



## Parentalité

### Modèle de demande de financement action Clas 2023

#### Sommaire

<b>Liste des pièces justificatives à fournir lors du dépôt de dossier</b> .....	2
Associations – Mutuelles- Comité social et économique .....	2
Collectivités territoriales – Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI).....	2
Les entreprises – Groupements d’entreprises.....	3
<b>Formulaire de demande de financement Reaap</b> .....	4
Partie 1 : Choix du financeur.....	4
Partie 2 : Préambule .....	4
Partie 3 : Critères d’éligibilité.....	4
Partie 4 : Votre tiers.....	4
Partie 5 : Votre dossier .....	5
Description opérationnelle du projet .....	5
Description opérationnelle du projet – Qui sont les intervenants du projet ?.....	9
Description opérationnelle du projet – L’organisation en collectifs.....	9
Décrire les différents collectifs du Projet.....	10
Les interventions auprès des enfants/jeunes .....	11
LES INTERVENTIONS AUPRES DES PARENTS .....	14
LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC L'ECOLE .....	16
LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC LES AUTRES ACTEURS DU TERRITOIRE	17
PARTICIPATION DES FAMILLES.....	18
LIBRE EXPRESSION.....	18
Budget prévisionnel du projet .....	19
Domiciliation bancaire .....	21
Pièces justificatives .....	22
Etape 6 – Récapitulatif .....	23
Confirmation .....	23

## Liste des pièces justificatives à fournir lors du dépôt de dossier

### Associations – Mutuelles- Comité social et économique

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
<b>Existence légale</b>	- Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture - Pour les Cse : procès-verbal des dernières élections constitutives	- Attestation de non-changement de situation (Modèle à solliciter auprès de votre Caf)
	- Numéro SIREN / SIRET	
<b>Vocation</b>	- Statuts datés et signés	
<b>Destinataire du paiement</b>	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)	
<b>Capacité du contractant</b>	- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau	- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau
<b>Pérennité</b>	- Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)	

### Collectivités territoriales – Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI)

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
<b>Existence légale</b>	- Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence	- Attestation de non-changement de situation
	- Numéro SIREN / SIRET	
<b>Vocation</b>	- Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)	
<b>Destinataire du paiement</b>	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN	

## Les entreprises – Groupements d'entreprises

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention	Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention
<b>Vocation</b>	- Statuts datés et signés	- Attestation de non-changement de situation
<b>Destinataire du paiement</b>	- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly).	
<b>Existence légale</b>	- Numéro SIREN / SIRET	
<b>Existence légale</b>	- Extrait Kbis du registre du commerce délivré par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois	- Extrait Kbis du registre du commerce délivré par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois
<b>Pérennité</b>	- Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)	

## Formulaire de demande de financement Clas

Veillez trouver ci-dessous l'ensemble des questions posées dans le formulaire de demande de financement Clas 2023.

### Partie 1 : Choix du financeur

Choix de la CAF

*Saisir le numéro de son département*

### Partie 2 : Préambule

Vous trouverez dans cette partie l'ensemble des informations relatives au dépôt de dossier Clas.

### Partie 3 : Critères d'éligibilité

Le projet Clas respecte les principes de la charte de l'accompagnement à la scolarité \*  Oui  Non

Le projet Clas s'appuie sur un diagnostic des besoins \*  Oui  Non

Le projet Clas développe de manière cumulative les 4 axes ci-dessous : un axe d'intervention auprès des enfants  
un axe d'intervention auprès des parents  
un axe de concertation avec l'école  
un axe partenarial local \*  Oui  Non

### Partie 4 : Votre tiers

S'il s'agit de votre 1<sup>er</sup> dépôt de dossier, veuillez-vous référer au guide pratique

Sinon cliquez sur Suivant

## Partie 5 : Votre dossier

Intitulé du projet \*

*L'intitulé de votre projet doit être concis*

Thématique\*

*Relation famille / école*

Fréquence

*Veillez sélectionner une valeur  
Première demande  
Renouvellement (ou poursuite)*

Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)  
*Vous pouvez saisir plusieurs établissements scolaires*

*Vous pouvez saisir plusieurs établissements scolaires*

### Description opérationnelle du projet

#### Informations complémentaires sur le gestionnaire

Avez-vous déjà déposé une demande de financement sur Elan ? \*

Oui       Non

*Si une demande de financement a déjà été déposée sur ELAN au titre de votre tiers, les pièces justificatives relatives au Tiers ne seront pas obligatoires lors du dépôt de cette demande.*

*En revanche, il vous faudra fournir une attestation de non-changement.*

Nom de la structure porteuse du projet \*

*Si la structure porteuse est identique au tiers merci de reporter ici les éléments du tiers, dans le cas contraire précisez quel est le service rattaché au tiers qui porte le projet*

Type de structure \*

*Veillez sélectionner une valeur*

- Association affiliée à une tête de réseau national (hors centres sociaux)
- Association locale ou de quartier
- CCAS /CIAS
- Centre social /Espace de vie sociale
- Service de collectivité territoriale (commune, EPCL, ...)
- Autres

## Présentation du projet

Diagnostic \*

*On peut s'appuyer le cas échéant sur les diagnostics existants dans le cadre Ctg, Pedt, cités éducatives, ...*

Objectifs \*

*Saisir les informations*

Description \*

*Saisir les informations*

## Localisation du CLAS

En quartier politique de la ville (Qpv) ? \*

Oui  Non

En territoire rural ? \*

Oui  Non

*Si la réponse à la question précédente est oui, cette question apparait*

Oui  Non

En zone de revitalisation rurale (Zrr)\*

Oui  Non

En réseau d'éducation prioritaire (REP) ? \*

Oui  Non

Sur une cité éducative ?

Oui  Non

## Localisation du CLAS pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie

*Saisir les informations*

Complément N° de voie

*Veillez sélectionner une valeur*

- BIS
- QUATER
- TER

Type de voie \*

*Veillez sélectionner une valeur*

- Allée
- Allées
- Avenue
- Bois
- Boulevard
- Chaussée
- Chemin
- Cour
- Cours
- Digue
- Esplanade

- Ilot
- Impasse
- Jardin
- Lieu-dit
- Lotissement
- Mail
- Môle
- Parc
- Parking
- Parvis
- Passage
- Passerelle
- Petite place
- Petite rue
- Place
- Pont
- Promenade
- Pôle
- Quai
- Rocade
- Rond-point
- Rue
- Résidence
- Square
- Venelle
- Viaduc
- Villa

Nom de voie \*

*Saisir les informations*

Complément d'adresse

*Saisir les informations*

Code postal \*

*Saisir les informations*

Commune \*

*Saisir les informations*

Type de locaux où se déroule le CLAS

Dans les locaux de votre structure \*

Oui     Non

Dans les locaux d'un établissement scolaire \*

Oui     Non

Autres \*

Oui     Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

## Calendrier de mise en œuvre du projet

Date prévisionnelle de début de mise en œuvre \*

*Entrer une date*

Date prévisionnelle de fin de mise en œuvre \*

*Entrer une date*

Nombre de semaines de septembre à décembre (Année N) \*

*Saisir les informations*

Nombre de semaines de janvier à juillet (Année N+1) \*

*Saisir les informations*

Nombre de semaines d'activité dans l'année

Nombre de séances hebdomadaires \*

*Saisir les informations*

Durée moyenne des séances clas (en minutes) \*

*Saisir une valeur*

## Encadrement du projet CLAS

Nom prénom du référent du projet CLAS\*

*Saisir les informations*

Adresse email du référent \*

*Vous pouvez saisir encore 80 caractères*

Téléphone du référent \*

*Vous pouvez saisir encore 10 caractères*

Y a-t-il un coordinateur du projet CLAS différent du Référent ? \*

Oui     Non

Si oui, les 4 questions suivantes apparaissent

Précisez son Nom Prénom \*

*Saisir les informations*

Adresse email du coordinateur \*

*Saisir les informations*

Téléphone du coordinateur \*

*Saisir les informations*

Nombre d'heures hebdomadaires de coordination \*

*Entrer un nombre d'heures*

Niveau de qualification du coordinateur CLAS ? \*

*Saisir les informations*



## Population cible

Elémentaire \*  Oui  Non

Collège \*  Oui  Non

Lycée, CAP, BEP \*  Oui  Non

*Si vous répondez non aux 3 questions précédentes, celle-ci apparait*

Quelle est l'autre population cible ? \* *Vous pouvez saisir encore 80 caractères*

## Description opérationnelle du projet – Qui sont les intervenants du projet ?

Nom \* *Saisir les informations*

Salarié nbHS \* *Heure(s)/semaine*

Volontaire nbHS\* *Heure(s)/semaine*

Bénévole nbHS\* *Heure(s)/semaine*

Qualification \* *Saisir les informations*

Formation CLAS\*  Oui  Non  
L'accompagnateur suit-il ou va-t-il suivre une formation ?  
*Saisir les informations*

Si oui, précisez

## Description opérationnelle du projet – L'organisation en collectifs

### Organisation du Projet

Nombre total prévisionnel d'enfants \* *Saisir une valeur*

Nombre de collectifs prévisionnels pour l'organisation du projet \* *Saisir une valeur*

## Décrire les différents collectifs du Projet

Collectifs d'enfants	<i>Détailler un collectif par ligne. De 1 à X</i>
Localisation	<i>Adresse du lieu où se déroule le collectif</i>
Elémentaire nb *	<i>Saisir les informations</i>
Collège nb *	<i>Saisir les informations</i>
Lycée nb *	<i>Saisir les informations</i>
Autres (CAP, BEP) nb	<i>Saisir les informations</i>
Jour 1 *	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Lundi</i> <i>Mardi</i> <i>Mercredi</i> <i>Jeudi</i> <i>Vendredi</i> <i>Samedi</i>
Temps 1 *	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Matin</i> <i>Midi</i> <i>Après-midi</i> <i>Soir</i>
Jour 2	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Lundi</i> <i>Mardi</i> <i>Mercredi</i> <i>Jeudi</i> <i>Vendredi</i> <i>Samedi</i>
Temps 2	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Matin</i> <i>Midi</i> <i>Après-midi</i> <i>Soir</i>
Jour 3	<i>Veillez sélectionner une valeur</i> <i>Lundi</i> <i>Mardi</i> <i>Mercredi</i> <i>Jeudi</i> <i>Vendredi</i> <i>Samedi</i>

Temps 3

*Veillez sélectionner une valeur*

*Matin*

*Midi*

*Après-midi*

*Soir*

Vacances scolaires

*Expliquez*

Horaire des séances \*

*Saisir les informations*

### Les interventions auprès des enfants/jeunes

Mettre en œuvre des méthodes et approches susceptibles de faciliter l'acquisition des savoirs et de développer leur autonomie

Par un appui et une aide méthodologique \*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

Par une aide au travail personnel \*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

Par un accompagnement à l'usage du numérique\*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

Autre \*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

Élargir leurs centres d'intérêt et promouvoir leur apprentissage de la citoyenneté par une ouverture sur les ressources culturelles sociales et économiques de leur environnement

En mobilisant la pédagogie de « détour » par des activités ludiques, artistiques, culturelles, sportives et ou scientifiques\*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

En créant des contextes de recherche, d'information, débats\*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

En développant des capacités de vie collective\*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

En proposant des sorties et visites\*

Oui  Non

En mobilisant des supports dans l'environnement proche (bibliothèque, Médiathèque) \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

Par l'organisation d'activités liées à la citoyenneté \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

Autre \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

### Mettre en valeur leurs compétences et acquis

Par la présentation des actions conduites par les enfants \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

Par l'organisation et l'encouragement de l'entraide au sein du groupe Clas \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

Autre \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

### Mesurer leur progression

Par une fiche individualisée de suivi par enfant sur l'année\*

Oui  Non

Par un cahier de liaison entre intervenants du Clas \*

Oui  Non

Par l'appréciation croisée des enseignants et intervenants\*

Oui  Non

Par un échange avec les parents de la progression de l'enfant\*

Oui  Non

Autre \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

Mesurer leur assiduité à l'action

Par des relevés de présence (cahier, fiche individuelle de présence, relevé informatique)\*

Oui  Non

Par des statistiques mensuelles de présence\*

Oui  Non

Autre \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

POUR BONIFICATION DE LA PS CLAS : Décrire votre projet et/ou actions spécifiques d'ouverture culturelle et/ou éducative

L'action Clas porte un projet socio-éducatif structuré, organisé sur l'année scolaire\*

Oui  Non

L'achat de matériel pédagogique spécifique (ordinateur, ...) est programmé\*

Oui  Non

L'action mobilise des intervenants extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire à l'action\*

Oui  Non

Des dépenses sont engagées pour l'organisation de sorties culturelles \*

Oui  Non

*Si vous répondez oui à une des questions, une nouvelle question apparaît*

Décrivez votre projet et/ou actions spécifiques

*Saisir les informations*

\*

## LES INTERVENTIONS AUPRES DES PARENTS

### Renforcer le rôle des parents et les soutenir dans la relation avec leur enfant

En organisant un ou des temps collectifs d'information des parents sur les objectifs du Clas et le contenu des actions Clas \*

Oui  Non

En formalisant les engagements réciproques \*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

En organisant un ou des temps pour faire régulièrement le point individuellement ou avec tous les parents\*

Oui  Non

En proposant des temps de convivialité enfants/parents \*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

En proposant aux parents un accompagnement au numérique \*

Oui  Non

En offrant un espace d'information, de dialogue, de soutien \*

Oui  Non

En permettant aux parents de participer à des séances Clas partagées enfants/parents \*

Oui  Non

En proposant des rencontres avec les parents autour d'une thématique \*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

Autres \*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

### Soutenir les parents dans la relation avec l'école

En organisant un ou des temps collectifs d'information des parents sur les objectifs du Clas et le contenu des actions Clas \*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

La mise en place d'outils de liaison et d'échanges avec les parents \*

Oui  Non

En organisant un ou des temps pour faire régulièrement le point individuellement ou avec tous les parents\*

Oui  Non

L'aide à la préparation des entretiens avec les enseignants et/ou en accompagnant les parents lors de ces rencontres \*

Oui  Non

L'accompagnement et le relais vers les associations de parents d'élèves \*

Oui  Non

En offrant un espace d'information, de dialogue, de soutien \*

Oui  Non

Autres \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

Faciliter l'orientation des parents vers d'autres acteurs ou actions susceptibles de soutenir à la parentalité

La mise en relation des parents avec d'autres partenaires \*

Oui  Non

L'information des parents sur les actions de soutien à la parentalité développées sur le territoire \*

Oui  Non

Autres \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

Evaluer les actions proposées aux parents

Participation des parents à une réunion collective d'évaluation pour confronter les points de vue, s'entraider, faire émerger des demandes spécifiques \*

Oui  Non

Outils de recueil des échanges informels \*

Oui  Non

Si oui : Précisez\*

*Saisir les informations*

Questionnaire proposé aux parents pour recueillir leur avis et leurs attentes \*

Oui  Non

Autres \*

Si oui : Précisez\*

Oui  Non

*Saisir les informations*

POUR BONIFICATION DE LA PS CLAS : Décrire votre projet spécifique construit avec et pour les parents

L'action Clas porte un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du Clas organisé sur l'année scolaire \*

Oui  Non

L'action d'accompagnement des parents mobilise des intervenants extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire à l'action \*

Oui  Non

Des actions spécifiques d'accompagnement des parents sont mis en place (accès aux droits en lien avec la scolarité, orientation, numérique) \*

Oui  Non

L'action Clas cible un public allophone, illettrisme, AEF \*

Si vous répondez oui à une des questions, une nouvelle question apparait

Oui  Non

Décrivez votre projet et/ou actions spécifiques\* *Saisir les informations*

## LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC L'ECOLE

### Partenariat avec les établissements scolaires

Formalisé par une convention \*

Oui  Non

Informel (contact avec le directeur d'établissement le CPE, les enseignants) \*

Oui  Non

Collaboration pour l'orientation des enfants vers le Clas \*

Oui  Non

Participation des enseignants à la restitution des productions réalisées par les enfants \*

Oui  Non

Participation au conseil d'école/conseil de classe/conseil d'administration \*

Oui  Non

Utilisation d'une fiche de liaison \*

Oui  Non

Réunion de concertation en amont de la mise en place du projet \*

Oui  Non

Rencontres et échanges d'informations réguliers \*

Oui  Non

Réunion d'évaluation pour confronter les points de Vue \*

Oui  Non



Autre \*  
Si oui : Précisez\*

Oui  Non  
*Saisir les informations*

#### Facilitation de la relation Parents/Enseignants

Au travers du cahier de texte ou de tout autre outil de liaison ou d'échanges avec les enseignants (Pronote,...)

Oui  Non

En étant l'intermédiaire entre enseignants et parents

Oui  Non

En accompagnant les parents vers les associations de parents d'élèves

Oui  Non

Autre  
Si oui : Précisez

Oui  Non  
*Saisir les informations*

### LES ACTIONS DE CONCERTATION ET DE COORDINATION AVEC LES AUTRES ACTEURS DU TERRITOIRE

Association du Clas avec un autre projet éducatif mettant en lien différents partenaires sur le territoire

Un contrat éducatif local (CEL) ou projet éducatif local (PEL) \*

Oui  Non

Un projet éducatif de territoire (PEDT) \*

Oui  Non

Autre type de projet éducatif \*  
Si « non » aux 3 questions, cette question apparaît

Oui  Non

Si aucune association avec un autre projet éducatif, pourquoi ? \*

*Vous pouvez saisir encore 500 caractères.*

#### Articulation et relation avec d'autres acteurs du territoire

Une équipe de Réussite éducative (PRE, DRE...) \*

Oui  Non

Autres équipements du quartier (structure animation de la vie sociale, etc.) \*

Oui  Non

Autres \*  
Si oui : Précisez\*

Oui  Non  
*Saisir les informations*

## Connaissance d'un réseau départemental parentalité

Participe aux rencontres ou initiatives proposées dans le cadre de cette animation départementale \*

Oui  Non

Si Non, pourquoi ? \*

*Saisir les informations*

## PARTICIPATION DES FAMILLES

### Participation financière des familles

Est-il prévu une participation financière des familles ? \*

Oui  Non

*Si oui, deux nouvelles questions apparaissent*

Si oui, quel est le montant de la participation ? \*

*Saisir les informations*

Si oui, l'adhésion à la structure est-elle obligatoire ? \*

Oui  Non

*Si vous répondez oui à la question précédente, une question apparaît*

Montant de l'adhésion \*

*Saisir les informations*

## LIBRE EXPRESSION

### Libre expression

Quelles sont vos interrogations et attentes particulières pour la mise en œuvre de votre projet Clas ?

*Saisir les informations*

De quel accompagnement souhaitez-vous bénéficier ?

*Saisir les informations*

## Budget prévisionnel du projet

Précisions à l'attention du dépositaire de la demande :

- Saisir obligatoirement le millésime. Le millésime correspond à la **première année** de l'exercice année scolaire.

### **Exemple pour l'année scolaire 2023 / 2024**

#### **Le millésime est 2023**

- **La somme de la subvention CLAS Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.**
- **La subvention Clas Caf comprend la prestation de service et les bonus**
- **Les contributions des comptes 86 et 87 doivent être identiques**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Période \* *La saisie d'une période est obligatoire*  
 Annuelle et ponctuelle  
 Pluriannuel

Millésime \*  2023

Charges	Cout prévu	Produits	Financement prévu
<b>60 - ACHATS</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	<b>X,XX €</b>
Prestations de services	<i>Saisir un chiffre</i>	Prestation CLAS CAF	X,XX €
Achat matières et fournitures	<i>Saisir un chiffre</i>	CAF-XX-département *	<i>Saisir un chiffre</i>
Autres fournitures	<i>Saisir un chiffre</i>	<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>X,XX €</b>
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>X,XX € TTC</b>	Autres financements CAF	<i>Saisir un chiffre</i>

Locations	<i>Saisir un chiffre</i>	Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	X,XX €
Entretien et réparation	<i>Saisir un chiffre</i>	Conseil départemental	X,XX €
Assurance	<i>Saisir un chiffre</i>	MSA	X,XX €
Documentation	<i>Saisir un chiffre</i>	Commune(s)	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>X,XX € TTC</b>	Intercommunalités : EPCI	<i>Saisir un chiffre</i>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<i>Saisir un chiffre</i>	Région(s)	<i>Saisir un chiffre</i>
Publicité, publications	<i>Saisir un chiffre</i>	Fonds européens	<i>Saisir un chiffre</i>
Déplacements, missions	<i>Saisir un chiffre</i>	Autres établissements publics	<i>Saisir un chiffre</i>
Services bancaires, autres	<i>Saisir un chiffre</i>	Aides privées	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>	<b>X,XX € TTC</b>	Autres subventions	<i>Saisir un chiffre</i>
Impôts et taxes sur rémunération	<i>Saisir un chiffre</i>	<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	<b>X,XX €</b>
Autres impôts et taxes	<i>Saisir un chiffre</i>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>76 - Produits financiers</b>	<b>X,XX €</b>
Rémunération des personnels	<i>Saisir un chiffre</i>	Produits financiers	<i>Saisir un chiffre</i>
Charges sociales	<i>Saisir un chiffre</i>	<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</b>	<b>X,XX €</b>
Autres charges de personnel	<i>Saisir un chiffre</i>	Reprise sur amortissements et dotations	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	<b>X,XX € TTC</b>	<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>X,XX €</b>
Autres charges de gestion courante	<i>Saisir un chiffre</i>	Dons en nature	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>	<b>X,XX € TTC</b>	Prestations en nature	<i>Saisir un chiffre</i>
Charges financières	<i>Saisir un chiffre</i>	Personnel bénévole	<i>Saisir un chiffre</i>
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	<b>X,XX € TTC</b>		
Charges exceptionnelles	<i>Saisir un chiffre</i>		
<b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTSS</b>	<b>X,XX € TTC</b>		

Dotations aux amortissements	<i>Saisir un chiffre</i>		
<b>86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>X,XX € TTC</b>		
Secours en nature	<i>Saisir un chiffre</i>		
Mise à disposition gratuite de biens et de services	<i>Saisir un chiffre</i>		
Personnel Bénévole	<i>Saisir un chiffre</i>		
TOTAL CHARGES	<b>X,XX € TTC</b>	TOTAL CHARGES	<b>X,XX € TTC</b>
Compléments précisions charges	<i>Saisir informations</i>	Compléments précisions charges	<i>Saisir informations</i>

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Pour les contributions volontaires, le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements "hors bilan" et "au pied" du compte de résultat.

#### Domiciliation bancaire

Vous pouvez :

- Sélectionner la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte 1  
SEPA  
IBAN  
BIC  
Relevé d'identité bancaire  
Date dépôt

- Vous pouvez ajouter une nouvelle domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA

Oui  Non

Titulaire du compte

*Saisir les informations*

IBAN

*Saisir les informations*

BIC

Saisir les informations

Relevé d'identité bancaire

Téléchargez le document

### Pièces justificatives

Vous pouvez seulement déposer des documents avec des extensions suivantes : pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg

**Alerte** : Seuls les documents indiqués par le symbole \* sont obligatoires.

Certificat d'inscription au répertoire SIRENE *	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Récépissé de déclaration en préfecture *	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Statuts datés et signés *	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Liste datée du conseil d'administration et du bureau *	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</i>
Compte de résultat et bilan (ou élément de bilan) de l'année N-1	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer un nouveau document Ou cliquez sur <b>Porte documents</b> pour sélectionner un document pré enregistré</i>  <i>Si l'association ou l'entreprise existait en N-1</i>
Autres pièces	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance</i>
<i>En cas de réponse « déjà connu sur Elan »</i> Attestation de non changement de situation	<i>Cliquez sur <b>+ Ajouter</b> pour déposer toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance</i>

## Etape 6 – Récapitulatif

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande. Il vous sera automatiquement envoyé par mail dès transmission de votre demande.

**Information** : Toute information ou pièce obligatoire manquante pour le dépôt figurera dans cette partie.

Récapitulatif des informations saisies

### Attestation de déclaration sur l'honneur :

Vous pouvez télécharger l'attestation de déclaration sur l'honneur [ICI](#)

*Remplissez le document ci-joint et ajoutez le ici*

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [référentiel national de financement des Contrats locaux d'accompagnement à la scolarité par les caf](#).

Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

*Merci de télécharger le récapitulatif de la demande en cliquant sur le bouton ci-dessous avant de cliquer sur Terminer.*

Récapitulatif de la demande

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer