



Action sociale
Aides Financières Collectives
24 rue Riquet – 31046 TOULOUSE cedex
☎ 05.61.99.75.20
afc.caftoulouse@caftoulouse.cnafmail.fr

Cadre réservé à la CAF
N° de Dossier :
Territoire :

DOSSIER DE PRESTATION DE SERVICE - REEL - ANIMATION LOCALE

A retourner à la Caf par mail : afc.caftoulouse@caftoulouse.cnafmail.fr

Etes-vous rattaché à un CEJ ? (Contrat Enfance Jeunesse) **Oui** **Non**

Coordonnées du Gestionnaire :

Gestionnaire :

Adresse :

CP :

Commune :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

Création

Reprise de gestion

Fin de gestion

Non concerné

Date d'ouverture ou de reprise :

Nom ancien gestionnaire :

Coordonnées de l'Équipement :

Nom :

Adresse :

CP :

Commune :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

Personne chargée du dossier

Nom, Prénom et fonction :

Le gestionnaire certifie la conformité de l'ensemble des déclarations

Je soussigné(e) (nom, prénom)

agissant en qualité de

, certifie l'exactitude des informations portées

sur le présent document.

Fait à :

le :

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES QUE VOUS DEVEZ IMPÉRATIVEMENT JOINDRE À VOTRE DOSSIER

- ❑ Rapport d'activité annuel **doit OBLIGATOIREMENT être envoyé par MAIL :**
afc.caftoulouse@caftoulouse.cnafmail.fr de préférence au format PDF
- ❑ Contrat Projet en **dématérialisé par mail**
- ❑ Attestation autorisation de signature à télécharger sur **www.caf.fr**

Uniquement pour les associations :

- ❑ Attestation de la commune précisant le montant de la subvention communale
- ❑ Attestation de la commune précisant l'évaluation des mises à disposition des personnels et des locaux
- ❑ Afin de ne pas entraîner de retard dans la transmission de ces données, L'édition détaillée des comptes annuels (Bilan, Compte de Résultat et Annexe) établis par l'expert-comptable et/ou certifiés par le commissaire aux comptes sera transmise ultérieurement dès réception.

2. DONNEES FINANCIERES REELLES

- NOTICE EXPLICATIVE -

Seules les charges et les produits liés à l'activité qui font l'objet de la Prestation de Service doivent figurer sur cet imprimé.

CHARGES

Compte 64 : Frais de personnel

Cette partie est à compléter avec la plus grande précision.

Compte 68 : Dotations aux amortissements et aux provisions

Les **dotations aux provisions** ne sont **pas retenues** dans le calcul de la prestation de service.

Compte 86 : Contributions volontaires en nature

Les locaux scolaires, ne pouvant pas être loués, ne donnent en aucun cas droit à valorisation. Seules les dépenses identifiables (charges de chauffage, d'électricité et d'entretien) seront valorisées.

Les contributions en travail concernent les salaires et les charges sociales du personnel mis en disposition, hors bénévolat.

Rappel : Vous devez fournir l'attestation de la commune pour les mises à disposition gratuite et nous préciser la méthode de valorisation employée pour le calcul des valorisations.

Les contributions portées sur l'imprimé « Données Financières » doivent correspondre à celles déclarées par la collectivité.

PRODUITS

Compte 70642 : Autres participations

Le montant porté doit correspondre à la facturation établie au titre de l'exercice N. Il peut être différent du montant encaissé. Vous devez renseigner dans ce compte **toutes les participations** des usagers.

Compte 74 : Subventions d'exploitation

La rémunération de contrats aidés au titre de l'ASP (emplois aidés) doit être portée dans le compte 741.

Compte 744 : Subvention communale

Le montant porté doit correspondre aux versements perçus de la mairie.

Rappel : Vous devez fournir l'attestation de la commune justifiant du versement de la subvention.

Compte 748 : Subvention autre entité publique

Vous devez indiquer uniquement les subventions de fonctionnement perçus de la CAF.

Compte 86 : Contrepartie des contributions à titre gratuit

Cette rubrique concerne uniquement les associations. Les montants indiqués en compte 86 et 87 doivent être identiques. Exemple : secours en nature, mises à disposition gratuite des locaux, prestations, etc...

Compte 87 : Contrepartie des contributions à titre gratuit

Elle doit être égale aux contributions (compte 86) et conforme au document « **Mises à disposition et subventions publiques** ». On trouve dans cette catégorie : prestations en nature, dons en nature consommés en l'état. Celles-ci n'entraînent pas de flux financiers puisqu'elles sont gratuites.

Intitulé	Montants
60. ACHATS	
Electricité / Gaz / Eau / Carburant	
Alimentation/boisson/repas	
Produits d'entretien/petit équipement	
Fournitures éducatives	
Fournitures de bureau	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
61. SERVICES EXTERIEURS	
Loyer & charges locatives des locaux	
Location de matériel	
Entretien et réparation	
Assurances	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
62. AUTRES SERVICES	
Honoraires	
Transport lié aux activités	
Déplacement/missions/réception	
Affranchissement/téléphone	
Frais de séjour	
Frais de sorties sportives, culturelles	
Services bancaires	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
63. IMPOTS ET TAXES	
Liés aux frais de personnel	
Autres impôts et taxes	
64. FRAIS DE PERSONNEL	
Salaires bruts	
Charges sociales patronales	
Autres charges de personnel	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
65. AUTRES CHARGES DE GESTION	
66. CHARGES FINANCIERES	
Intérêts des emprunts	
Intérêts bancaires	
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
68. DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS	
69. IMPOTS SUR LES BENEFICES	
86. CONTREPARTIE DES CONTRIBUTIONS A TITRE GRATUIT	
Mise à disposition des locaux	
Mise à disposition du personnel	
Mise à disposition en nature	
TOTAL CHARGES	
EXCEDENT	

Intitulé	Montants
70. PRIX DES ACTES, VENTE DE PRESTATIONS DE SERVICE	
70623. Prestation de service reçue de la CAF	
70642. Autres participations des usagers	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
74. SUBVENTION D'EXPLOITATION	
741. Subvention d'Etat (y compris remboursements emplois aidés)	
742. Subvention Région	
743. Subvention Département	
744. Subvention Communale, subvention d'équilibre (*)	
7451. Subvention organisme national (dont PS MSA)	
7452. Subvention exploitation CAF	
746. Subvention exploitation EPCI (Intercommunalité)	
747. Subvention exploitation et prestations de service versées par une entreprise	
748. Subvention Autre Entité Publique	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
75. AUTRES PRODUITS DE GESTION	
Quote part de subventions d'investissement virée au compte de résultat	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
76. PRODUITS FINANCIERS	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
77. PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Indemnités journalières	
Remboursement formation, CIF	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
Autres, précisez :	
78. REPRISE AMORTISSEMENTS	
87. CONTREPARTIE DES CONTRIBUTIONS A TITRE GRATUIT (**)	
Mise à disposition des locaux	
Mise à disposition du personnel	
Mise à disposition en nature	
TOTAL PRODUITS	
DEFICIT	

(*) Communes uniquement

(**) Les comptes 86 et 87 doivent être identiques



Action sociale
Aides Financières Collectives
☎ 05.61.99.75.20
afc.caftoulouse@caftoulouse.cnafmail.fr

Tableau détaillé des charges de personnel

(correspondant aux lignes 641 - Rémunération du Personnel et 645 - Charges de Sécurité Sociale et de Prévoyance)

Ce document est à remplir à partir des éléments figurant sur la D.A.D.S. (Déclaration annuelle des salaires)
Et de l'état récapitulatif des salaires où figurent les charges patronales annuelles

Année 2012

Nom de la structure :

NOM Prénom	Fonction	Qualification Diplôme	Type de contrat	(si mouvement dans l'année)		D.A.D.S.		Salaire brut D.A.D.S	Ch. Soc. Patronales	Total Charges de Personnel
				Date Entrée	Date Sortie	Nb heures Mensuel	Cumul annuel des heures			
Direction Coordination										
Accueil / Secrétariat										
Comptabilité										
Animation d'activités										
Personnel Technique										
Personnel d'entretien										
TOTAL										