****

**Préfiguration PS Jeunes**

**Bilan annuel qualitatif et financier**

**Bilan annuel**

**Nom de la structure :**

**Année civile : ….**

**Période conventionnée : du ../../20 au ../../20..**

# Identification de la structure

**Nom de la structure :**

Adresse :

 :

Adresse mail :

**Nom du gestionnaire :**

Nature juridique :

Adresse :

 : Adresse mail :

Nom et prénom du signataire de la convention (Maire pour une structure municipale, Président pour une structure associative ou intercommunale) :

**Contacts :**

**Personne référente pour les échanges avec la Caf liés au projet :**

Nom et Prénom :

Fonction :

 : Adresse mail :

**Animateur(s) qualifié(s) concerné(s):** *Pour chacun des animateurs :*

Nom et Prénom :

Fonction :

 : Adresse mail :

**Responsable hiérarchique du/des animateur(s) concerné(s):**

Nom et Prénom :

Fonction :

 : Adresse mail :

# Mise en œuvre du projet Préfiguration PS Jeunes

* 1. **Public accueilli**
* **Tranche d’âge accueillie :**

En cas d’accueil de jeunes de plus de 18 ans : Présentez les moyens mis en œuvre pour faciliter les coopérations et les échanges entre les jeunes majeurs et les mineurs accueillis.

* **Typologie du public accueilli :**

*Précisez en particulier :*

* *La diversité des jeunes accueillis :*
	+ *Existe-t-il au sein de la structure une mixité entre des publics de milieux sociaux différents ? Entre les filles et les garçons ?*
	+ *Comment cette mixité se manifeste-t-elle au sein des projets accompagnés ?*
	+ *La structure est-elle fréquentée par des jeunes en situation de handicap ?*
* *Les caractéristiques du public visé par les actions permettant « d’aller vers » un nouveau public.*
* **Descriptif des actions mises en place** *Indiquer ici les actions prévues dans le plan d’action initial et détailler les actions effectivement mises en place*

***En particulier :***

* *Décrire clairement les modalités d’intervention mises en œuvre afin de rechercher l’implication active et l’engagement des jeunes dans la réalisation de leurs projets.*
* *Mettre en évidence les démarches mises en œuvre afin « d’aller vers » un public ne fréquentant pas la structure jusqu’à présent : actions « hors les murs », …*
	1. **Modalités de mise en œuvre du projet**
* **Amplitude de fonctionnement en 2024** (accueil dans les locaux et actions hors les murs) :
* *I****ndiquer si la structure a élargi ses horaires d’ouverture, notamment en soirée, le weekend et pendant les vacances scolaires) :* Comment avez-vous mis en œuvre les modalités d’accueil hors les murs ?**
* **Modalités de présence des animateurs sur internet et sur les réseaux sociaux en 2024 :**
* *Décrire concrètement les modalités de présence des animateurs sur internet et sur les réseaux sociaux.*
* *Noms et prénoms des animateurs engagés dans la démarche « Promeneurs du net » :*
* **Modalités de communication sur le projet Préfig mises en œuvre (réunion d’information, affichage, interventions en milieu scolaire… etc.) :**
* *A destination des jeunes :*
* *A destination des familles :*
* *A destination des partenaires :*
* **Modalités d’intégration dans le partenariat local:**
* *Modalités d’intégration du projet Préfig au sein de la politique jeunesse du territoire (participation de la structure aux instances de pilotage et de coordination, modalités d’articulation avec les dispositifs existants[[1]](#footnote-2), difficultés et obstacles éventuels…)*
* **Modalités d’association des parents mises en œuvre**
* *Décrire les modalités d’association des parents mises en place (information des parents sur les projets dans lesquels leurs enfants s’impliquent activement, invitation des parents à des temps de valorisation des projets, organisation de temps spécifiques à destination des parents ou de temps partagés parents-adolescents...)[[2]](#footnote-3)*

**Budget du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES** | **PRODUITS** |
| **60 - Achat** |  **€**  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  **€**  |
| Prestations de services |  |   |  |
| Achats matières et de fournitures |  |   |  |
| Autres fournitures |  |   |  |
|  |  | **74- Subventions d’exploitation (2)** | **€**  |
| **61 - Services extérieurs** |  **€**  | **État** : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  €  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |   |  |
| Documentation |  |  |  |
|   |   | **Établissements publics d’État** (préciser) :  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   | **Région(s)** : |  |
|   |   | **Département(s)** : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  **€**  | **Intercommunalité (EPCI)** :  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication |  | **Commune(s)** : |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
|   |   |   |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **Organismes sociaux (à détailler)** : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
|   |   | **Fonds européens** : |  |
| **64- Charges de personnel** | **€** |   |  |
| Rémunération des personnels, |  | **Aides privées** |  |
| Charges sociales |  |   |  |
| Autres charges de personnel |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **66- Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements**  |  | **78 – Ressources non utilisées d’exercices antérieurs** |  |
| Charges fixes de fonctionnement |   |   |  |
| Frais financiers |   |   |  |
| Autres |   |   |  |
| **Total des charges**  | **€** |  |  |
| **TOTAL GENERAL DES CHARGES**  |  **€**  | **TOTAL GENERAL DES PRODUITS**  | **€**  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** (3) |  **€**  |
| Bénévolat |   | Bénévolat |   |
| Prestations en nature |   | Prestations en nature |   |
| Dons en nature |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL GENERAL DES CHARGES** |  **€**  | **TOTAL GENERAL DES PRODUITS** |  **€**  |

# Moyens mobilisés pour le projet Préfiguration PS Jeunes

* **Moyens humains**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM Prénom** | **Fonction** | **Période de travail en 202.**(du ../../202. au ../../202.) | **Qualifications***(diplômes acquis et formations en cours)* | **Formations** (qualifiantes et non qualifiantes) **suivies en 2024** | **Nb Etp dans le cadre du projet**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Date et signature :** |

1. Par exemple : Convention territoriale globale (Ctg), du Contrat enfance et jeunesse (Cej), des Projets éducatifs de territoire (Pedt), Contrat de ville, [↑](#footnote-ref-2)
2. Si le projet « Ps jeunes » est développé par un centre social qui bénéficie par ailleurs de la Ps « animation collective famille », décrire les complémentarités et articulations entre les actions développées dans le cadre du projet « Ps jeunes » et celles mises en place dans le cadre du projet familles. [↑](#footnote-ref-3)