

1. Descriptif de l'opération

Synthèse du descriptif de l'opération – Modernisation d'un EAJE / MAM (Version à compléter par le bénéficiaire de la subvention)

Intitulé du projet : Rénovation de l'EAJE / MAM.....

Gestionnaire / Porteur du projet :

Nature du projet :

Modernisation d'une structure d'accueil de la petite enfance visant à répondre aux besoins des familles du territoire en matière d'accueil collectif des enfants âgés de _____ à _____ ans.

Objectifs principaux :

- Offrir un **service de proximité** pour les familles résidant dans la commune et les environs.
- Contribuer à la **qualité de vie et à l'attractivité du territoire**.
- Favoriser la **pérennité des emplois locaux** dans le domaine de la petite enfance.

Lieu d'implantation :

Adresse : _____

Commune : _____ Code postal : _____

Capacité d'accueil prévue : _____ enfants répartis en _____ sections.

Superficie totale du bâtiment : _____ m² (dont _____ m² d'espaces extérieurs aménagés).

Partenaires impliqués : _____

2. Travaux de gros œuvre prévus

Si oui, préciser lesquels :

- ☐ Construction ☐ Extension ☐ Isolation ☐ Charpente
- ☐ Couverture ☐ Fondations spéciales ☐ Terrassement ☐ Voirie et réseaux divers
- ☐ Ravalement ☐ Étanchéité ☐ Aire de stationnement / dallages
- ☐ Démolition ☐ Menuiseries extérieures / volets ☐ Branchement (eau, gaz, électricité, tél.)

Énergie / solutions durables :

- ☐ Photovoltaïque ☐ Domotique ☐ Récupérateur d'eau

3. Majoration « développement durable »

(Applicable si au moins 30 % des dépenses concernent du gros œuvre)

Conditions cumulatives :

- Bénéficier de la **majoration gros œuvre du Piaje** ;
- Obtenir, à l'issue des travaux, **un label ou certificat éligible** figurant sur la liste officielle disponible sur caf.fr.

L'EAJE sera-t-il labellisé ?

OUI ☐ NON ☐

(Se référer à la liste des labels et certificats éco-responsables selon le Piaje / FME.)

4. Calendrier prévisionnel de réalisation des travaux

Description des travaux	
Date de début des travaux	
Date de fin des travaux	
Coût total des travaux	

AIDE A L'INVESTISSEMENT POUR LA MODERNISATION DE CRÈCHE ET DE MAM

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL - Investissement

Année :

Nom de l'établissement :

Gestionnaire porteur de projet :

Montant de la subvention Caf sollicitée :

Le montant doit être identique au montant saisi dans le plan ci-dessous

Précisez le coût HT pour une collectivité territoriale, TTC pour une association.

Les dépenses prises en compte sont celles qui, une fois réalisées, constitueront des dépenses d'investissement amortissables (compte 2) et non des charges de fonctionnement (compte 6).

Apport personnel du demandeur :

Votre plan de financement doit être présenté équilibré.

Détail du programme d'investissement	Dépenses	Partenaires sollicités	Recettes
Coûts fonciers, terrains, gros œuvre, clos couverts, aménagement intérieurs		Crédit sollicité	
		Subvention Caf sollicitée	
		Subvention Conseil Départemental	
Acquisition de matériels		Subvention Conseil Régional	
		Subvention commune	
		Subvention EPCI	
Maîtrise d'œuvre (architecte)		Subvention entreprises privées	
Autres (à détailler)		Autres (à détailler)	
TOTAL		TOTAL	

AIDE A L'INVESTISSEMENT POUR LA MODERNISATION DE CRÈCHE ou MAM

BUDGET PRÉVISIONNEL - Fonctionnement de la structure

Année : N+1 à préciser

Nom de l'établissement : Gestionnaire porteur de projet :

*Le budget prévisionnel de la première année de fonctionnement de la structure financée après réalisation de l'opération, ainsi que le nombre d'actes prévisionnels de la première année de fonctionnement suivant la réalisation de l'opération. **Votre plan de financement doit être présenté équilibré.***

CHARGES		PRODUITS	
60 Achats		706 Recettes provenant des services rendus	
Alimentation et boissons		Participation des usagers	
Eau, gaz, électricité, combustible		Autres participations	
Fourniture d'activités		Prestations de service Caf	
Petits équipements		Autres (préciser)	
Autres (préciser)			
61 Services extérieurs		74 Subventions d'exploitation	
Loyers		Subvention et PS versées par l'État	
Charges locatives		Subvention et PS régionales	
Location de matériel		Subvention et PS départementales	
Travaux d'entretien et de réparation		Subvention et PS communales	
Primes d'assurances		Subvention et PS organismes nationaux dont PS MSA	
Documentation		Subvention CCAS	
Autres (préciser)		Subvention et PS EPCI (intercommunalité)	
		Subvention et PS par entreprise	
		Subvention et PS par autre entité publique	
62 Autres services extérieurs		75 Autres produits de gestion courante	
Personnels extérieurs			
Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications, relations publiques			
Transports liés aux activités			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et frais de télécommunication			
Cotisations			
Formation			
Autres (préciser)			
63 Impôts, taxes liés aux frais de personnel		76 Produits financiers	
Impôts-taxes sur salaires		Revenus des valeurs mobilières de placement	
Autres impôts et taxes		Autres	
64 Charges de personnel		77 Produits exceptionnels	
Salaires bruts		Sur l'exercice en cours	
Charges sociales patronales		Sur les exercices antérieurs	
Atres charges sociales			
Médecine du travail			
65 Autres charges de gestion courante		78 Reprise sur provisions et amortissements	
		Amortissements	
		Dépréciations et provisions	
66 Charges financières		79 Transferts de charges	
Intérêts d'emprunts			
Intérêts bancaires			
67 Charges exceptionnelles			
Sur l'exercice en cours/sur opération de gestion			
Sur les exercices antérieurs			
68 Dotation aux amortissements, dépréciations et provisions			
Dotations aux amortissements			
dotations aux provisions			
Engagements à réaliser sur ressources affectées			
SOUS-TOTAL		SOUS-TOTAL	
86 Contributions volontaires			
Secours en nature		Secours en nature	
Mise à disposition de locaux et de matériel		Mise à disposition de locaux et de matériel	
Mise à disposition de personnel		Mise à disposition de personnel	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	

AIDE A L'INVESTISSEMENT POUR LA MODERNISATION DE CRÈCHE ou MAM

Nombre d'actes prévisionnels de la première année de fonctionnement suivant la réalisation de l'opération

	N	N+1
Nbre de places Pmi (a)		
Nbre de jours d'ouverture (b)		
Amplitude d'ouverture journalière ©		
Capacité théorique (=axbxc)		
Nbre d'heures facturées		
Taux d'occupation = nbre d'heures facturées/capacité théorique		

A :

Le :

Nom, prénom du responsable légal

.....

Signature et tampon