





# **PEPS pour :**

Transmettre et partager des documents de manière sécurisée avec votre CAF:

- avec des données personnelles
- des fichiers lourds qui ne passent pas en mail

1 La CAF vous ajoute aux membres du groupe de travail auquel vous êtes rattachés (1 groupe par gestionnaire et pas par équipement) à partir de : <u>votre adresse mail pro</u>



Cette adresse sera utilisée pour :

AMILIALES

Caf

du Jura

- vous connecter
- recevoir des notifications de nouveaux documents à lire

plusieurs adresses mails pro peuvent être rattachées au même groupe

# Activez votre compte

# \*\*\*\*

# Vous recevez un mail noreply@peps-caf.fr Vérifiez vos spams

# Créez votre mot de

### passe :

- Longueur de 12 caractères minimum
- 4 types de caractères (minuscule, majuscule, chiffre et caractère spécial)

#### PLATEFORME D'ÉCHANGE PARTENAIRE SÉCURISÉE

#### FINALISATION D'INSCRIPTION

Bienvenue Merci de bien vouloir saisir un mot de passe afin de finaliser la création de votre compte invité.

#### MOT DE PASSE

CONFIRMER LE MOT DE PASSE

VALIDER

# **Bienvenue sur votre espace PEPS**

						₹ ↓	FR ~
C			,00100110		10101 CT	0 <sup>11001</sup>	
Accueil						Ç	
<ul> <li>Dépôts en cours</li> <li>Partages reçus</li> </ul>	1101	STOCKER VOS FICHIERS	DÉPOSER & PARTAGER	GROUPE DE TRAVAIL		INVITATION DE DÉPOT	
Mon Espace     Espace commun		Visualisez vos fichiers dans votre espace personnel.	Partagez des fichiers depuis votre espace personnel.	Collaborez avec vos partenaires en déposant des fichiers dans l'espace commun.		Invitez des collaborateurs externes à vous envoyer des fichiers.	
Invitations de dépot +		× 2000 0001000				0000	
Subscription Contacts +	BIEN						



Historique d'activité

## Déposer un document

 Pour déposer un document ou un dossier, entrez dans votre groupe de travail puis faites glisser le dossier ou le fichier depuis votre explorateur de fichiers ou utilisez le "+" en haut à gauche



# Télécharger un document reçu

 Pour récupérer un document ou un dossier, entrez dans le votre groupe de travail, se positionner sur le document et cliquer sur la flèche du téléchargement





### PEPS n'est pas un espace de stockage

- La CAF télécharge et supprime très rapidement les documents reçus
- La CAF supprime les documents qu'elle envoie dès que votre téléchargement apparait dans l'historique de l'activité



Chaque dépôt fait l'objet d'une notification sur les boites mail des membres du groupe de travail Quand la CAF supprime votre document après l'avoir réceptionné, il disparait du groupe.