



➔ Plan Mercredi

Dossier d'investissement

INFORMATION SUR LE PROMOTEUR

Dénomination du promoteur (le financeur du projet) :

Nature juridique :

Référent du projet :

Coordonnées du référent (adresse + courriel + téléphone) :

Nom de la structure bénéficiant du financement :

Adresse de la structure :

INFORMATION SUR LE PORTEUR DE PROJET (si différent du promoteur)

Dénomination du promoteur :

Nature juridique :

Référent du projet :

Coordonnées du référent (adresse + courriel + téléphone) :

INFORMATIONS SUR LE GESTIONNAIRE

Dénomination du gestionnaire :

Nature juridique :

Coordonnées du référent technique (adresse + courriel + téléphone) :

PRESENTATION DU PROJET

Type de structure :

- Alsh 3-11 ans
- Alsh 12-17 ans
- Alsh 3-17 ans
- Accueil de jeunes

Nature de l'opération :

- Création de nouveaux locaux accueillant un Alsh (création, extension d'un local existant ou transplantation)
- Aménagement de locaux existants pour les transformer en Alsh
- Rénovation de locaux accueillant un Alsh (y compris sans extension de la capacité d'accueil)
- Achat de matériel (y compris informatique) et/ou de mobilier

Déploiement du Plan mercredi :

- Plan mercredi signé
Date de signature : ../../20..
- Plan mercredi en cours d'élaboration ou en projet
- Plan mercredi en cours de signature

Exposé du projet

Descriptif de l'opération indiquant les motifs et l'opportunité du point de vue (cf. Lc 2020-20):

- des besoins du territoire au regard notamment de l'offre déjà existante ;
- de l'amélioration de l'offre éducative et de l'accessibilité des structures ;
- de l'optimisation du fonctionnement des structures et du maintien de l'offre (ex/ mutualisation des locaux, performances énergétiques, etc..).

Joindre le diagnostic au dossier.

➤ **Budget prévisionnel de l'année N d'ouverture** (préciser le calcul des PF du compte 70641)

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		70641 : Participations familiales	
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		70623 Prestations de service Caf	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		74- Subventions d'exploitation²	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s) ³	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		745 : Autres subventions Caf	
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Redevance		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
➤ TOTAL DES CHARGES		➤ TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

³ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

➤ **Nombre d'actes prévisionnels de l'établissement concerné pour la base d'une année complète en N+1**

.....

➤ **Budget prévisionnel de l'année N+1**

CHARGES	Montant ⁴	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		70641 : Participations familiales	
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		70623 Prestations de service Caf	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		74- Subventions d'exploitation⁵	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		745 : Autres subventions Caf	
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Redevance		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
➤ TOTAL DES CHARGES		➤ TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Préciser le calcul des PF compte 70641 :

⁴ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Bilan prévisionnel du gestionnaire (N = année d'ouverture)

ACTIF	Exercice N			Exercice N-1	PASSIF	Exercice N	Exercice N-1
	Brut	Amortissements et provisions (à déduire)	Net	Net			
Actif immobilisé :					Capitaux propres :		
Immobilisations incorporelles :					Capital		
- fonds commercial					Ecart de réévaluation		
- autres					Réserves :		
Immobilisations corporelles					- réserve légale		
Immobilisations financières (1)					- réserves réglementées		
Total I					- autres (4)		
Actif circulant :					Report à nouveau (d)		
Stocks et en-cours [autres que marchandises] (a)					Résultat de l'exercice [bénéfice ou perte] (d)		
Marchandises					Provisions réglementées		
Avances et acomptes versés sur commandes					Total I		
Créances (2):					Provisions pour risques et charges (II)		
- clients et comptes rattachés					Dettes (5) :		
- autres (3)					Emprunts et dettes assimilées		
Valeurs mobilières de placement					Avances et acomptes reçues sur commandes en cours		
Disponibilités (autres que caisse)					Fournisseurs et comptes rattachés		
Caisse					Autres (3)		
Total II					Total III		
Charges constatées d'avance (2) (*) (III)					Produits constatés d'avance (2) (IV)		
TOTAL GENERAL (I+II+III)					TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)		
(1) Dont à moins d'un an					(4) Dont réserves statutaires		
(2) Dont à plus d'un an					(5) Dont à plus de 5 ans		
(3) Dont comptes courants d'associés					Dont à plus d'un an et moins de 5 ans		
					Dont à moins d'un an		

DONNEES PREVISIONNELLES DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT

➤ Conditions d'occupation des locaux

Propriétaire	Locataire	Occupant à titre gratuit	Autre Préciser :
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➤ Les locaux occupés sont-ils habituellement scolaires ?

- Oui
 Non

➤ Planning d'exécution du programme

TRAVAUX	
Date de début	Date de fin

➤ Surface

Surface propre de l'équipement Alsh :m²

Surface totale dédiée à l'Alsh y compris les surfaces partagées :m²

Si extension :

Superficie avant les travaux :m²

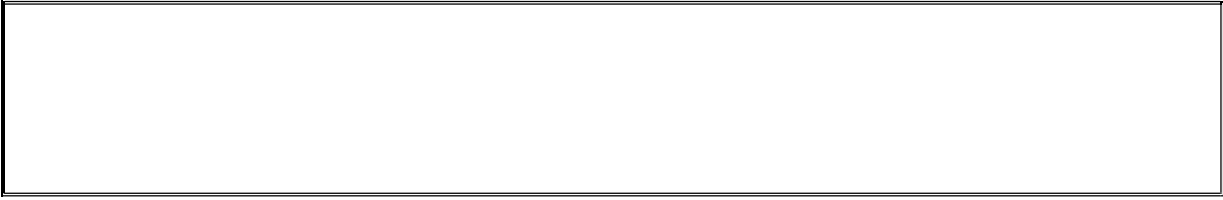
Superficie après les travaux :m²

➤ Description des travaux engagés

(Objectifs, contenus, surface de l'équipement, recours à un architecte spécialisé, déroulement, ...)

➤ Achat de matériel et/ou de mobilier

(Descriptif du matériel et du mobilier)



Budget prévisionnel d'investissement

CHARGES	€	PRODUITS ESCOMPTEES	€
Acquisition		Subvention Caf	
		Subvention Etat :	
Coût des travaux		Subvention Conseil Régional	
		Subvention Fonds Européen	
Frais d'étude		Sponsors ou Fondations	
		Subvention Conseil Départemental	
Mobilier		Subvention Commune	
		Subvention Communauté de Communes (EPCI)	
Coût aménagement		Autres Subventions, précisez :	
Equipement matériel, informatisation			
Dépenses liées à la labellisation / certification « développement durable »		Crédits Politique de la Ville	
Divers, précisez :		Subvention MSA	
		Apport du Promoteur	
Honoraires divers, précisez :		Emprunt	
TOTAL HT			
TOTAL MONTANT TVA			
TOTAL TTC*		TOTAL PRODUITS	

* dont montant total des dépenses de gros œuvre : € TTC
soit % des dépenses subventionnables

Fait à, le

Le(s) porteur(s) de projet
(Nom et signature)