

# Identification du gestionnaire

*Nous vous invitons à vous rapprocher de votre Caf pour compléter ces éléments*

## > **Caractéristiques générales**

Nom : .....

Raison sociale : .....

Statut juridique : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Commune : .....

Téléphone / télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse du site Internet : .....

Les domaines d'activités, hors animation locale : .....

.....

Nom du représentant légal : .....

.....

Téléphone : .....

Courriel : .....

## > **Présentation de l'Espace de vie sociale**

Nom : .....

Adresse : .....

Zone d'intervention : nom du quartier, nom de la commune : .....

.....

Rythme et horaires de fonctionnement (précisez les jours et horaires) : .....

.....

Appartenance ou non à une fédération (si oui, laquelle) : .....

.....

## > **Porteur du projet d'Animation locale si différent du représentant légal :**

Nom : .....

Salarié : oui / non (si non, indiquez le statut) .....

## > **Origine du projet de l'Espace de vie sociale**

.....

# Identification du gestionnaire

## > L'équipe :

- Les salariés\*  
- soit en ETPT (*équivalent temps plein travaillé*)

- Les bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de la structure)  
\*Préciser - le type de contrat, qualification, dates d'entrée en fonction dans la structure,  
- si du personnel est mis à disposition ? si oui, par qui ?

*Si renouvellement, évolution du nombre de salariés et de bénévoles sur la période*

Nombre

## > Le public :

- Les adhérents (*à jour de leur cotisation au 31 décembre de l'année écoulée*)
- Les usagers

## > Les instances :

- conseil d'administration (composition, fonctions, modalités de fonctionnement) ;
- comité de pilotage ou comité d'animation (composition, fonctions, modalités de fonctionnement) ;
- concertation avec les usagers/adhérents (rencontres-réunions, commissions spécifiques, échanges) ;
- concertation avec les partenaires (rencontres-réunions, commissions spécifiques, échanges).

## > Les partenaires

- noms et nature des partenariats (financier, logistique, opérationnel, etc.)

## > Les locaux :

- description, surface, configuration.
- préciser s'ils sont mis à disposition, loués, partagés...

## > Éléments complémentaires liés au renouvellement d'agrément

**Année du 1<sup>er</sup> agrément**

.....

**Faits marquants intervenus depuis le dernier agrément :**

.....  
.....  
.....

**Changements intervenus depuis le dernier agrément :**

.....  
.....  
.....