



**Chantiers Loisirs Jeunes**

Dossier de candidature

* 2024

**Nom de la structure :**

**Préambule**

Le porteur de projet s’engage à viser les objectifs, réaliser le plan d’actions, mettre à disposition les moyens décrits dans ce projet et transmettre régulièrement les éléments d’évaluation de son action.

Le projet proposé sera soumis à la validation de la Commission d’Action Sociale de la Caf du Gard pour bénéficier de la subvention « Chantiers Loisirs Jeunes »

Le porteur de projet présente son projet en renseignant les différentes parties de la présente trame :

1. Identification de la structure
2. Diagnostic
3. Description du projet
4. Moyens mobilisés
5. Evaluation du projet

# **Identification de la structure**

***Numéro d’identifiant :***

*A personnaliser par la Caf : Numéro de gestionnaire et / ou Numéro Sias*

**Nom de la structure :**

Adresse :

:

**Nom du gestionnaire :**

Nature juridique :

Adresse :

: Adresse mail :

**Contacts :**

**Représentant légal de la structure / de la collectivité :**

Nom et Prénom :

Fonction :

: Adresse mail :

**Personne référente du projet :**

Nom et Prénom :

Fonction :

: Adresse mail :

**Partenaire(s) opérationnel(s) de l’action (autre association, collectivité, club sportif…) :**

Nom :

: Adresse mail :

Nom :

: Adresse mail :

# **Diagnostic et Présentation générale du projet**

###### Titre du projet :

|  |
| --- |
|  |

Qu’est-ce qui vous donne envie de mettre en place un « Chantier Loisirs » ? En quoi cela vous semble pertinent et complémentaire avec les actions que vous menez ?

Quelles sont les caractéristiques du territoire sur lequel se déroulera le chantier ?

Que souhaitez-vous valoriser chez les jeunes participants ?

Public visé :

Quels en sont les public(s) ciblé(s) ? Combien de personnes bénéficiaires ? [[1]](#footnote-1)

Quelles sont les modalités d’inscription (dossier d’inscription, contrat d’engagement…) ?

Comment sélectionnez-vous les jeunes participants ?

Comment vous assurez vous de la mixité au sein des groupes ?

Avez-vous une attention particulière pour les jeunes en situation de handicap ?

# **Description de l’action**

###### Présentation de la partie « Chantier » :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de début de l’action |  | Date de fin de l’action[[2]](#footnote-2) |  |

Description de l’action menée :

Quels sont les objectifs de l’action ?

Quel en est le contenu ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l’action ?

Quelle est la durée prévue de l’action ?[[3]](#footnote-3)

Comment va-t-elle être organisée (journées – demi-journées)

Comment envisagez-vous la participation des parents ? Une autorisation parentale est-elle sollicitée ?

###### Présentation de la partie « Loisirs » :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de début de l’action |  | Date de fin de l’action[[4]](#footnote-4) |  |

Description de l’action menée :

Quels sont les objectifs de l’action ?

Quel en est le contenu ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l’action ?

Quelle est la durée prévue de l’action ?

Comment envisagez-vous la participation/ l’implication des parents ?

Des actions d’auto-financement sont-elles prévues ?

Public visé :

Quels en sont les public(s) ciblé(s) ? Combien de personnes bénéficiaires ? [[5]](#footnote-5)

# **Moyens mobilisés**

Encadrement

Comment envisagez-vous l’encadrement technique du chantier ?

De quelle qualification disposent les encadrants techniques ?

Quel taux d’encadrement avez-vous retenu ?

Nom Prénom et structure du / des encadrants techniques :

Comment allez-vous assurer la sécurité des participants ?

**Budget prévisionnel de l’action**

****

# **Evaluation**

Quels sont les indicateurs et les méthodes d’évaluation prévus pour l’action ?

Quelles sont les modalités de communication prévues autour de ce projet ?

Quelles sont les modalités de valorisation du projet prévues sur le territoire auprès des habitants ?

Veuillez indiquer les informations complémentaires qui vous sembleraient pertinentes :

****

Une feuille d’émargement nominative par jeune et par jour de chantier vous sera demandée lors du bilan de votre action

**Pièces justificatives à transmettre**

**I .1 – Associations – Mutuelles – Comités d’entreprise**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à l’examen de la demande** | |
| **Existence légale** | Numéro SIREN/SIRET  Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture  Pour les mutuelles : récépissé de demande d’immatriculation au registre national des mutuelles  Pour les comités d’entreprise : procès-verbal des dernières élections constitutives | Si ces documents ont déjà été transmis à la caf l’attestation signée du bénéficiaire suffit |
| **Vocation** | Statuts |
| **Destinataire du paiement** | Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du promoteur |
| **Capacité du contractant** | Liste datée des membres du Conseil d’administration et du bureau |  |
| **Pérennité** | Compte de résultat et bilan (ou éléments du bilan) relatifs à l’année précédant la demande |  |

**I .2 – Collectivités territoriales – Etablissements publics**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à l’examen de la demande** | |
| **Existence légale** | Numéro SIREN/SIRET  Arrêté préfectoral portant création d’un SIVU / SIVOM / EPCI et détaillant le champ de compétence | Si ces documents ont déjà été transmis à la caf, l’attestation signée du bénéficiaire suffit |
| **Vocation** | Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant le champ de compétence) |
| **Destinataire du paiement** | Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du promoteur |

**I .3 – Entreprises- Groupements d’entreprises- Sociétés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à l’examen de la demande** | |
| **Existence légale** | Extrait K bis du registre du commerce datant de moins de trois mois |  |
| Numéro SIREN/SIRET | Si ces documents ont déjà été transmis à la caf, l’attestation signée du bénéficiaire suffit |
| **Vocation** | Statuts |
| **Destinataire du paiement** | Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du promoteur |
| **Pérennité** | Compte de résultat et bilan (ou éléments du bilan) relatifs à l’année précédant la demande |  |

**Attestation sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association ou de la collectivité, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* Atteste être en conformité avec les obligations légales, sociales et réglementaires,
* Atteste du non-changement de l’existence légale, des statuts et des coordonnées bancaires de l’établissement public

Fait, le à

Signature

*Veuillez compléter le document en indiquant simplement la qualité de la personne signataire, ayant compétence pour attester l’exactitude des informations transmises*

1. 8 jeunes au minimum – 12 jeunes au maximum : un listing d’émargement devra être fourni avec le bilan. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour l’année 2024, l’action doit se dérouler durant les congés d’été [↑](#footnote-ref-2)
3. Minimum 3 jours (ou 6 demi-journées) - Maximum 5 jours (ou 10 demi-journées) [↑](#footnote-ref-3)
4. La partie loisirs doit être finalisée au 31 décembre 2024 [↑](#footnote-ref-4)
5. Les mêmes jeunes doivent participer à la partie « Chantier » et à la partie « Loisirs » [↑](#footnote-ref-5)