocher une case



2

## OUVRIR AVEC EDGE

clic droit sur le fichier  
puis choisir "ouvrir avec"  
et choisir Edge



En haut à gauche choisir le symbole texte



Positionnez vous à l'endroit où vous souhaitez écrire  
Cliquez et vous pouvez taper votre texte



Pour cocher une case procédez de la même manière et tapez X