****

**ETABLISSEMENTS D’ACCUEIL DES JEUNES ENFANTS (E.A.J.E)**

**PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR POUR UNE PREMIERE CONVENTION OU UN RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION**

1. **PIECES JUSTIFICATIVES RELATIVES AU GESTIONNAIRE**
* **Associations – Mutuelles - Comité d’entreprise**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention** | **Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention** |
| **Existence légale**  | - Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture.- Pour les mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles.- Pour les comités d'entreprises : procès-verbal des dernières élections constitutives | Attestation de non changement de situation |
| - Numéro SIREN / SIRET |
| **Vocation**  | **-** Statuts datés et signés |
| **Destinataire du paiement**  | - Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly). |
| **Capacité du contractant**  | - Liste datée des membres du conseil d’administration et du bureau  | Liste datée des membres du conseil d’administration et du bureau |
| **Pérennité**  | - Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l’année précédant la demande (si l’association existait en N-1) |  |

* **Collectivités territoriales - Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention** | **Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention** |
| **Existence légale**  | - Arrêté préfectoral portant création d’un EPCI et détaillant le champ de compétence  | Attestation de non changement de situation |
| - Numéro SIREN / SIRET |
| **Vocation**  | - Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale datés et signés (détaillant les champs de compétence)  |
| **Destinataire du paiement**  | - Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN |

* **Entreprises – groupements d’entreprises**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention** | **Justificatifs à fournir pour la signature du renouvellement de la convention** |
| **Vocation** | - Statuts datés et signés | Attestation de non changement de situation |
| **Destinataire du paiement**  | - Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN, Ou caisse d'épargne du bénéficiaire del'aide, ou du bénéficiaire de la cessionde créance (loi Dailly). |
| **Existence légale** | Numéro SIREN / SIRET |  |
| - Extrait Kbis du registre du commerce délivré par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois | - Extrait Kbis du registre du commerce délivré par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois |
| **Pérennité**  | - Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l’année précédant la demande (si l’association existait en N-1) |  |

1. **PIECES JUSTIFICATIVES RELATIVES A LA STRUCTURE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié**  | **Justificatifs à fournir pour la signature de la première convention**  | **Justificatifs à fournir pour la signature ou le renouvellement de la convention**  |
| **Autorisation de fonctionnement**  | En cas de gestionnaire privé : Autorisation d’ouverture délivrée par le Président du Conseil départemental, précisant la capacité d'accueil de l'établissement (\*) En cas de gestionnaire public : Décision d’ouverture délivrée par la collectivité publique compétente, et avis du Président du Conseil départemental précisant la capacité d'accueil de l'établissement (\*) Dans l'attente de cette autorisation ou de cet avis, des justificatifs d'ouverture (contrats conclus avec les familles) et l'attestation de demande d’autorisation ou d'avis du Conseil départemental.  |  Attestation de non changement des Justificatifs d’autorisation d’ouverture  |
| **Qualité du projet**  | Projet d'établissement ou de service mentionné à l’article R 2324-29 Csp et comprenant le projet éducatif et projet social. Règlement de fonctionnement mentionné à l’article R 2324-30 Csp | Projet d'établissement (= projet éducatif et projet social) Règlement de fonctionnement  |
| **Fiche de référencement « mon-enfant.fr** » | Imprimé type recueil de données  | Imprimé type recueil de données si des changements sont intervenus par rapport aux informations figurant sur le site |