

Vous recevez un mail chiffré de la Caf par BlueFiles, comment faire ?

1



Notification par la réception d'un mail

Les envois de mails chiffrés par la Caf vous seront notifiés par la réception d'un mail

Cher(e) Utilisateur,

Francis BERNARD vous a envoyé un(des) fichier(s) avec BlueFiles Transfer.
Veuillez cliquer sur le lien suivant pour récupérer ce(s) fichier(s) :

TÉLÉCHARGER

Ce(s) fichier(s) est(sont) téléchargeable(s) jusqu'au 3 janvier 2023.

Cliquer sur le bouton **[TELECHARGER]**

2



Créer son compte Bluefiles

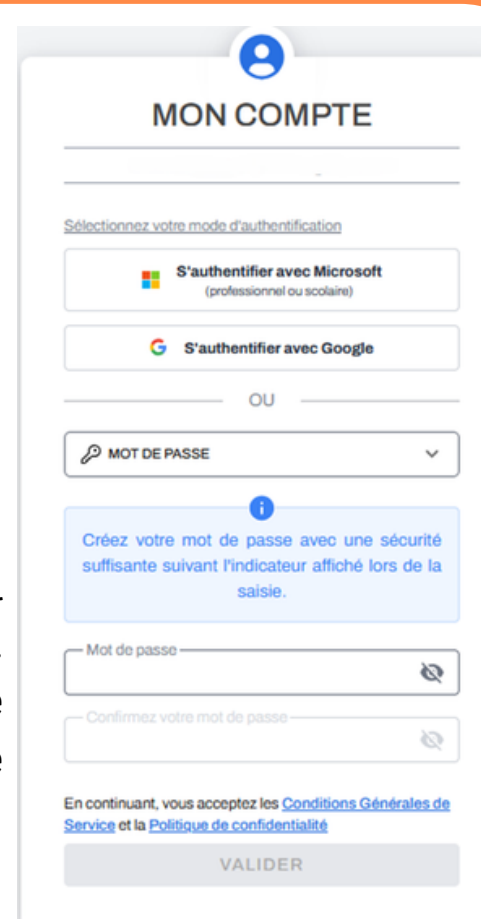
Cette opération est à réaliser à la première réception. Par la suite vous vous connecterez directement à votre compte pour accéder aux données transmises

Une page s'ouvre pour vous demander de créer un compte. vous avez 2 possibilités :

- Sélectionner votre compte Microsoft ou Google
- Créer un mot de passe (à renseigner 2 fois)
Gardez bien ce mot de passe pour vos prochaines connexions

Cliquer sur le bouton **[VALIDER]**

Une fois validé, vous recevrez un e-mail de vérification dans votre boîte mail. Cliquer sur le bouton **[VALIDER]** de ce mail pour vous connecter à votre compte



MON COMPTE

Sélectionnez votre mode d'authentification

S'authentifier avec Microsoft (professionnel ou scolaire)

S'authentifier avec Google

OU

MOT DE PASSE

Créez votre mot de passe avec une sécurité suffisante suivant l'indicateur affiché lors de la saisie.

Mot de passe

Confirmez votre mot de passe

En continuant, vous acceptez les [Conditions Générales de Service](#) et la [Politique de confidentialité](#)

VALIDER

3



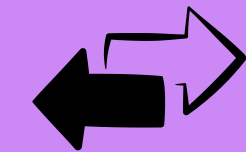
Accéder à vos fichiers

Une fois connecté, vous accédez aux messages et documents joints.

Vous pouvez télécharger les documents, répondre à la Caf de façon sécurisée ou transférer le message



4



Répondre poursuivre les échanges avec la Caf

Vous pouvez répondre à ce mail et transmettre des données sensibles ou des fichiers autant de fois que nécessaire

Votre mail et vos données seront chiffrées et sécurisées.

Attention : ne mettre aucunes données personnelles dans l'objet du mail car celui-ci apparaît dans le mail de la notification de bluefiles

Vous souhaitez nous envoyer des informations sensibles et/ou volumineuses en dehors d'un échange mail initié par la Caf via BlueFiles

Utilisez notre page de dépôt sans obligation de créer un compte

1



Lien d'accès

La page de dépôt se présente sous la forme d'un lien ou d'un QR code qui sera disponible dans nos signatures de mails ou qui vous sera envoyé directement par mail

 [Ma page de dépôt sécurisée](#)



2



Se rendre sur l'URL de la page de dépôt

Renseigner votre adresse mail et cocher la case

Cliquer sur le bouton **[VALIDER]**

Un e-mail contenant le lien pour permettre d'accéder au formulaire de dépôt de fichier est envoyé à l'adresse mail saisie

3



Ouvrir le mail reçu

Cliquer sur **[Déposer un contenu]**

Renseigner le titre, le message et le(s) document(s)

Vous pouvez demander un accusé de réception

Cliquer sur **[ENVOYER]**

C'est fait 