

## Contexte – Nouvelle plateforme sécurisée

La branche famille et la CAF de la Gironde viennent d'adopter la solution **BlueFiles** pour sécuriser les échanges de mails et documents contenant des informations personnelles avec ses partenaires.

Cette solution française est utilisée également dans les autres branches de la Sécurité Sociale (CNAM , CNAV, MSA). Elle présente des garanties de sécurité élevées : Visa de Sécurité de l'ANSSI, hébergeur certifié SecNumCloud, certification HDS (Hébergement des Données de Santé).

## Création et activation d'un compte partenaire BlueFiles

Lors du premier échange de documents avec la CAF, vous serez amené à créer un compte (gratuit) sur la plateforme BlueFiles, à moins que vous n'en disposiez déjà d'un.

### 1. Réception d'un contenu sécurisé en provenance de la Caf

Lorsque votre interlocuteur CAF vous envoie un contenu sécurisé (avec ou sans fichiers joints), vous recevez un mail intitulé comme ci-dessous :

→ [BlueFiles Transfer] Nathalie Dupont de la CAF de la Gironde vous envoie un(des) document(s)

CECI EST UN E-MAIL AUTOMATIQUE, MERCI DE NE PAS Y REPENDRE.



Cliquez sur « Lire »

**Cher(e) Utilisateur,**

Nathalie Dupont vous a envoyé un message avec BlueFiles Transfer.  
Veuillez cliquer sur le lien suivant pour le lire :

**LIRE**

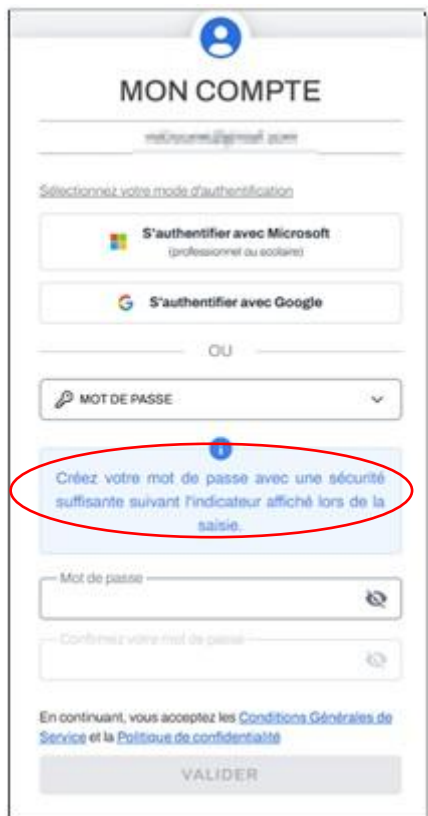
Si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas, veuillez utiliser le lien suivant :

<https://bluefiles.com/fr/reader/document/27b8715b5980352d6d851360eee2905686a085387c0e778fddd6189e0ce2c547>

Ce message restera accessible jusqu'au 25 juin 2026 - 15:58.

Cet envoi est adressé à

## 2. Création du compte (uniquement la 1<sup>ère</sup> fois si vous n'avez pas de compte)



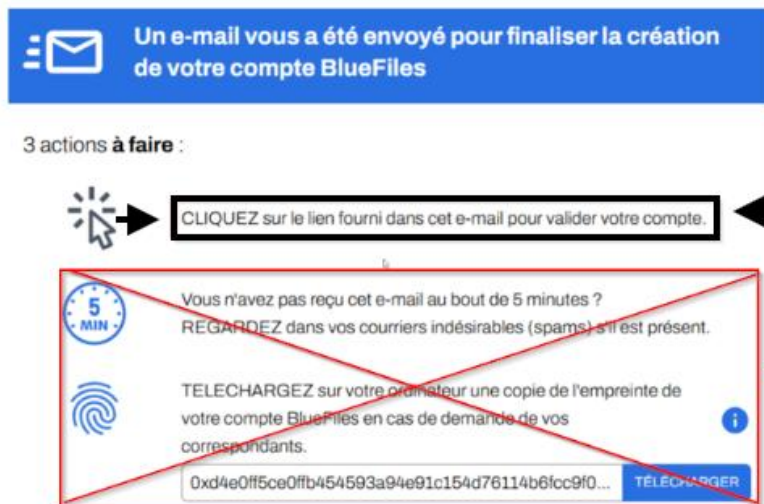
Une fois cliqué sur « Lire », la page de création de compte telle que ci-contre s'affiche.

Créez un mot de passe puis confirmez-le.

Ce mot de passe est à conserver pour toute connexion ultérieure.



Une fois votre mot de passe validé, la page ci-dessous s'affiche pour vous informer qu'un 2<sup>ème</sup> mail vous a été envoyé pour confirmer la création de votre compte.



**Un e-mail vous a été envoyé pour finaliser la création de votre compte BlueFiles**

3 actions à faire :

- CLIQUEZ sur le lien fourni dans cet e-mail pour valider votre compte.
- Vous n'avez pas reçu cet e-mail au bout de 5 minutes ? REGARDEZ dans vos courriers indésirables (spams) s'il est présent.
- TELECHARGEZ sur votre ordinateur une copie de l'empreinte de votre compte BlueFiles en cas de demande de vos correspondants.

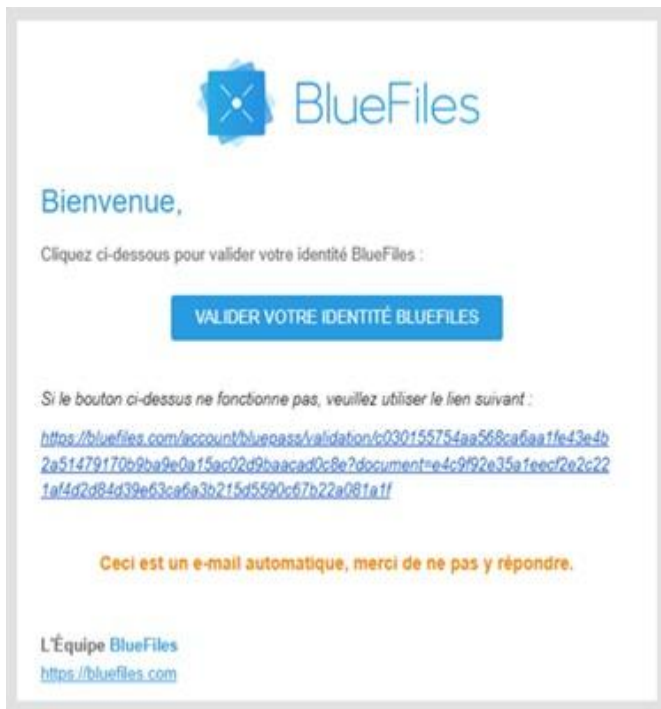
0xd4e0ff5ce0ffb454593a94e91c154d76114b6fcc9f0... **TELECHARGER**

Ne pas tenir compte de cette partie du message d'information (inutilisée dans l'environnement CAF)

### 3. Validation du compte (uniquement la 1<sup>ère</sup> fois si vous n'avez pas de compte)

Le mail de validation de la création de votre compte se présente comme ci-dessous :

→ [BlueFiles] Validation de votre compte



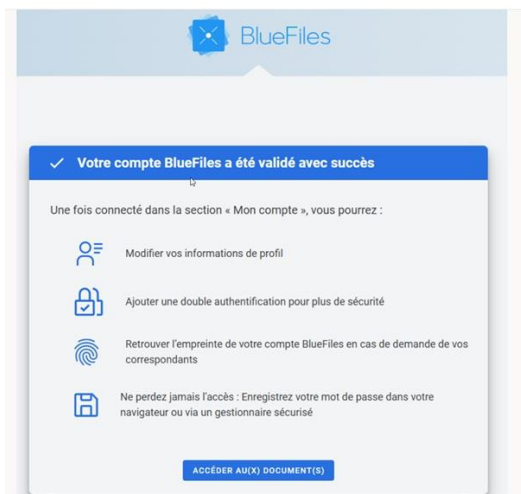
Cliquez alors sur

« VALIDER VOTRE IDENTITÉ BLUEFILES ».

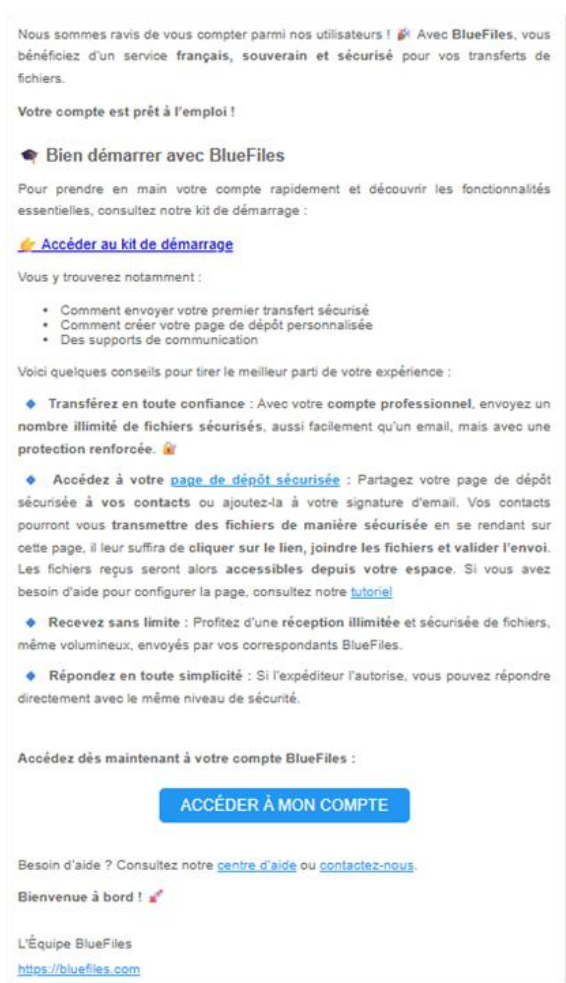


Le message ci-contre s'affiche

Renseignez votre mot de passe créé précédemment.



L'affichage de la page ci-contre indique que la création de votre compte est validée.



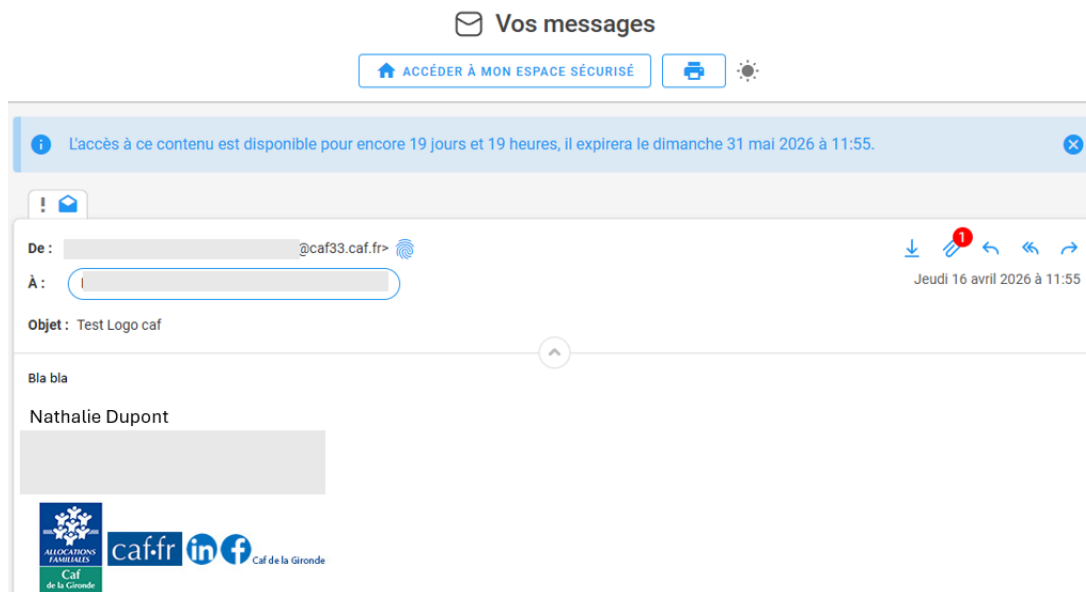
Vous recevez un 3<sup>ème</sup> et dernier mail de bienvenue.

Votre compte est désormais actif.

L'opération ne sera pas à refaire lors du prochain échange sécurisé avec la CAF.

#### 4. Consultation des messages et fichiers sécurisés envoyés par la CAF (voir étape 1 de cette procédure)

Ouvrez le mail indiquant que votre contact CAF vous a envoyé un contenu sécurisé, et cliquez sur « Lire ». Bluefiles s'ouvre alors et affiche le message sécurisé et les documents joints éventuels :



Si des pièces jointes sont présentes dans le mail, vous pouvez le visualiser en cliquant sur le trombone.



La fenêtre ci-dessous s'affiche, et vous permet de télécharger les éléments.

