

Comment déclarer un changement ?

L'Offre bailleurs vous permet déclarer une fin de gestion de logement, mais aussi le départ d'un locataire ou une colocation.

① Depuis le menu, vous accédez à la liste de vos locataires.

The screenshot shows the CAF.fr interface. On the left, a sidebar menu under 'Offre bailleurs' has 'Déclarer un changement' highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main content area shows a table titled 'Mes locataires bénéficiaires de l'aide au logement'. The table has 7 columns: Nom, Prénom, Adresse, Code postal Commune, Numéro allocataire, Montant loyer, and Montant AL. The table contains 8 rows of data. A red circle containing the number 2 is placed over the 'MILOME SYNDY' row. Below the table, there is a note: '(*) La CAF n'est pas autorisée à vous fournir le motif de la suspension. La liste des locataires vous semble incomplète ou un de vos locataires a été remplacé par un autre, cliquez sur ce lien pour plus de précisions.'

Nom -	Prénom	Adresse	Code postal Commune	Numéro allocataire	Montant loyer	Montant AL
BEAUVOIS	VINCENT	4 RUE MICHEL CABIEU	14000 CAEN	467060	401,13 €	Aucun paiement.
BRISSON	ISABELLE	20 RUE DOYEN MORIERE	14000 CAEN	171842	328,75 €	21,00
COUTURE	ANTHONY	40 AVENUE DE THIES	14000 CAEN	580592	485,00 €	326,00
DUPONT	MARYLINE	4 IMPASSE DE BRUXELLES	14540 ROCQUANCOURT	21083	836,69 €	Aucun paiement.
FORESTIER	JESSICA	5 LONGUE VUE ARCHITECTES	14111 LOUVIGNY	427775	1005,35 €	Aucun paiement.
MILOME	SYNDY	44 PASSAGE CHANOINE COUSIN	14000 CAEN	581887	503,60 €	269,00
MUROT	ESTHER	78 AVENUE JEAN JAURES	14120 MONDEVILLE	216691	654,00 €	90,00
VILLENAVE	VALERIE	13 RUE HARDOUIN MANSARD	14000 CAEN	583565	1100,00 €	117,00

② Sélectionnez le locataire pour lequel vous souhaitez signaler un changement.

Comment sélectionner le ou les changements à déclarer ?

The screenshot shows the 'Déclarer un changement pour un locataire' screen. At the top, there are four buttons: '1 SELECTION', '2 SAISIE', '3 RECAPITULATIF', and '4 FIN'. Below these, there is a section with three buttons: 'Déclarer une fin de gestion du logement', 'Déclarer le départ du locataire', and 'Déclarer une colocation'. A red circle containing the number 1 is placed over the '1 SELECTION' button. Below the buttons, there is a text prompt: 'Sélectionner la ou les déclarations à effectuer. Puis, cliquer sur Continuer.' At the bottom, there are two buttons: 'Quitter' and 'Continuer'. A red circle containing the number 2 is placed over the 'Continuer' button.

① Sélectionnez d'abord le ou les changements à effectuer dans la liste proposée.

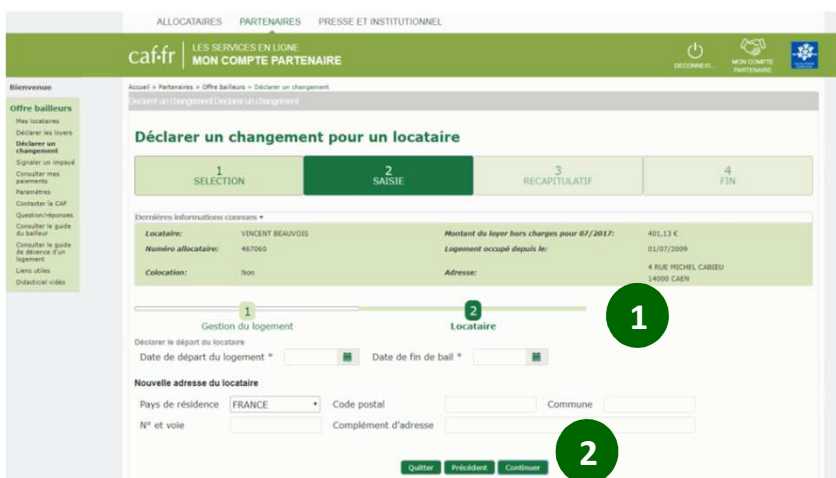
② Puis cliquez sur « Continuer » pour démarrer votre déclaration.

Comment compléter votre déclaration ?

Complétez les champs de saisie et cliquez sur « Continuer » pour passer à l'écran suivant.

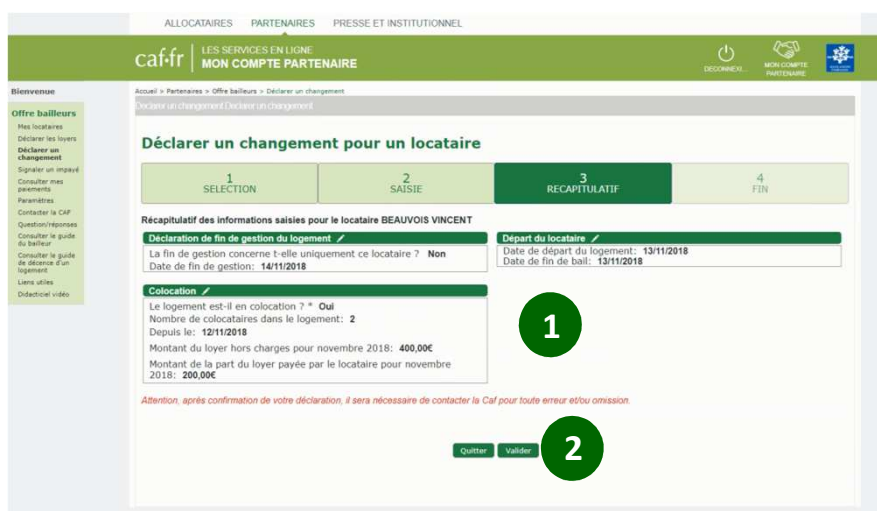
① Une barre d'étapes vous permet de savoir où vous en êtes.

② À tout moment, vous pouvez revenir en arrière grâce aux boutons situés en bas de l'écran.



Consultez le récapitulatif avant de finir votre déclaration

① À la fin de votre saisie, un écran de synthèse récapitule les informations déclarées.



② En cliquant sur « Valider », votre déclaration est automatiquement transmise à la Caf.

③ Vous pouvez enregistrer et imprimer le récapitulatif de votre déclaration au format PDF.

